

Панель администратора VK WorkSpace

**Групповые политики. Политика доступности
разделов меню Супераппа VK WorkSpace**

Оглавление

Политика доступности разделов меню Суперappa	3
Создайте политику	4
Назначьте политику	8
Проверьте, что всё настроено правильно	9
Как будут отображаться разделы у пользователя, который состоит в разных группах	11

Политика доступности разделов меню

Супераппа

Примечание

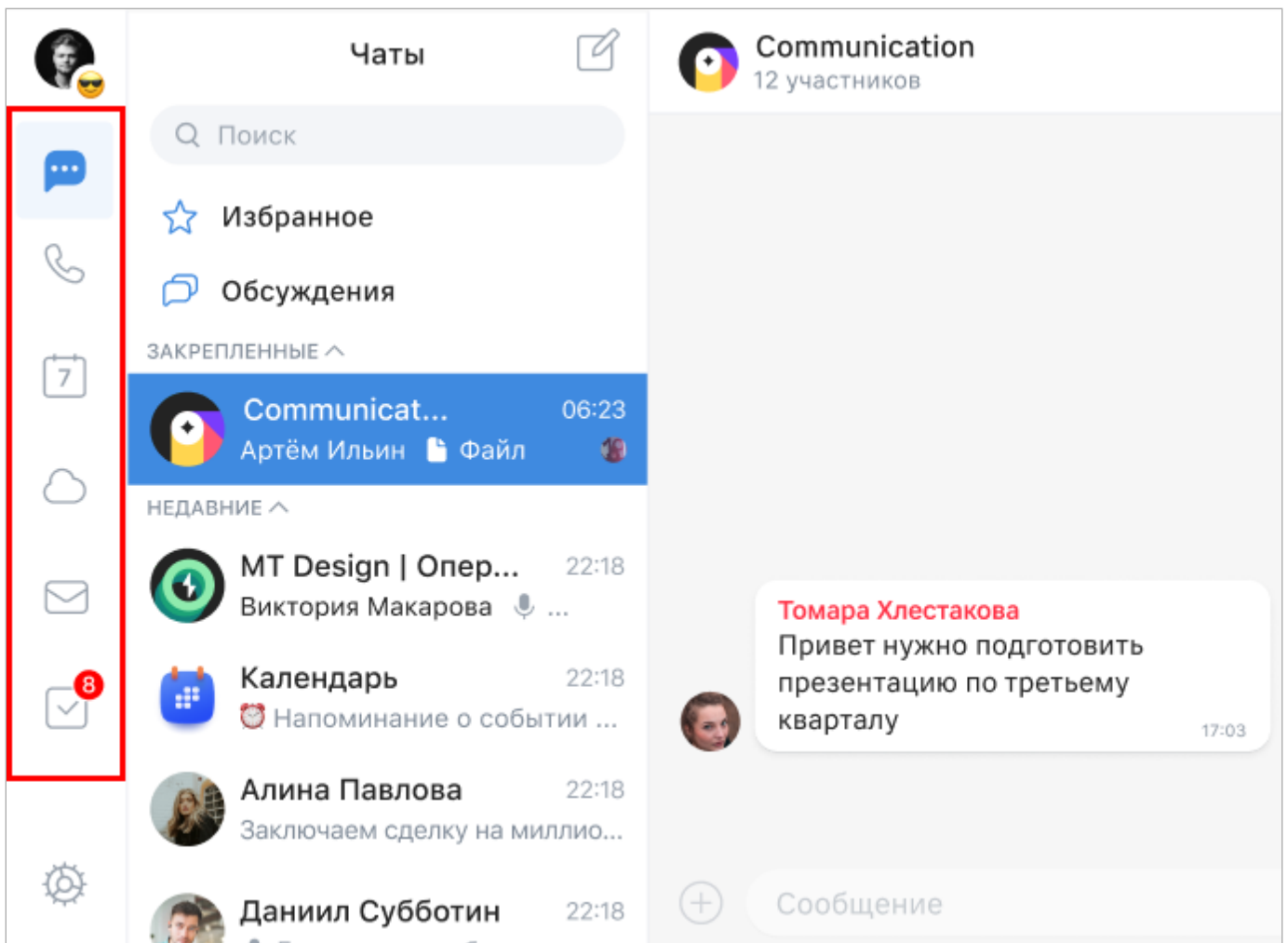
Политика доступности разделов применяется только для версий клиентского приложения 23.12 и выше. Проверьте версию приложения у пользователя и обновите её, если необходимо.

Разделы — это стандартные сервисы внутри приложения: Чаты, Звонки, Почта, Календарь, Задачи и мини-аппы. По умолчанию разделы у пользователей отображаются в соответствии с настройками в конфигурации инсталляции.

С помощью групповых политик администратор может настроить:

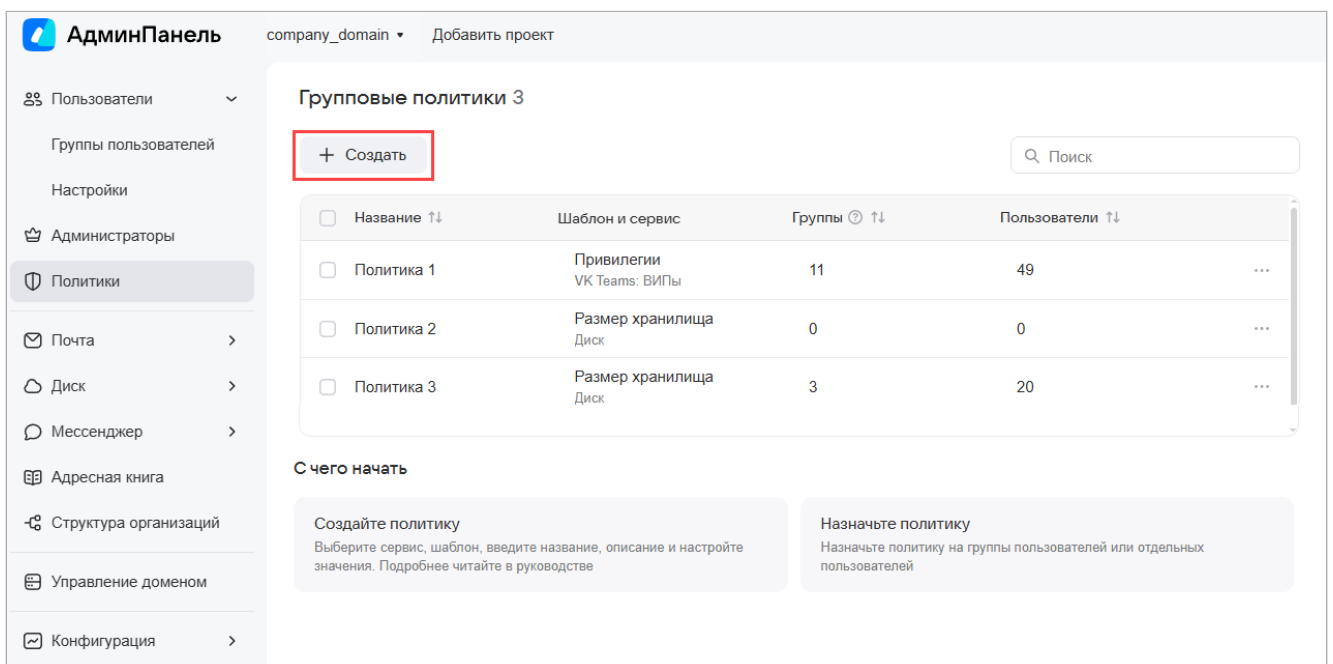
- порядок, в котором будут идти разделы и миниаппы в интерфейсе пользователя.
- какие разделы и миниаппы показывать в интерфейсе пользователя, а какие спрятать.

Далее рассмотрим, как настроить порядок и отображение разделов и миниаппов у сотрудников отдела кадров в соответствии со скриншотом:



Создайте политику

1. В меню панели администратора перейдите в раздел **Политики** нажмите кнопку **Создать**:



2. В поле **Сервис** выберите **VK Teams: порядок разделов**, в поле **Шаблон** выберите **Доступность разделов**.

3. Введите название политики и описание, нажмите на кнопку **Продолжить**:

[← К списку политик](#)

Создание политики

1 Основная информация > 2 Настройка

Основная информация

Подробнее о создании политик читайте в [руководстве](#)

Сервис *

VK Teams: порядок разделов × ▾

Шаблон *

Доступность разделов × ▾

Название *

Сервисы маркетинга ×

82

Описание

1000

Продолжить Отмена

4. Чтобы настроить отображение сервисов в десктоп и веб-версии, нажмите на кнопку **Добавить** в блоке **Разделы десктоп и веб-версий**:

Создание политики

✓ Основная информация > 2 Настройка

Основная информация

Подробнее о создании политик читайте в [руководстве](#)

Сервис	Шаблон
VK Teams: порядок разделов	Доступность разделов
Название	
Сервисы маркетинга	

Разделы десктоп и веб-версий

Выбранные сервисы будут отображаться в интерфейсе пользователя VK Teams в левом навигационном баре сверху вниз

+ Добавить

Разделы мобильной версии

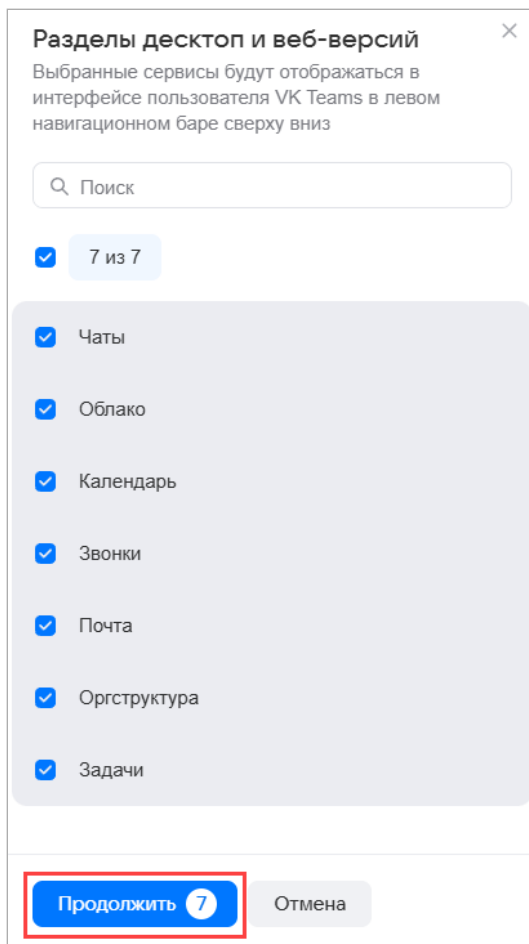
Выбранные сервисы будут отображаться в интерфейсе пользователя VK Teams


+ Добавить

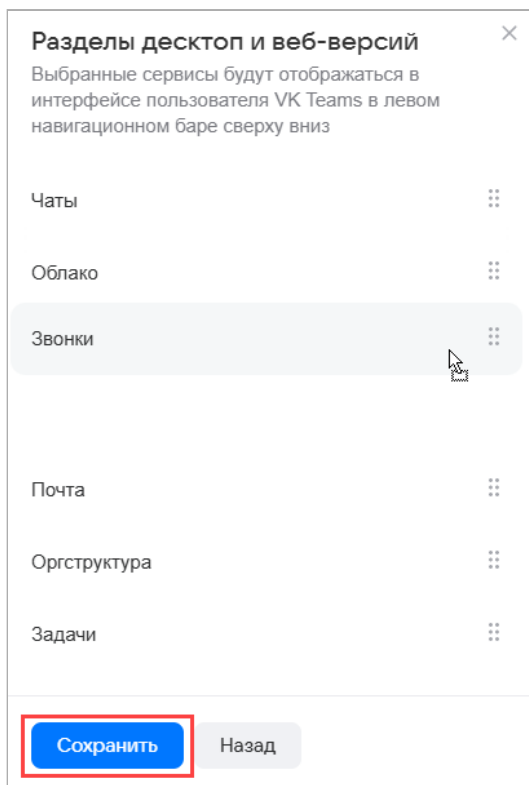
Создать политику

Назад

Выберите сервисы, которые будут отображаться в десктоп и веб-версии приложения, затем нажмите на кнопку **Продолжить**:



Установите порядок отображения сервисов — наведите курсор на значок  и перетащите сервисы. Порядок идет сверху вниз.



5. Чтобы настроить отображение сервисов в мобильной версии, нажмите на кнопку **Добавить** в блоке **Разделы мобильной версии**. Выберите сервисы и порядок отображения.

6. Нажмите на кнопку **Создать политику**:

Создание политики

✓ Основная информация > 2 Настройка

Основная информация

Подробнее о создании политик читайте в [руководстве](#)

Сервис	Шаблон
VK Teams: порядок разделов	Доступность разделов
Название	
Сервисы маркетинга	

Разделы десктоп и веб-версий

Выбранные сервисы будут отображаться в интерфейсе пользователя VK Teams в левом навигационном баре сверху вниз

☰ Посмотреть список

Разделы мобильной версии


Выбранные сервисы будут отображаться в интерфейсе пользователя VK Teams

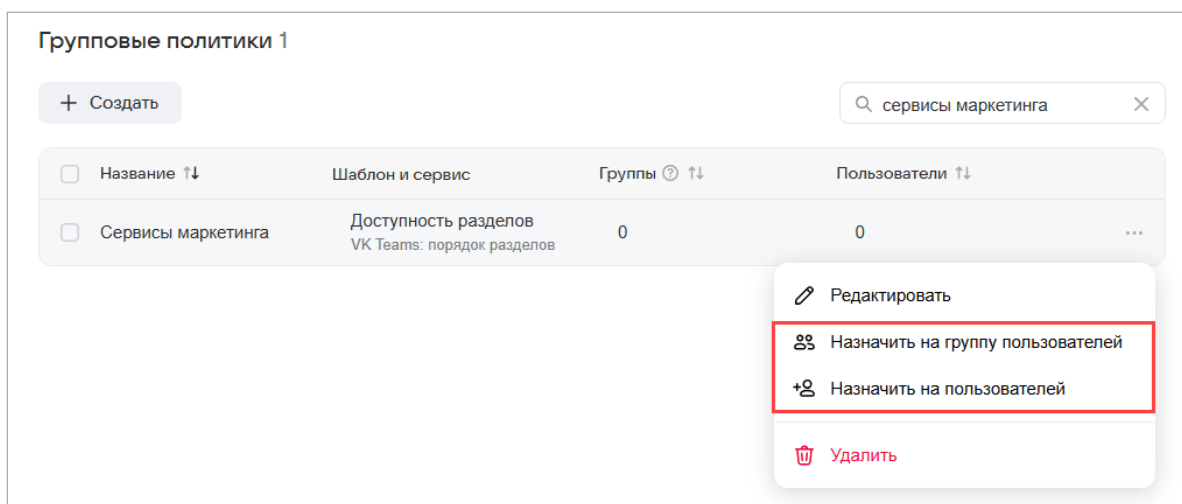
+ Добавить

Создать политику

Назад

Назначьте политику

1. Кликните по кнопке  справа от названия политики и выберите пункт **Назначить на группу пользователей** или **Назначить на пользователей**:



2. Выберите пользователей или группы и нажмите **Назначить**.

Примечание

Не рекомендуется назначать политику отдельным пользователям; основной сценарий работы с политиками — это назначение политик группам, кроме специфических случаев. Подробнее см. в [разделе «Работа с личными политиками»](#).

Итог: политики начинают действовать сразу после нажатия кнопки **Назначить**, то есть у пользователей обновится логика отображения разделов и минаппов в приложении.

Проверьте, что всё настроено правильно


Первая проверка выполняется через профиль пользователя из той группы, на которую вы сейчас настроили политику:

1. Перейдите в раздел **Пользователи**, затем в профиль пользователя, который состоит в нужной группе.
2. Посмотрите раздел **Политики** и убедитесь, что пользователю назначены верные политики:

[← К профилю пользователя](#)

Политики пользователя

Подробнее о назначении политик читайте в [руководстве](#)



Дмитрий Назаров
d.nazarov@company_domain.ru

[+ Назначить](#)

Шаблон ↑↓	Сервис ↑↓	Приоритет ↑↓
2FA	VK WorkSpace: админ-панель	Групповой 6 групп пользователей
Доступность разделов	VK Teams: порядок разделов	По умолчанию
Привилегии	VK Teams: ВИПы	Групповой 5 групп пользователей

⚠ Внимание

Не исправляйте настройки в профиле пользователя, иначе вы создадите личную политику, и исправления не будут применены к группе! О работе с личными политиками см. в разделе [разделе «Работа с личными политиками»](#).

Вторая проверка выполняется через карточку группы, на которую вы настроили политику:

1. Перейдите в раздел **Группы пользователей** и найдите группу, на которую назначали политику.
2. Кликните по строке группы в списке и перейдите на вкладку **Политики**.
3. Проверьте настройки политики. Нажмите на иконку **⋮** и выберите **Перейти в политику**.

[← К группам пользователей](#)

Отдел продаж ⋮

Продажи

Пользователи 3 Вложенные группы 0 Политики 2

[+ Назначить](#)

<input type="checkbox"/> Название ↑↓	Шаблон и сервис
<input type="checkbox"/> Сервисы маркетинга	Доступность разделов VK Teams: порядок разделов
<input type="checkbox"/> ВИПы	Привилегии VK Teams:ВИПы

[↩ Перейти в политику](#)

[✖ Снять с группы](#)

Если что-то настроено некорректно, перейдите на страницу политики или группы и внесите корректировки.

Как будут отображаться разделы у пользователя, который состоит в разных группах

Набор видимых разделов и миниаппов

У пользователя будут отображаться все разделы и миниаппы, которые настроены на группы, в которых он состоит. Например, пользователь состоит в группе Продажи и Маркетинг.

У группы Продажи настроены разделы: Чаты, Задачи, Звонки, Календарь.

У группы Маркетинг настроены разделы: Чаты, Задачи, Звонки, Контакты.

У пользователя, состоящего в обеих группах, будут отображаться разделы: Чаты, Задачи, Звонки, Календарь, Контакты.

Порядок разделов

Порядок разделов для такого пользователя будет определяться специальным алгоритмом (по каждому разделу рассчитывается его средняя позиция).

 Технический писатель: Белова Ирина

 18 февраля 2026 г.