

Календарь VK WorkSpace

Вводная информация

Оглавление

Назначение продукта	3
Основные понятия	3
Функциональные границы	4

Назначение продукта

Календарь VK WorkSpace — это продукт, обеспечивающий планирование рабочего времени и управление событиями.

Использовать продукт можно как через веб-интерфейс, так и через приложение VK WorkSpace, которое доступно на всех платформах.

Основные понятия

VK WorkSpace

Коммуникационная платформа для бизнеса, которая включает в себя сервисы для решения рабочих задач: мессенджер, корпоративную почту, календарь, облачное хранилище, видеозвонки, трекер задач, заметки и виртуальную доску.

On-Premise

Модель внедрения программного обеспечения, при которой ПО устанавливается и поддерживается на собственной инфраструктуре компании, включая серверы, хранилища и сетевые устройства. Компания отвечает за лицензирование, настройку, обслуживание и безопасность ПО.

Сервисы

Программы как часть платформы VK WorkSpace для решения рабочих задач:

- переписка в мессенджере (сервис Мессенджер);
- переписка посредством электронных писем (сервис Почта);
- создание и планирование мероприятий, встреч (сервис Календарь);
- хранение и предоставление файлов (сервис Диск);
- аудио- и видеозвонки (сервис Видеоконференции);
- создание проектов, схем в общем пространстве (сервис Доска).

Суперапп

Клиентское приложение, включающее в себя большую часть сервисов платформы VK WorkSpace. Работает на всех платформах и ОС: веб-браузерах, мобильных ОС, десктоп-версиях для MS Windows, Linux, MacOS.

Пользователь

Сотрудник организации, который пользуется сервисами и продуктами VK WorkSpace в своей работе на ежедневной основе: переписывается с коллегами по почте и в мессенджере, делится файлами, участвует в рабочих звонках и видеоконференциях и т.д.

Администратор

Сотрудник организации, который подключает организацию к сервисам VK WorkSpace, выполняет настройку продуктов, администрирует учетные записи и т.п.

Функциональные границы

При работе с Календарем VK WorkSpace пользователи решают следующие задачи:

- Управление событиями и планирование рабочего времени.
- Создание общих календарей с коллегами для совместной работы.
- Бронирование переговорных комнат.
- Организация видеозвонков.
- Получение уведомлений о начале событий.

Администрирование Календаря VK WorkSpace производится администраторами организации. В компетенции администратора входит управление бронированием переговорных комнат.

 Технический писатель: Дерябин Дмитрий

 27 апреля 2026 г.