

Панель администратора VK WorkSpace

Поиск почтовых сообщений

Оглавление

Общая информация	3
Ролевая модель доступа	3
Настройка функциональности	5
Шаг 1. Включите функциональность в установщике Почты VK WorkSpace	5
Шаг 2. Подключите функциональность поиска писем	5
Шаг 3. Запустите установку	6
Шаг 4. Запустите генерацию токенов	6
Поиск писем	6
Действия с письмами	7

Общая информация

В документе описана работа с почтовыми сообщениями пользователей — поиск, удаление, пересылка и просмотр писем. Ручной контроль внутренней корреспонденции позволяет:

1. Управлять внешними и внутренними коммуникациями, проверять подозрительную активность в почтовой системе.
2. Удалять ошибочную или конфиденциальную информацию для минимизации рисков возможных утечек данных.
3. Следовать правовым актам о работе с данными.
4. Предотвращать фишинговые атаки.

Документ предназначен для использования администраторами организации.

Ролевая модель доступа

Для чего необходимо разделение функций по ролевой модели:

- Аналитик АПИБ Может видеть результаты поиска по письмам, полученным по URL (кеш поиска), а так же просматривать содержимое писем для проведения последующего анализа, но не может удалять их.
- Аналитик УОИБ может выполнять поиск писем по заданным параметрам, просматривать содержимое писем для проведения последующего анализа, но не может удалять их — это исключает риск ошибочного или злоумышленного удаления важной информации.
- Эксперт ЦМ ИБ не имеет доступа к полному содержимому, но на основе предоставленного анализа и сопроводительных материалов от аналитика может принимать решение об удалении писем, содержащих конфиденциальную информацию или иных данных, представляющих риск утечки.

Аналитик УОИБ

Доступные функции:

- Поиск писем по заданным параметрам.
- Просмотр списка найденных писем.
- Выполнение действий с результатами поиска.
- Просмотр полной информации о письме, включая:
 - оригинал письма;
 - пересылку письма.
- Пересылка письма.

Недоступные функции:

- Удаление писем.

Аналитик АПИБ

Доступные функции:

- Доступен только раздел **Поиск писем**.
- Просмотр полной информации о письме, включая:
 - оригинал письма;
 - пересылку письма.
- Поиск по результатам полученного кеша (ссылка по URL).

Недоступные функции:

- Удаление писем.
- Выполнение поиска.
- Пересыла письма.

Эксперт ЦМ ИБ

Доступные функции

- Поиск писем по заданным параметрам.
- Просмотр списка найденных писем.
- Выполнение действий с результатами поиска.
- Просмотр ограниченной информации о письме:
 - Отправитель.
 - Получатель.
 - Тема.
 - Дата и время.
- Удаление писем.

Недоступные функции:

- Просмотр оригинального письма.
- Пересылка письма.

Аудитор ИБ и Администратор

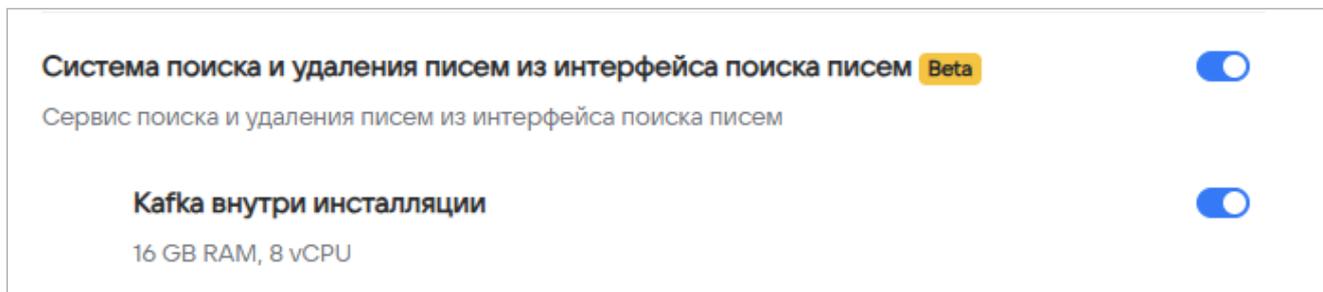
Не имеют доступа к разделу.

Все действия Аналитика УОИБ и Эксперта ЦМ ИБ логируются.

Настройка функциональности

Шаг 1. Включите функциональность в установщике Почты VK WorkSpace

1. Перейдите в интерфейс установщика Почты VK WorkSpace по адресу <http://server-ip-address:8888> и далее в раздел **Продукты**.
2. Включите **Система поиска и удаления писем из интерфейса поиска писем** и **Kafka внутри инсталляции**:



Нажмите на кнопку **Сохранить**.

3. Если планируется использовать внешний брокер сообщений Kafka:
 - а. Перейдите на страницу **Настройки** → **Интеграции** и выберите пункт **Поиск и удаление писем из интерфейса поиска писем**.
 - б. Настройте параметры подключения к Kafka. Для каждого топика выделите 10 партиций в Kafka.

Шаг 2. Подключите функциональность поиска писем

Примечание

Шаг актуален для инсталляций версии 25.2 и 25.2.1. Если версия вашей инсталляции 25.3 и выше, перейдите к шагу 3.

Чтобы подключить данную функциональность, обратитесь в техническую поддержку или к вашему персональному менеджеру.

Необходимые фичи для работы функциональности:

1. new-frontend-as-module
2. mail-search
3. mpop-messages-enabled
4. analyst-role-enabled, auditor-role-enabled, expert-role-enabled — для включения соответствующих ролей.

Шаг 3. Запустите установку

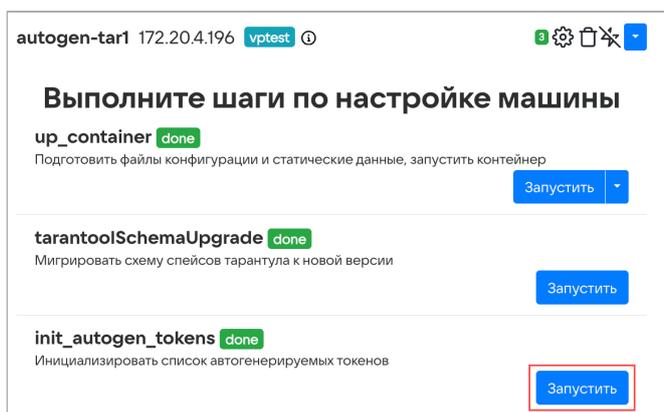
В интерфейсе установщика нажмите на кнопку **Сгенерировать автоматически**. Дождитесь окончания процесса настройки.

Шаг 4. Запустите генерацию токенов

Примечание

Шаг актуален для инсталляций версии 25.2 и 25.2.1. Если версия вашей инсталляции 25.3 и выше, пропустите данный шаг.

1. В интерфейсе установщика нажмите на логотип **AdminPanel** и далее на иконку  у контейнера **autogen-tar1**.
2. Нажмите на кнопку **Запустить** для **init_autogen_tokens**. Дождитесь окончания процесса настройки.



Поиск писем

Поиск писем — сервис для поиска почтовых сообщений по всем ящикам в домене (поиск писем выполняется под ролью Аналитика).

Чтобы найти письма:

1. В Панели администратора перейдите в раздел **Поиск писем**.
2. Нажмите на кнопку **Начать поиск**.
3. В форме введите параметры для поиска и нажмите на кнопку **Применить**:

Управление доменом >

Пользователи >

Администраторы

Почта >

Миграция

Группы рассылок

Общие ящики

Ограничения

Поиск писем

Логирование почты

Настройки

Инструкция

Диск >

Мессенджер >

Адресная книга

Структура организаций

Политики

Отчёты >

Конфигурация >

Поиск писем

0 Выделить все + Начать поиск

Искать в ящиках

Отправитель

Получатель

Тема

Текст письма

Дата отправки

Дата от Дата до

Письма с вложениями

Применить Отмена Сбросить всё

Вы можете остановить поиск писем, посмотреть результат и запустить поиск снова при необходимости.

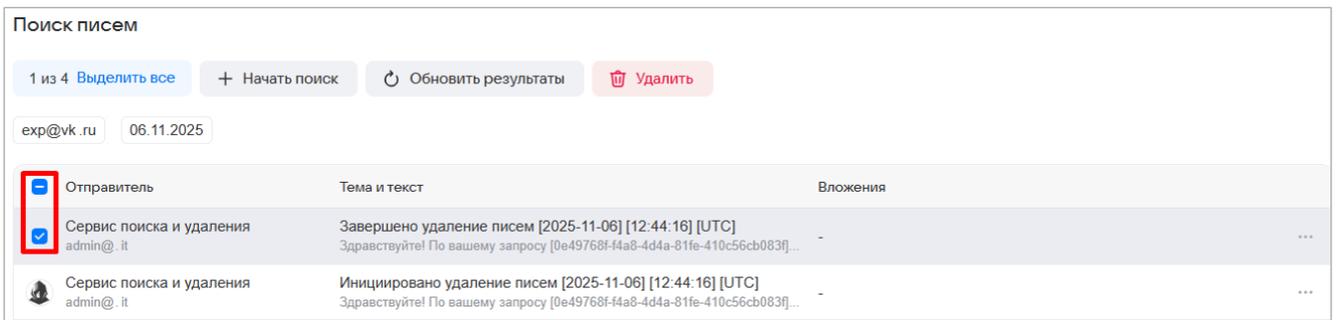
Действия с письмами

Вы можете:

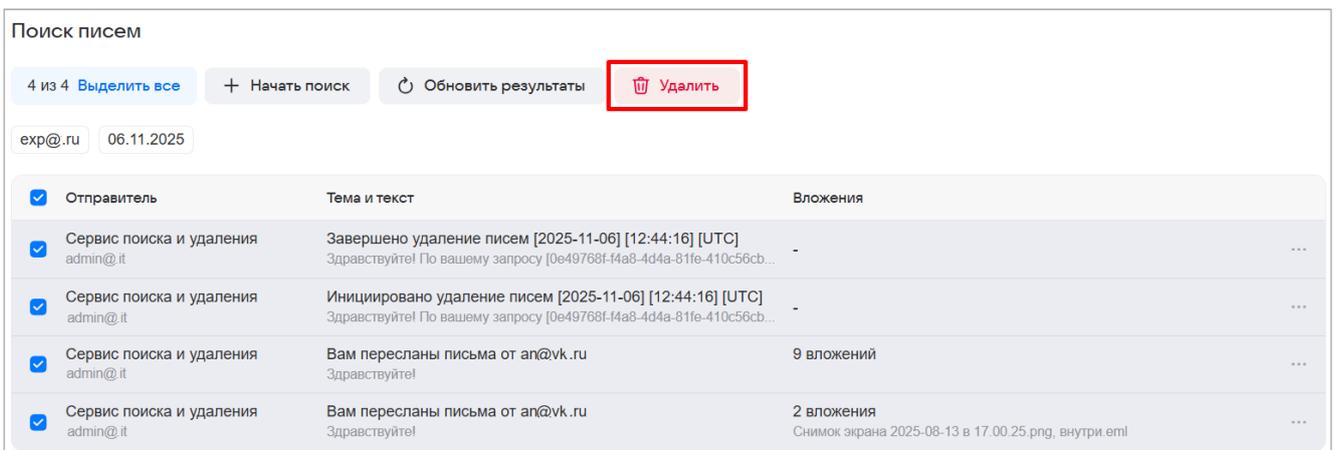
- Просмотреть письмо. Для просмотра доступны все поля письма, кроме содержимого вложений. Вложения можно скачать для анализа, вне зависимости от их размера и формата.
- Открыть оригинал письма.
- Переслать письмо.
- Удалить письмо.
- Поделиться результатами поиска. Для этого скопируйте URL-адрес и отправьте его другому пользователю.

Чтобы удалить письмо:

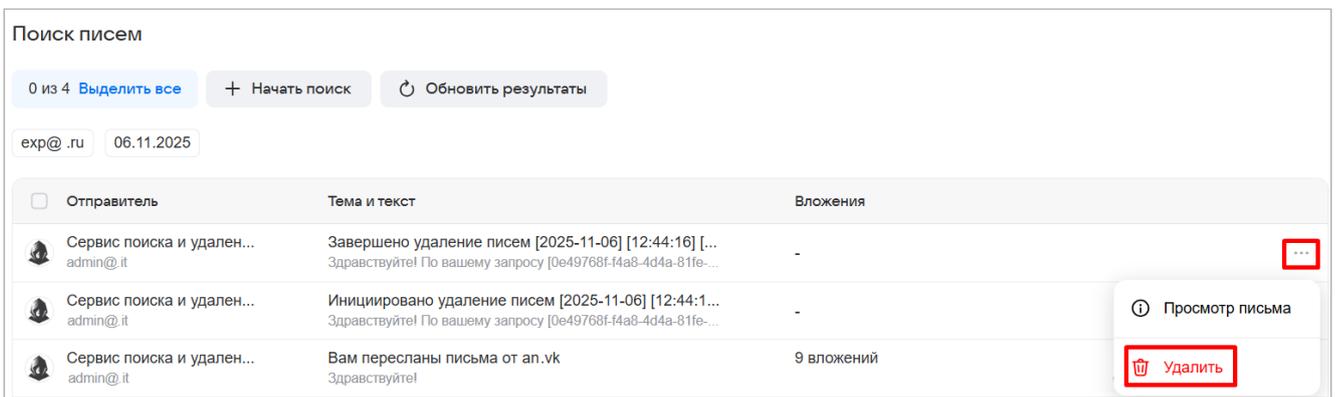
1. Для массового удаления писем установите галочку в колонке «Отправитель» или выберите нужные письма, установив галочку в соответствующей строке.



2. При массовом удалении писем нажмите на кнопку **Удалить** над таблицей.



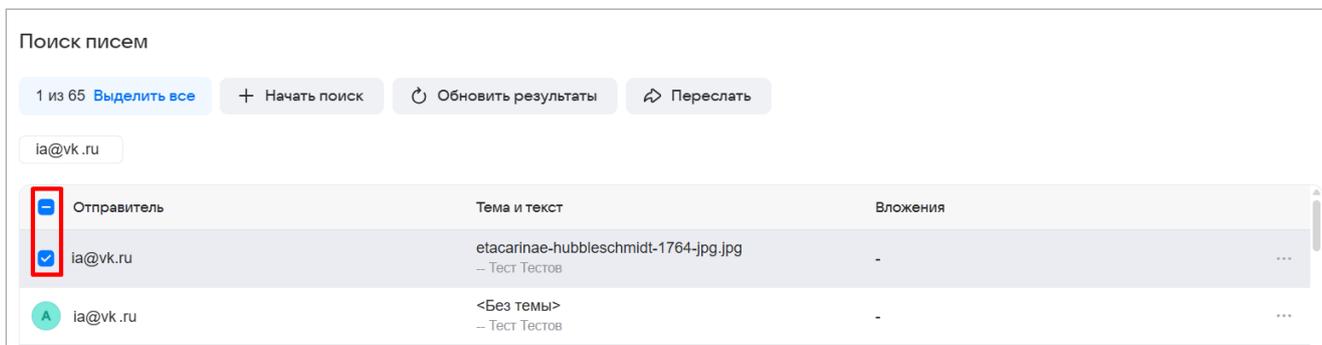
3. При одиночном удалении письма нажмите на иконку **...** в строке с письмом и выберите действие **Удалить**.



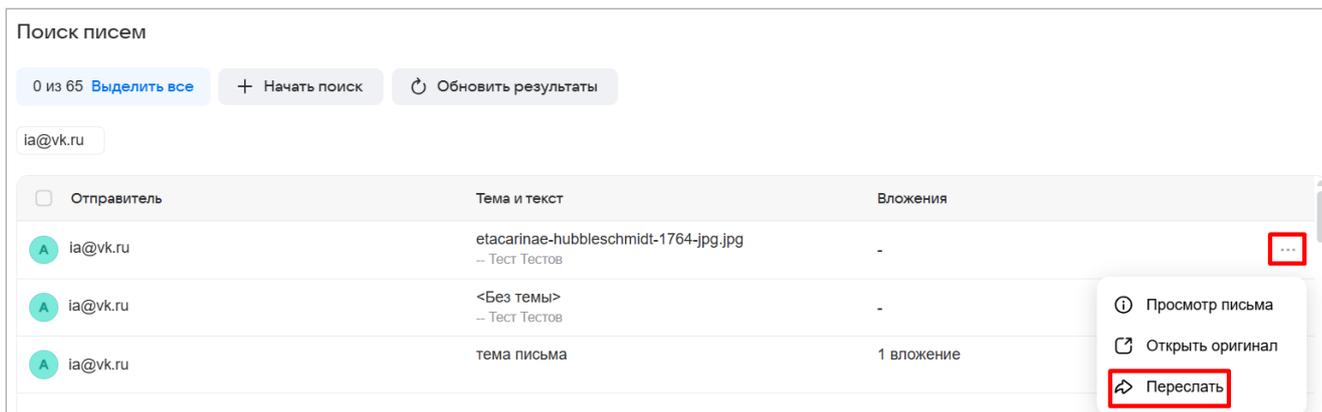
4. Письма удалятся из всех затронутых ящиков, включая отправителя и всех получателей. Удаление работает через механизм «суперкорзины» и письма не попадают в Корзину пользователя — восстановление со стороны пользователя невозможно. Удаление выполняется мгновенно, без подтверждения со стороны пользователей. После окончания удаления придет письмо о завершении удаления.

Чтобы переслать письмо:

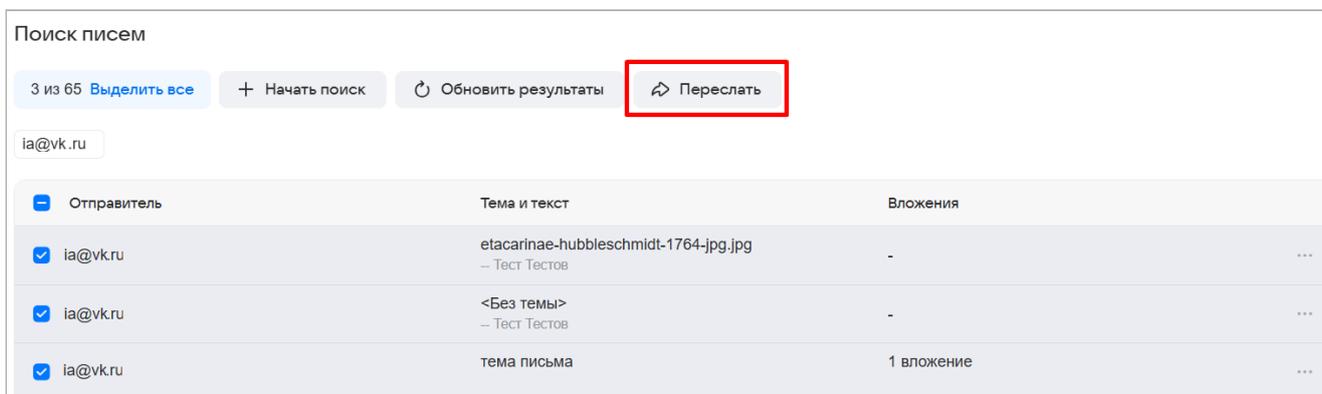
1. Для массовой пересылки писем установите галочку в колонке «Отправитель» или выберите нужные письма, установив галочку в соответствующей строке.



2. При одиночной пересылке письма нажмите на иконку ******* в строке с письмом и выберите действие **Переслать**.



3. При массовой пересылке писем нажмите на кнопку **Переслать** над таблицей.



4. В открывшемся окне введите адрес для пересылки и нажмите **Переслать**.

Пересылка писем



Введите адрес электронной почты, на которую нужно переслать письма

Email

Переслать

3

Заккрыть

 Технический писатель: Белова Ирина

 17 февраля 2026 г.