

Панель администратора VK WorkSpace

Управление группами рассылок Active Directory

Оглавление

Общая информация	3
Предварительные условия	3
Настройка функциональности	3
Шаг 1. Настройте права доступа к группам рассылок	3
Шаг 2. Включите функциональность в веб-интерфейсе установщика VK WorkSpace	3
Шаг 5. Настройте синхронизацию с Active Directory	4
Шаг 6. Авторизуйтесь в Active Directory	4
Работа с группами рассылок	5
Поиск и просмотр групп рассылок	5
Добавить пользователя в группу	5
Удалить пользователя из группы	6

Общая информация

Вы можете управлять группами рассылок Active Directory из интерфейса Панели администратора. Все изменения, сделанные на стороне Панели администратора будут синхронизированы с Active Directory и наоборот (двусторонняя синхронизация).

Раздел доступен пользователям с ролью Владелец домена, Администратор домена и Администратор групп рассылок.

Предварительные условия

Для работы с группами рассылок Active Directory вам потребуется:

1. Доступ к Active Directory.
2. Доступ к Панели администратора VK WorkSpace по адресу [https://biz.<ваш домен>/](https://biz.<ваш домен>)
3. Доступ к веб-интерфейсу установщика VK WorkSpace по адресу <http://<ваш домен>:8888>.

Настройка функциональности

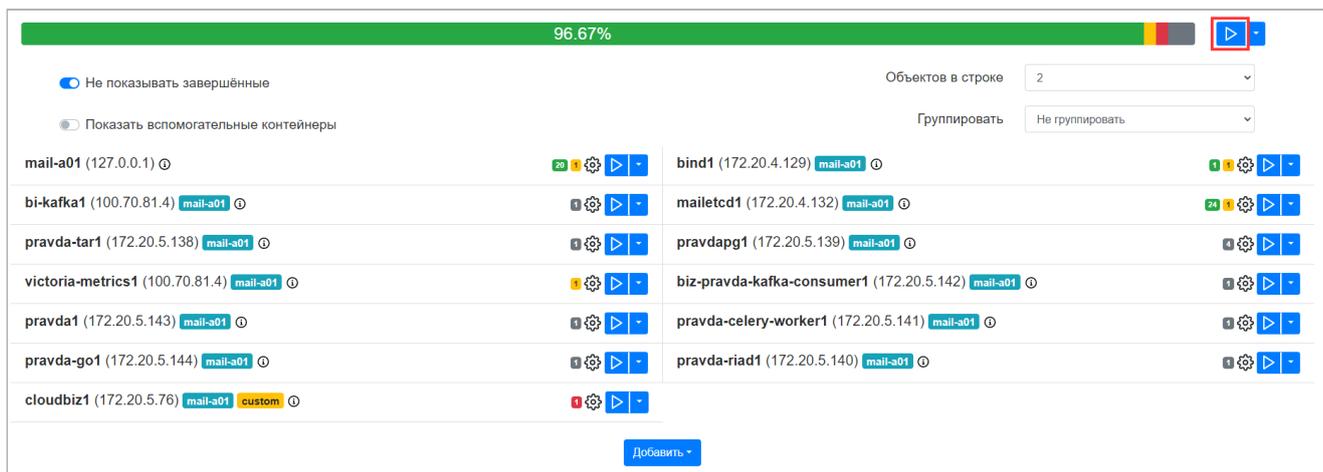
Шаг 1. Настройте права доступа к группам рассылок

1. Перейдите в Active Directory.
2. Выберите необходимую группу, перейдите на вкладку **Managed by**.
3. Нажмите на кнопку **Add** и добавьте Администратора группы рассылок. Разрешите администратору вносить изменения в состав участников группы и в информацию об участниках группы.
4. Перейдите в Панель администратора VK WorkSpace в раздел **Администраторы** и назначьте пользователю, который будет работать с группами рассылок, роль Администратор группы рассылок.

Шаг 2. Включите функциональность в веб-интерфейсе установщика VK WorkSpace

1. Перейдите в веб-интерфейс установщика VK WorkSpace по адресу <http://:8888>.
2. Нажмите на кнопку  в правом верхнем углу и выберите пункт **Продукты**.
3. В списке продуктов выберите опцию **Редактирование данных во внешнем Active Directory**:

4. Нажмите на кнопку **Сохранить**.
5. Перейдите на вкладку **AdminPanel**.
6. Если у вас кластерная инсталляция, распределите контейнеры по гипервизорам. Если инсталляция на одну виртуальную машину, нажмите на кнопку **Сгенерировать автоматически**, чтобы сгенерировать контейнеры для работы групповых политик.
7. Запустите автоматическую установку нажатием на кнопку  в правом верхнем углу:



8. Подтвердите запуск автоматической установки, нажав на кнопку **Запустить** во всплывающем окне.

Шаг 5. Настройте синхронизацию с Active Directory

Настраивать синхронизацию могут Владелец домена и Администратор домена.

Перейдите в Панель администратора по адресу <https://biz.<ваш домен>/> в раздел **Active Directory** и настройте интеграцию по инструкции <https://biz.mail.ru/docs/on-premises/mail/ldap-integration/index.html>

Шаг 6. Авторизуйтесь в Active Directory

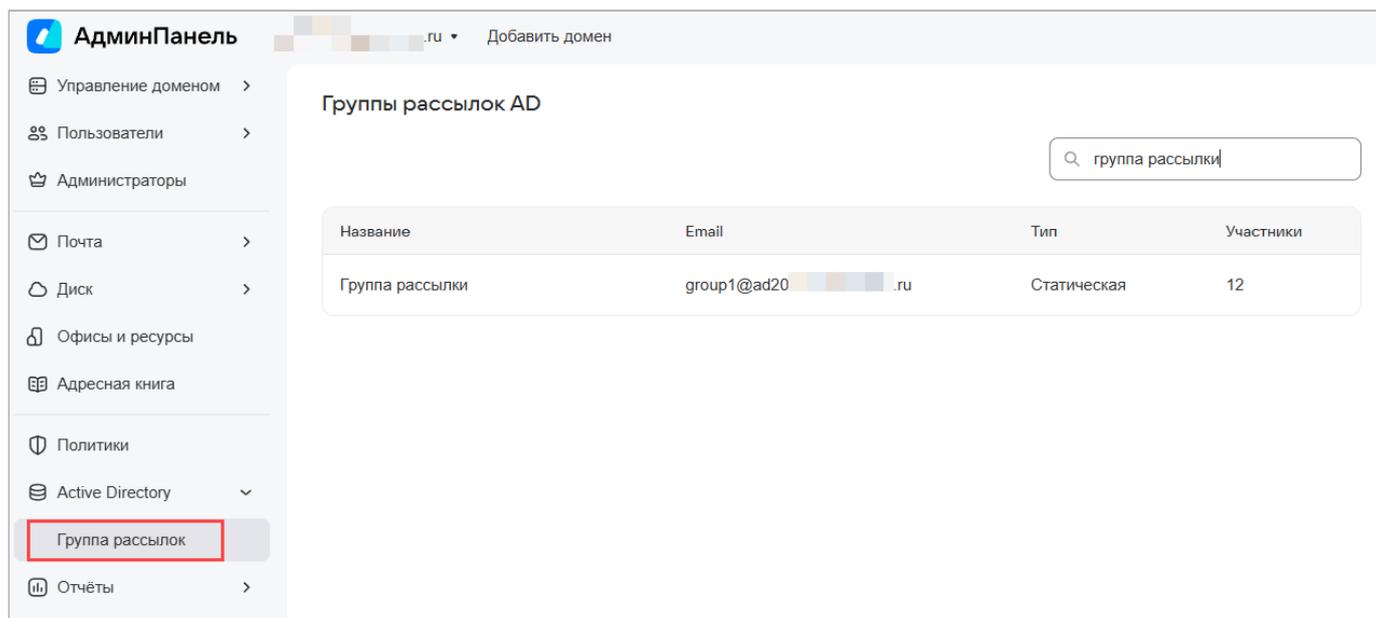
В блоке **Авторизация в каталоги AD** нажмите на кнопку **Войти** и укажите ваш логин и пароль из Active Directory.

Работа с группами рассылок

Поиск и просмотр групп рассылок

Администратор групп рассылок видит только группы, доступные ему в Active directory. Владелец домена и Администратор домена видят все группы.

Чтобы увидеть доступные вам группы рассылок, перейдите в раздел **Active Directory** → **Группа рассылок**:



АдминПанель .ru Добавить домен

Управление доменом >
Пользователи >
Администраторы
Почта >
Диск >
Офисы и ресурсы
Адресная книга
Политики
Active Directory >
Группа рассылок
Отчёты >

Группы рассылок AD

🔍 группа рассылки

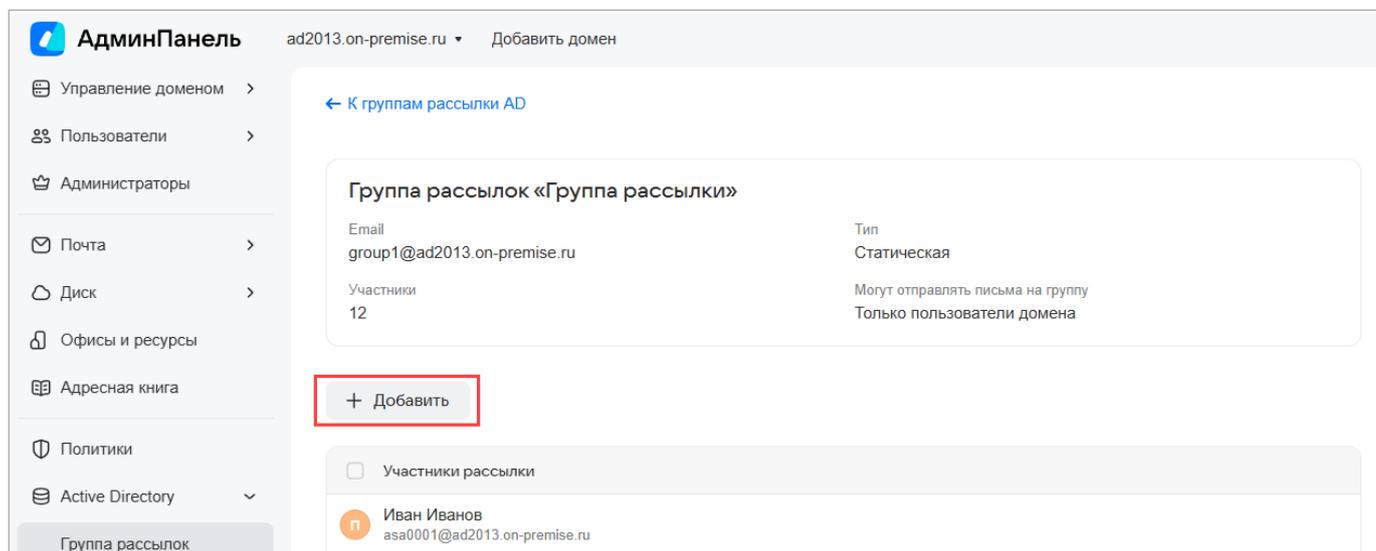
Название	Email	Тип	Участники
Группа рассылки	group1@ad20...ru	Статическая	12

При необходимости воспользуйтесь блоком поиска в правом верхнем углу.

Чтобы просмотреть информацию о группе, нажмите на нее.

Добавить пользователя в группу

Чтобы добавить пользователей в группу, перейдите в группу и нажмите на кнопку **Добавить**:



АдминПанель ad2013.on-premise.ru Добавить домен

← К группам рассылки AD

Группа рассылок «Группа рассылки»

Email: group1@ad2013.on-premise.ru
Тип: Статическая
Участники: 12
Могут отправлять письма на группу: Только пользователи домена

+ Добавить

Участники рассылки

- Иван Иванов
asa0001@ad2013.on-premise.ru

Укажите email-адреса пользователей через пробел/запятую и нажмите на кнопку **Добавить**.

Удалить пользователя из группы

Чтобы удалить пользователя из группы рассылок:

1. Перейдите в группу.
2. Наведите курсор на пользователя и отметьте его галочкой.
3. Нажмите на кнопку **Исключить из группы**.

The screenshot shows the 'Admin Panel' interface for the domain 'ad2013.on-premise.ru'. The left sidebar contains navigation options: 'Управление доменом', 'Пользователи', 'Администраторы', 'Почта', 'Диск', 'Офисы и ресурсы', 'Адресная книга', 'Политики', 'Active Directory', and 'Группа рассылок'. The main content area is titled 'К группам рассылки AD' and displays details for a distribution list named 'Группа рассылок «Группа рассылки»'. The details include: Email: group1@ad2013.on-premise.ru, Type: Статическая, and 12 participants. A red box highlights the 'Исключить из группы' button. Below this, the 'Участники рассылки' section shows a list of participants, with 'Иван Иванов' (asa0001@ad2013.on-premise.ru) selected with a blue checkmark.

 Технический писатель: Белова Ирина

 3 декабря 2025 г.