

# Панель администратора VK WorkSpace

Администрирование Доски VK WorkSpace

# Оглавление

---

Управление командами	3
Изменить владельца команды	4

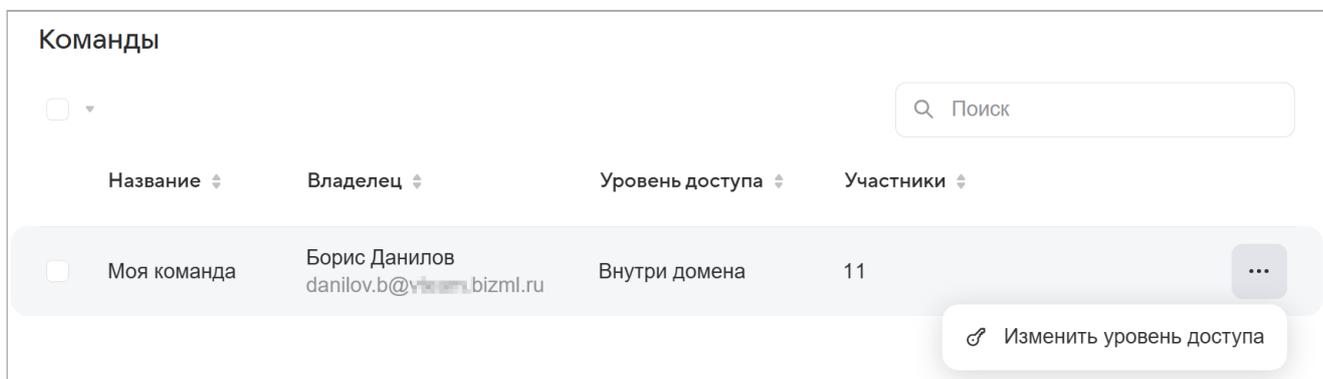
# Управление командами

Команда — рабочая группа с общими досками. Создать команду может любой сотрудник. В интерфейсе создатель команды обозначается как «владелец». Владелец приглашает в команду участников, отправляя им специальную ссылку.

Все созданные сотрудниками команды автоматически добавляются в панель администратора, в раздел **Доска → Команды**. Администратор может контролировать типы доступов к командам и изменить их в случае необходимости.

Чтобы управлять командами:

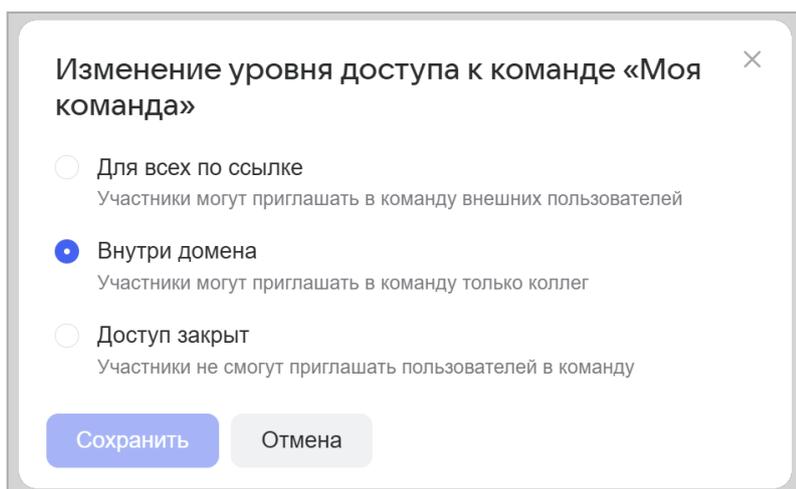
1. Перейдите в раздел **Доска → Команды**, в строке нужной команды нажмите  → **Изменить уровень доступа**.



Скриншот интерфейса «Команды». Вверху — заголовок «Команды», выпадающее меню и поле поиска «Поиск». Ниже — таблица с колонками: «Название», «Владелец», «Уровень доступа», «Участники». В таблице одна строка: «Моя команда», «Борис Данилов danilov.b@yandex.bizml.ru», «Внутри домена», «11». Справа от строки — три точки. Под таблицей — кнопка «Изменить уровень доступа».

Название	Владелец	Уровень доступа	Участники
Моя команда	Борис Данилов danilov.b@yandex.bizml.ru	Внутри домена	11

2. Если необходимо, измените уровень доступа:



Диалог «Изменение уровня доступа к команде «Моя команда»». Три варианта: «Для всех по ссылке» (выбрано), «Внутри домена» (выбрано), «Доступ закрыт». Кнопки «Сохранить» и «Отмена».

**Изменение уровня доступа к команде «Моя команда»**

- Для всех по ссылке  
Участники могут приглашать в команду внешних пользователей
- Внутри домена  
Участники могут приглашать в команду только коллег
- Доступ закрыт  
Участники не смогут приглашать пользователей в команду

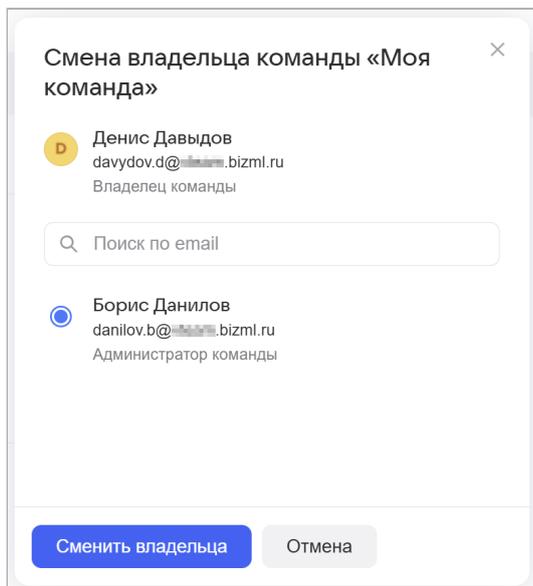
**Сохранить** **Отмена**

Если закрыть доступ к команде, новые пользователи не смогут присоединиться к ней, однако те, кто уже состоит в команде, не потеряют доступ.

# Изменить владельца команды

Смена владельца команды актуальна, например, в случаях, когда сотрудник увольняется.

1. Нажмите на нужную команду на странице со списком команд.
2. В блоке команды нажмите  → **Сменить владельца**
3. В панели справа отметьте сотрудника, который должен стать владельцем команды, и нажмите кнопку **Сменить владельца**.



 Автор: Груздев Никита

 12 февраля 2026 г.