

Доска VK WorkSpace

Управление доступом к Доске VK WorkSpace

Оглавление

Управление доступом	3
Персальный доступ	3
Изменить персональный уровень доступа	3
Доступ по ссылке	4

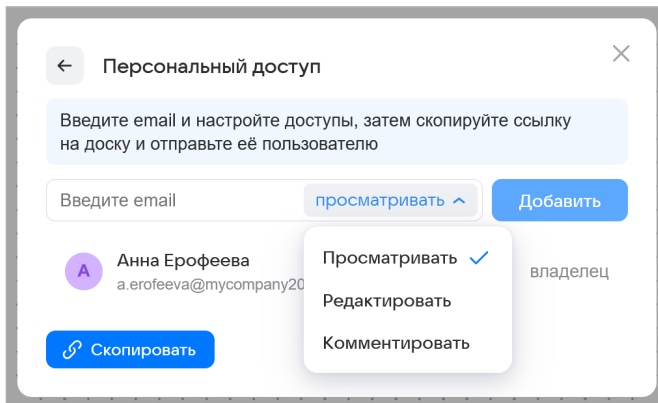
Управление доступом

Вы можете поделиться доской со своими коллегами. Они смогут зайти на доску и принять участие в работе над проектом. В правом верхнем углу доски нажмите на кнопку **Поделиться**. Откроется окно **Доступ к доске**. Можно настроить персональный доступ и доступ по ссылке.

Персальный доступ

1. Нажмите на **Персональный доступ** и выполните настройки:

- Введите почту коллеги, которому хотите предоставить доступ к доске
- Укажите уровень доступа к доске (только просмотр, просмотр и комментарии, полный доступ)



2. Нажмите на кнопку **Добавить**.

3. Нажмите на кнопку **Скопировать** и отправьте ссылку коллеге.

Изменить персональный уровень доступа

1. Нажмите на кнопку **Поделиться**.

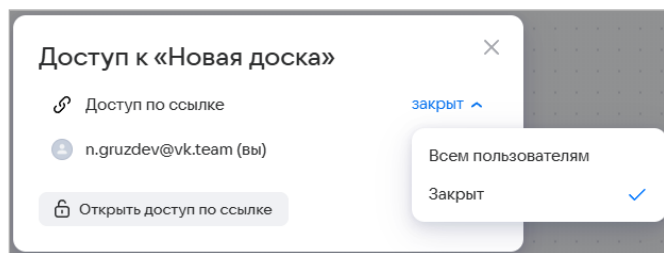
2. Откроется окно **Доступ к доске**. Нажмите на **Персональный доступ**

3. Рядом с именем коллеги нажмите на текущий уровень доступа и выберите новый:

- Просматривать
- Редактировать
- Комментировать
- Владелец
- Закрыть доступ

Доступ по ссылке

1. Нажмите на кнопку **Открыть доступ по ссылке**.
2. В блоке **Доступ по ссылке** укажите, будет ли доска доступна всем пользователям.



3. В блоке **Пользователи могут** настройте уровень доступа (только просмотр, просмотр и комментарии, полный доступ).
4. Нажмите на кнопку **Скопировать** и отправьте ссылку нужным коллегам.

 Автор: Дерябин Дмитрий

 29 июня 2026 г.