

Панель администратора VK WorkSpace

Групповые политики. Политика привилегий

Оглавление

Политика привилегий. Как ограничить доступ к привилегированным пользователям	3
Создайте политику	3
Назначьте политику	7
Уведомление пользователей об изменениях политики	7
Проверьте, что всё настроено правильно	8
Какой уровень привилегий устанавливается, если пользователь состоит в нескольких группах	9

Политика привилегий. Как ограничить доступ к привилегированным пользователям

Важно

Приложение VK Teams переименовано в Суперапп VK WorkSpace.

По умолчанию все пользователи могут писать друг другу, звонить и добавлять в чаты и звонки. Администратор может настроить так, чтобы отдельным пользователям не могли писать или звонить другие пользователи. Например, защитить руководителей от нежелательных контактов.

Для этого в панели администратора предусмотрена политика «Привилегии» с уровнями:

- Обычный — пользователь с таким уровнем не может писать, звонить, добавлять в чаты и звонки привилегированных пользователей. Может взаимодействовать с обычными и доверенными пользователями. Может отвечать привилегированным, если они начинают общение первыми.
- Доверенный — пользователь может писать, звонить, добавлять в чаты и звонки пользователей с любым уровнем полномочий.
- Привилегированный — пользователь может взаимодействовать с любыми пользователями, а его не могут беспокоить пользователи с уровнем Обычный (писать, звонить, добавлять в чаты и звонки).

Если на пользователя или группу не назначена политика, то по умолчанию они обладают уровнем Обычный.

Создайте политику

1. В меню панели администратора перейдите в раздел **Политики** нажмите кнопку **Создать**:

АдминПанель company_domain Добавить проект

Пользователи
Группы пользователей
Настройки
Администраторы
Политики
Почта
Диск
Мессенджер
Адресная книга
Структура организаций
Управление доменом
Конфигурация

Групповые политики 3

[+ Создать](#)

<input type="checkbox"/>	Название ↑↓	Шаблон и сервис	Группы 👤 ↑↓	Пользователи ↑↓	
<input type="checkbox"/>	Политика 1	Привилегии VK Teams: ВИПы	11	49	...
<input type="checkbox"/>	Политика 2	Размер хранилища Диск	0	0	...
<input type="checkbox"/>	Политика 3	Размер хранилища Диск	3	20	...

С чего начать

Создайте политику
Выберите сервис, шаблон, введите название, описание и настройте значения. Подробнее читайте в руководстве

Назначьте политику
Назначьте политику на группы пользователей или отдельных пользователей

2. В поле **Сервис** выберите **VK Teams: ВИПы**, в поле **Шаблон** выберите **Привилегии**.

3. Введите название политики и описание, нажмите на кнопку **Продолжить**:

[← К списку политик](#)

Создание политики

1 Основная информация > 2 Настройка

Основная информация

Подробнее о создании политик читайте в [руководстве](#)

Сервис *

VK Teams: ВИПы × ▾

Шаблон *

Привилегии × ▾

Название *

Доверенные ВИПы ×

85

Описание

1000

Продолжить

Отмена

4. Нажмите на кнопку **Добавить**, выберите уровень полномочий и нажмите на кнопку **Сохранить**:

Уровень полномочий ×

Обычный — не позволяет писать, звонить, добавлять в чаты и звонки привилегированных пользователей, но позволяет взаимодействие с пользователями с обычным и доверенным уровнем полномочий.

Доверенный — позволяет писать, звонить, добавлять в чаты и звонки пользователей с любым уровнем полномочий. Привилегированный — запрещает обычным пользователям писать, звонить и добавлять в чаты и звонки привилегированных пользователей и позволяет взаимодействие с пользователями с любым уровнем полномочий.

🔍 Поиск


- Обычный
- Доверенный
- Привилегированный

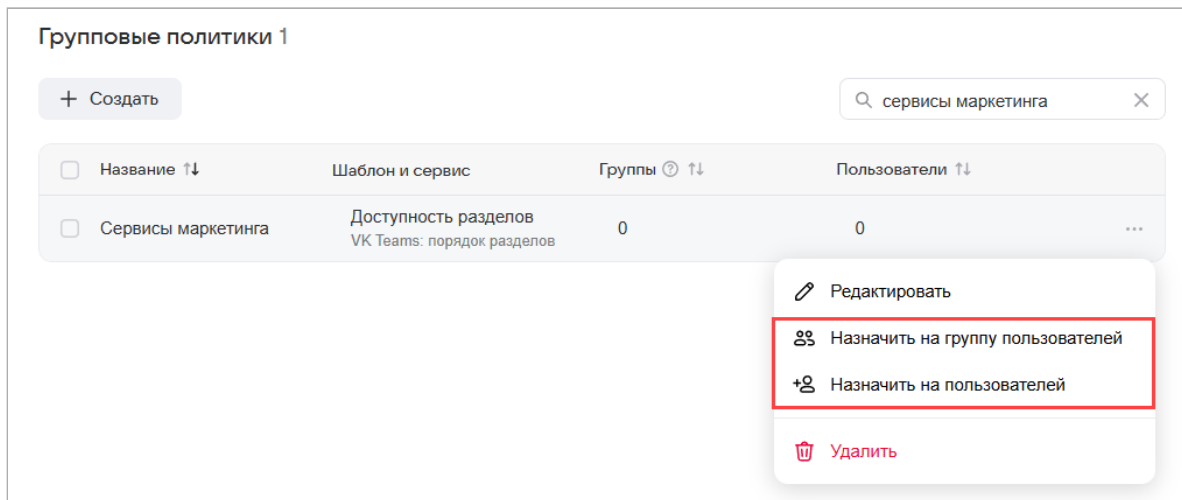
Сохранить

Отмена

5. Нажмите на кнопку **Создать политику**.

Назначьте политику

1. Нажмите на иконку  справа от названия политики и выберите пункт **Назначить на группу пользователей** или **Назначить на пользователей**:



2. Выберите пользователей или группы и нажмите **Назначить**.

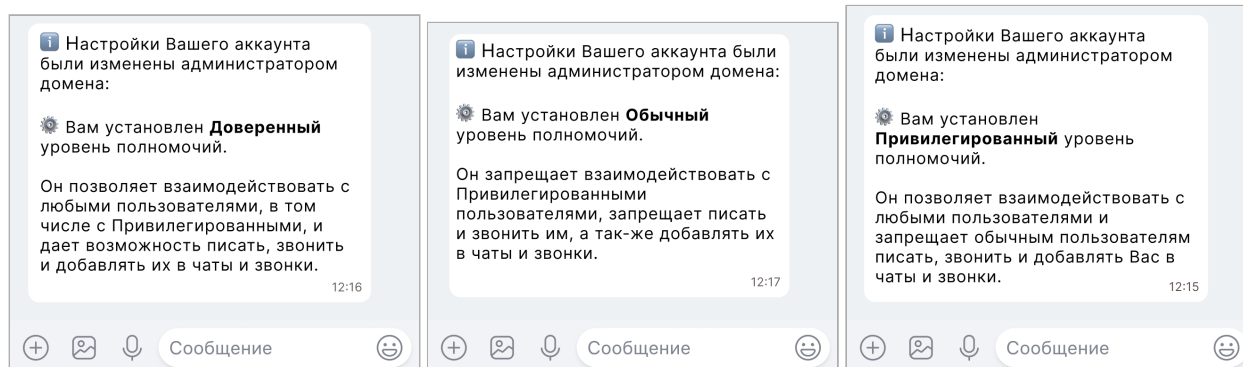
Итог: политика начнет действовать сразу после нажатия кнопки **Назначить**, то есть пользователям будет сразу присвоен нужный уровень привилегий.

Если у пользователя уровень изменился на Привилегированный, то на текущую переписку это никак не повлияет. Пользователи с уровнем Обычный смогут продолжать с ним переписку, поскольку она начата ранее. Однако другие пользователи с уровнем Обычный не смогут начать с ним переписку.

Уведомление пользователей об изменениях политики

Пользователь получает уведомление в приложении, если администратор:

- изменяет уровень привилегий,
- назначает новую политику на пользователя или группу,
- удаляет политику или группу.



Проверьте, что всё настроено правильно


Первая проверка выполняется через профиль какого-нибудь пользователя из той группы, на которую вы сейчас настроили политику:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, затем в профиль пользователя, который состоит в нужной группе.
2. Посмотрите блок **Политики** и убедитесь, что пользователю назначены верные политики:

[← К профилю пользователя](#)

Политики пользователя

Подробнее о назначении политик читайте в [руководстве](#)



Дмитрий Назаров
d.nazarov@company_domain.ru


[+ Назначить](#)

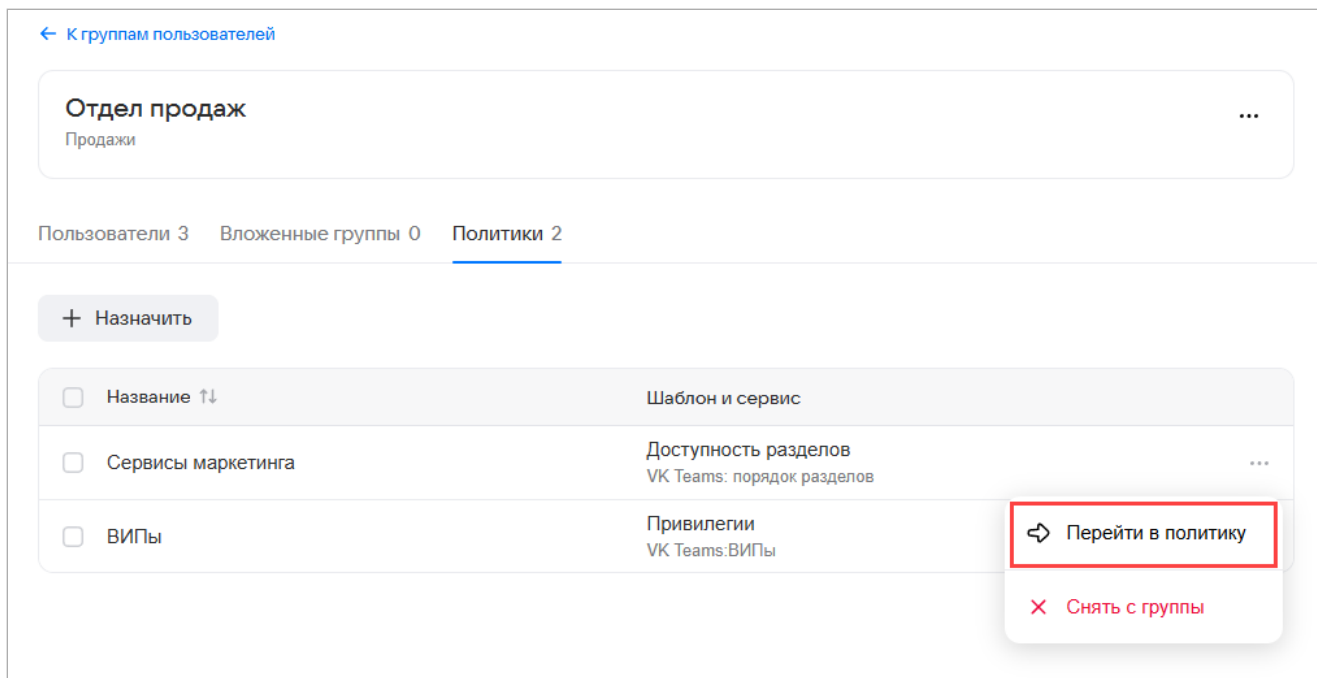
Шаблон ↑↓	Сервис ↑↓	Приоритет ↑↓	
2FA	VK WorkSpace: админ-панель	Групповой 6 групп пользователей	...
Доступность разделов	VK Teams: порядок разделов	По умолчанию	...
Привилегии	VK Teams: ВИПы	Групповой 5 групп пользователей	...

Внимание

Не исправляйте настройки в профиле пользователя, иначе вы создадите личную политику, и исправления не будут применены к группе! О работе с личными политиками см. в разделе [разделе «Работа с личными политиками»](#).

Вторая проверка выполняется через карточку группы, на которую вы настроили политику:

1. Перейдите в раздел **Группы пользователей** и найдите группу, на которую назначали политику.
2. Кликните по строке группы в списке и перейдите на вкладку **Политики**.
3. Проверьте настройки политики. Кликните по  и выберите **Перейти в политику**.



Если что-то настроено некорректно, перейдите на страницу политики или группы и внесите корректировки.

Какой уровень привилегий устанавливается, если пользователь состоит в нескольких группах

Устанавливается наиболее высокий уровень привилегий.

Пример 1

Пользователь состоит в группе «Топ-менеджмент» с уровнем Привилегированный и в группе «Команда управления» с уровнем Доверенный. В результате пользователь получит уровень Привилегированный, так как это более высокий уровень.

Пример 2

Есть следующая вложенность групп: «Учредители» → «Управляющие». Если группе «Учредители» назначен уровень Привилегированный, то у пользователей группы «Управляющие» тоже будет уровень Привилегированный, даже если вручную задать этой группе уровень Доверенный или Обычный. Если вы хотите, чтобы у группы «Управляющие» не было уровня Привилегированный, она не должна быть вложенной в группу «Учредители».

Либо:

1. Назначьте группе «Учредители» уровень Доверенный или Обычный.
2. Выделите нужных пользователей в отдельную (дополнительную) группу и назначьте этой группе уровень Привилегированный.

 Технический писатель: Белова Ирина

 12 января 2026 г.