Панель администратора VK WorkSpace

Управление администраторами

© VK WorkSpace, 2026 г. Все права защищены

Портал с документацией: https://biz.mail.ru/docs/on-premises/

Оглавление

Добавить администратора 3

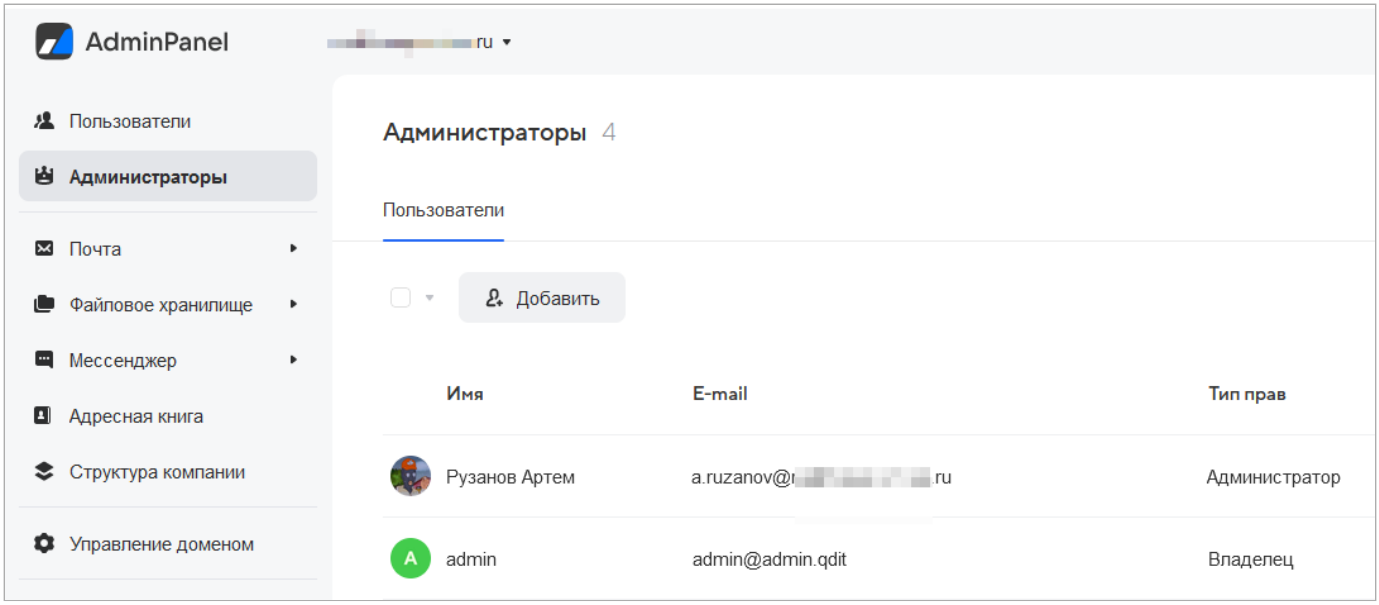
Удалить администратора 4

Изменить права доступа администратора 5

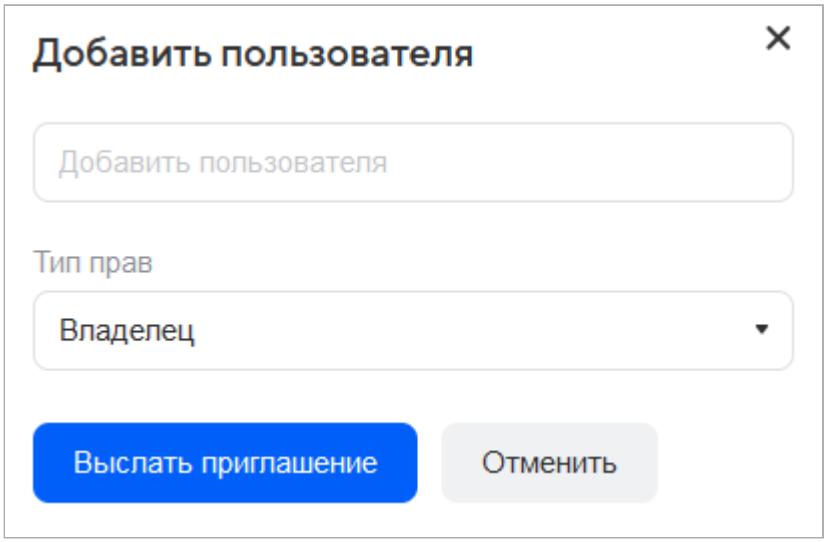
Изменить пароль 5

Добавить администратора

Раздел **Администраторы** предназначен для управления списком администраторов. Вы можете добавлять и удалять администраторов, а также менять их права доступа.



1. Перейдите в раздел **Администраторы**.
2. Нажмите **Добавить**.
3. Заполните форму и укажите права доступа администратора:



Владелец	Имеет все права по управлению проектом, в том числе назначение администраторских прав. Добавлять новых владельцев можно только с определенных доменов
Администратор	Обладает ограниченными правами доступа к управлению проектом (имеет ограничения к ряду разделов, где требуется определенная

Владелец	Имеет все права по управлению проектом, в том числе назначение администраторских прав. Добавлять новых владельцев можно только с определенных доменов
	роль). Администратором может быть только пользователь с аккаунтом внутри проекта
Администратор группы рассылки	Может управлять составом группы рассылки (добавлять, удалять пользователей) в тех группах рассылки, к которым имеет доступ. При создании администратора группы рассылки нужно отметить группы, к которым у него будет доступ
Аудитор ИБ	Может создавать отчеты, выгружать информацию о пользователях и просматривать любую информацию в панели администратора. Все действия на добавление/изменение/удаление запрещены
Аналитик УОИБ	Может выполнять поиск писем по заданным параметрам, просматривать содержимое писем для проведения последующего анализа, но не может удалять их — это исключает риск ошибочного или злоумышленного удаления важной информации
Аналитик АПИБ	Может видеть результаты поиска по письмам, полученным по URL (кэш поиска), а так же просматривать содержимое писем для проведения последующего анализа, но не может удалять их
Эксперт ЦМ ИБ	Не имеет доступа к полному содержимому (доступен просмотр ограниченной информации: отправитель, получатель, тема, дата и время), но на основе предоставленного анализа и сопроводительных материалов от Аналитика УОИБ может принимать решение об удалении писем, содержащих конфиденциальную информацию или иных данных, представляющих риск утечки

Чтобы стать администратором, пользователь должен принять приглашение. Оно придет в почтовый ящик, который вы указали при создании.

Удалить администратора

1. Перейдите в раздел **Администраторы**.
2. Напротив нужного администратора нажмите ••• → **Удалить**.
3. Подтвердите удаление.

Изменить права доступа администратора

1. Перейдите в раздел **Администраторы**.
2. Напротив нужного администратора нажмите ••• → **Изменить тип прав**.
3. Измените права.
4. Нажмите **Сохранить**.

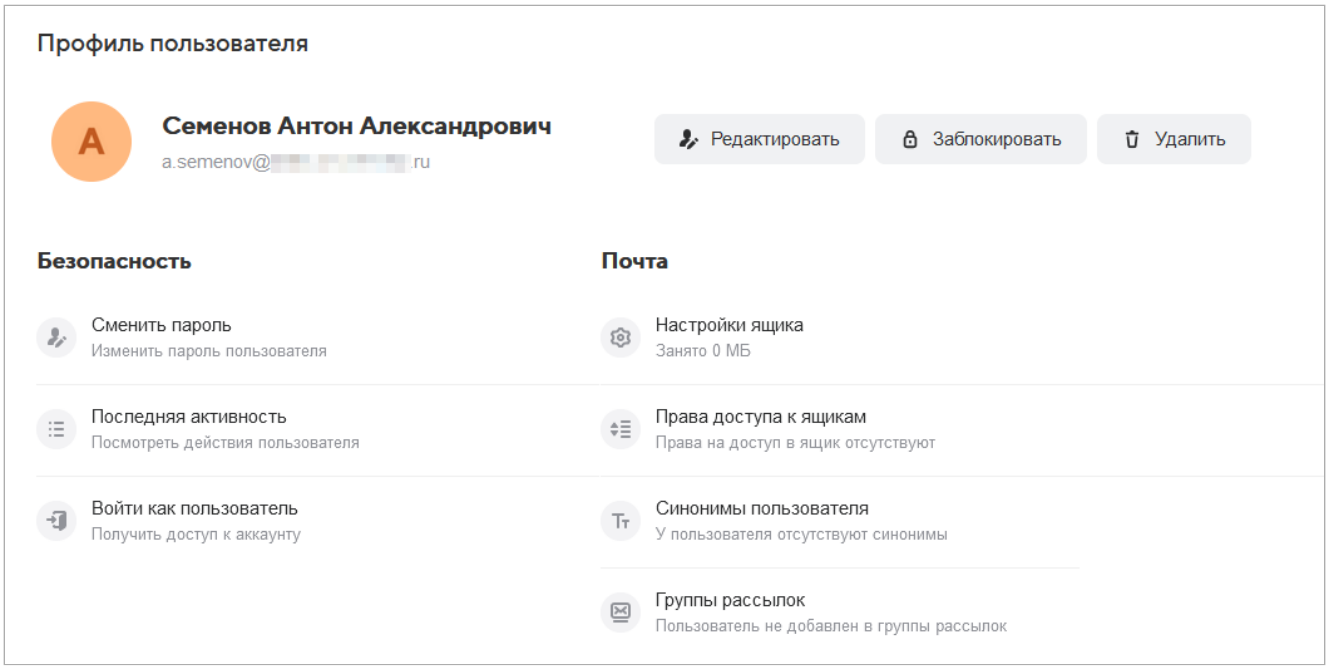
Изменить пароль

Для учетной записи admin@admin.qdit:

1. На главное странице веб-интерфейса установщика (http://[server-ip-address]:8888/) перейдите в контейнер fmail (нажмите на ⚙).
2. Запустите шаг get_biz_owner (Создать супер-пользователя). Будет сгенерирован новый пароль.
3. Чтобы узнать пароль, откройте файл bizOwner.pass, расположенный в директории с установщиком Почты onpremise-deployer_linux.

Для администратора, отличного от admin@admin.qdit:

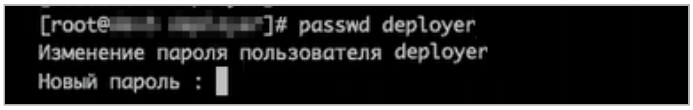
1. В панели администратора перейдите в раздел **Пользователи**.
2. Найдите нужного пользователя, являющегося администратором, и нажмите на него. Откроется профиль пользователя.



3. В блоке **Безопасность** нажмите на **Сменить пароль**.
4. Укажите новый пароль либо сгенерируйте его автоматически. Также можно отправить пользователю ссылку на самостоятельное восстановление пароля.

Для локального администратора на сервере инсталлятора

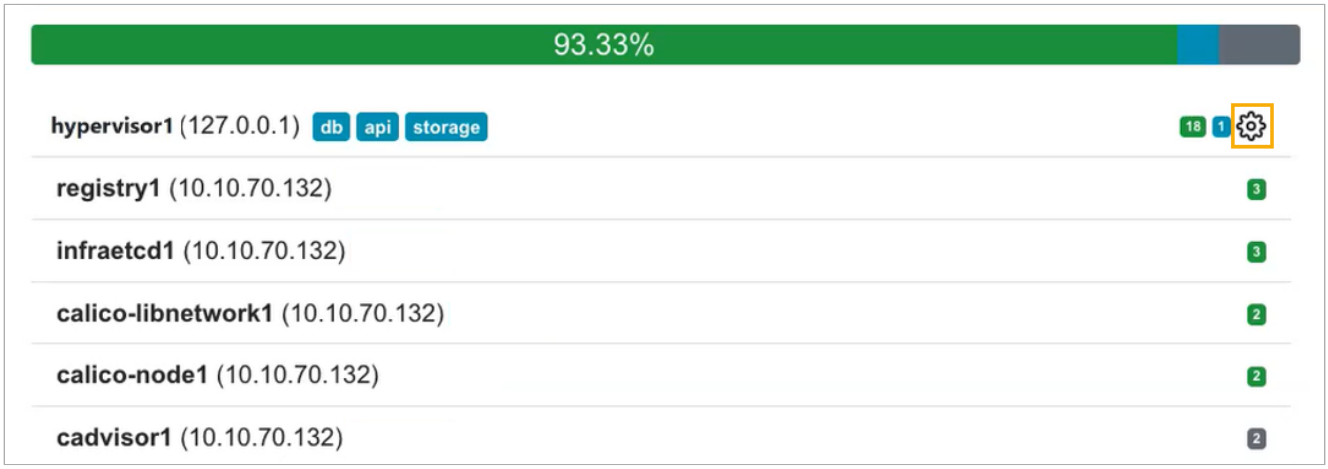
Под пользователем с правами root выполните `passwd deployer` и задайте новый пароль:



Либо под пользователем с правами root выполните `su -deployer`, затем выполните `passwd` и задайте пароль.

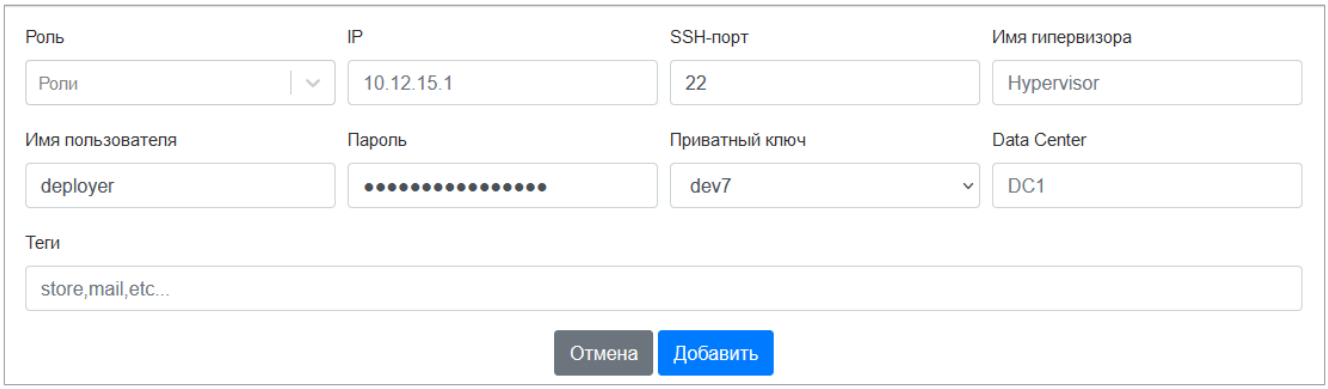
Если авторизация между инсталлятором и гипервизором выполняется не по ключу, а по паролю, станут недоступны опции инсталлятора (например, запуск шагов по настройке). В этом случае выполните действия:

1. Перейдите в веб-интерфейс инсталлятора **http://[server-ip-address]:8888/** и нажмите на ⚙ в строке гипервизора:

   Откроется страница гипервизора.

2. В верхней части страницы гипервизора нажмите ⚙. Откроется форма с данными гипервизора:

3. Обновите имя пользователя и пароль в соответствующих полях.
4. Нажмите **Обновить**.

Для администратора из ActiveDirectory

Если включена синхронизация пользователей из ActiveDirectory, пароль необходимо менять на стороне базы ActiveDirectory (так как авторизация происходит там).

Если пользователи были выгружены из ActiveDirectory, после чего синхронизация с ActiveDirectory была отключена, тогда пароль можно изменить в профиле пользователя в панели администратора (см. информацию выше).

Технический писатель: Белова Ирина

27 апреля 2026 г.