

Доска VK WorkSpace

Управление доступом к Доске VK WorkSpace

Оглавление

| | |
|---|---|
| Управление доступом | 3 |
| Персальный доступ | 3 |
| Изменить персональный уровень доступа, закрыть доступ | 3 |
| Доступ по ссылке | 3 |

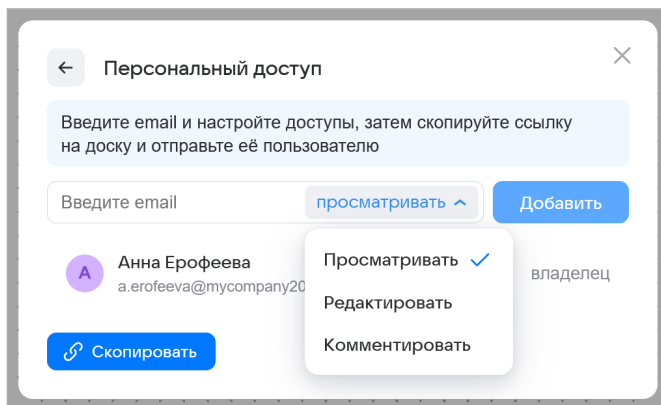
Управление доступом

Вы можете поделиться доской со своими коллегами. Они смогут зайти на доску и принять участие в работе над проектом. В правом верхнем углу доски нажмите на кнопку **Поделиться**. Откроется окно **Доступ к доске**. Можно настроить персональный доступ и доступ по ссылке.

Персональный доступ

1. Нажмите на **Персональный доступ** и выполните настройки:

- введите почту коллеги, которому хотите предоставить доступ к доске;
- укажите уровень доступа к доске (только просмотр, просмотр и комментарии, полный доступ).



2. Нажмите на кнопку **Добавить**.

3. Нажмите на кнопку **Скопировать** и отправьте ссылку коллеге.

Изменить персональный уровень доступа, закрыть доступ

1. Нажмите на кнопку **Поделиться**.

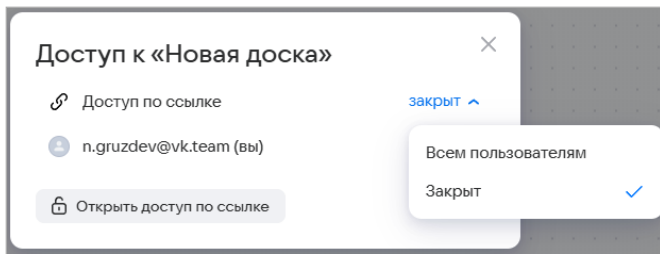
2. Откроется окно **Доступ к доске**. Нажмите на **Персональный доступ**

3. Рядом с именем коллеги нажмите на текущий уровень доступа, и выберите новый уровень или закройте доступ.

Доступ по ссылке

1. Нажмите на кнопку **Открыть доступ по ссылке**.

2. В блоке **Доступ по ссылке** укажите, будет ли доска доступна всем пользователям.



3. В блоке **Пользователи могут** настройте уровень доступа (только просмотр, просмотр и комментарии, полный доступ).

4. Нажмите на кнопку **Скопировать** и отправьте ссылку нужным коллегам.

 Автор: Дерябин Дмитрий

 27 апреля 2026 г.