Доска VK WorkSpace

Быстрый старт

© VK WorkSpace, 2026 г. Все права защищены

Портал с документацией: https://biz.mail.ru/docs/on-premises/

Оглавление

Первый вход в Доску 3

Создайте первую доску 3

Откройте доступ для совместной работы 3

Перенесите данные из Miro 4

Создайте команду 4

Первый вход в Доску

1. Авторизуйтесь в Доске предложенным способом. Подробнее о способах авторизации — Авторизация в Доске.
2. В панели сервисов выберите **Доска**.

Создайте первую доску

1. На главной странице сервиса нажмите на **Новая доска** или воспользуйтесь необходимым шаблоном.
2. В рабочей области, нажмите на **Новая доска** и задайте название для доски.
3. Воспользуйтесь панелью инструментов в нижней части рабочей области доски для добавления необходимого элемента.

Полезные ссылки:

- Создание доски
- Инструменты
- Полезные опции

Откройте доступ для совместной работы

1. В правом верхнем углу доски нажмите на кнопку **Поделиться**.
2. Можно настроить персональный доступ и доступ по ссылке:
    - нажмите на **Персональный доступ** и настройте доступ.
    - нажмите на **Открыть доступ по ссылке** и настройте доступ.

Полезные ссылки:

- Доступ

Перенесите данные из Miro

Если у вас есть проекты, созданные в Miro, перенесите их в Доску VK WorkSpace. Перенести контент можно двумя способами:

- с помощью массовой миграции через специальный скрипт.
- путем копирования объектов в Miro и их вставки прямо над доску.

Полезные ссылки:

- Миграция из Miro

Создайте команду

1. На главной странице сервиса Доска, в меню слева, нажмите на **+** рядом с пунктом **Команды**.
2. Введите название команды, добавьте описание и нажмите **Создать**.
3. Добавьте участников в команду и настройте доступ.

При вступлении в команду пользователь получает доступ ко всем доскам команды, а также может добавлять свои доски.

Полезные ссылки:

- Команды и совместная работа

Автор: Дерябин Дмитрий

27 апреля 2026 г.