Панель администратора VK WorkSpace

Поиск почтовых сообщений

© VK WorkSpace, 2026 г. Все права защищены

Портал с документацией: https://biz.mail.ru/docs/on-premises/

Оглавление

Общая информация 3

Ролевая модель доступа 3

Настройка функциональности 5

- Шаг 1. Включите функциональность в установщике Почты VK WorkSpace 5
- Шаг 2. Подключите функциональность поиска писем 5
- Шаг 3. Запустите установку 6
- Шаг 4. Запустите генерацию токенов 6

Поиск писем 6

Действия с письмами 7

Общая информация

В документе описана работа с почтовыми сообщениями пользователей — поиск, удаление, пересылка и просмотр писем. Ручной контроль внутренней корреспонденции позволяет:

1. Управлять внешними и внутренними коммуникациями, проверять подозрительную активность в почтовой системе.
2. Удалять ошибочную или конфиденциальную информацию для минимизации рисков возможных утечек данных.
3. Следовать правовым актам о работе с данными.
4. Предотвращать фишинговые атаки.

Документ предназначен для использования администраторами организации.

Ролевая модель доступа

Для чего необходимо разделение функций по ролевой модели:

- Аналитик АПИБ Может видеть результаты поиска по письмам, полученным по URL (кеш поиска), а так же просматривать содержимое писем для проведения последующего анализа, но не может удалять их.
- Аналитик УОИБ может выполнять поиск писем по заданным параметрам, просматривать содержимое писем для проведения последующего анализа, но не может удалять их — это исключает риск ошибочного или злоумышленного удаления важной информации.
- Эксперт ЦМ ИБ не имеет доступа к полному содержимому, но на основе предоставленного анализа и сопроводительных материалов от аналитика может принимать решение об удалении писем, содержащих конфиденциальную информацию или иных данных, представляющих риск утечки.

Аналитик УОИБ

Доступные функции:

- Поиск писем по заданным параметрам.
- Просмотр списка найденных писем.
- Выполнение действий с результатами поиска.
- Просмотр полной информации о письме, включая:
    - оригинал письма;
    - пересылку письма.
- Пересылка письма.

Недоступные функции:

- Удаление писем.

Аналитик АПИБ

Доступные функции:

- Доступен только раздел **Поиск писем**.
- Просмотр полной информации о письме, включая:
  - оригинал письма;
  - пересылку письма.
- Поиск по результатам полученного кеша (ссылка по URL).

Недоступные функции:

- Удаление писем.
- Выполнение поиска.
- Пересыка письма.

Эксперт ЦМ ИБ

Доступные функции

- Поиск писем по заданным параметрам.
- Просмотр списка найденных писем.
- Выполнение действий с результатами поиска.
- Просмотр ограниченной информации о письме:
  - Отправитель.
  - Получатель.
  - Тема.
  - Дата и время.
- Удаление писем.

Недоступные функции:

- Просмотр оригинального письма.
- Пересылка письма.

Аудитор ИБ и Администратор

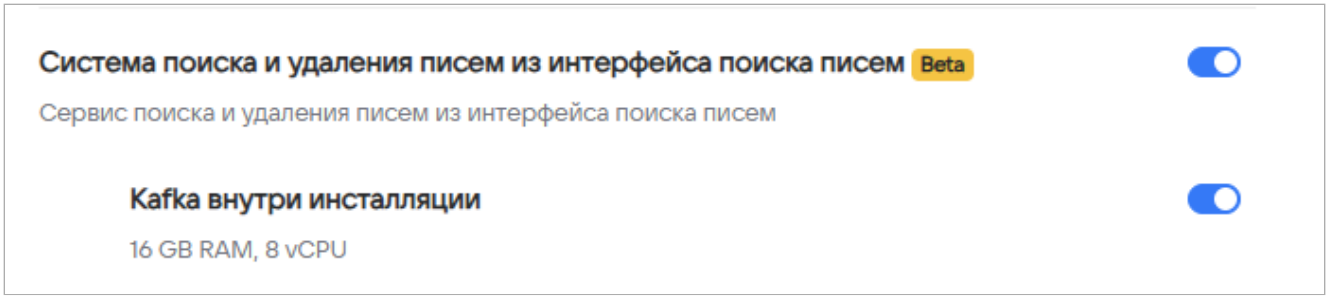
Не имеют доступа к разделу.

Все действия Аналитика УОИБ и Эксперта ЦМ ИБ логируются.

Настройка функциональности

Шаг 1. Включите функциональность в установщике Почты VK WorkSpace

1. Перейдите в интерфейс установщика Почты VK WorkSpace по адресу http://server-ip-address:8888 и далее в раздел **Продукты**.
2. Включите **Система поиска и удаления писем из интерфейса поиска писем** и **Kafka внутри инсталляции**:

   Нажмите на кнопку **Сохранить**.
3. Если планируется использовать внешний брокер сообщений Kafka:
   a. Перейдите на страницу **Настройки** → **Интеграции** и выберите пункт **Поиск и удаление писем из интерфейса поиска писем**.
   b. Настройте параметры подключения к Kafka. Для каждого топика выделите 10 партиций в Kafka.

Шаг 2. Подключите функциональность поиска писем

> **Примечание**
>
> Шаг актуален для инсталляций версии 25.2 и 25.2.1. Если версия вашей инсталляции 25.3 и выше, перейдите к шагу 3.

Чтобы подключить данную функциональность, обратитесь в техническую поддержку или к вашему персональному менеджеру.

Необходимые фичи для работы функциональности:

1. new-frontend-as-module
2. mail-search
3. mpop-messages-enabled
4. analyst-role-enabled, auditor-role-enabled, expert-role-enabled — для включения соответствующих ролей.

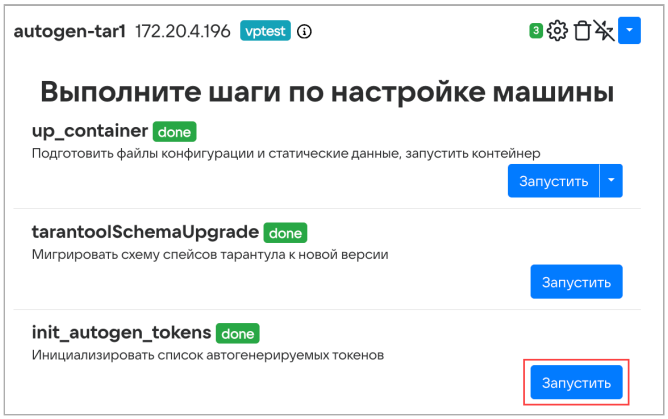
Шаг 3. Запустите установку

В интерфейсе установщика нажмите на кнопку **Сгенерировать автоматически**. Дождитесь окончания процесса настройки.

Шаг 4. Запустите генерацию токенов

> **Примечание**
>
> Шаг актуален для инсталляций версии 25.2 и 25.2.1. Если версия вашей инсталляции 25.3 и выше, пропустите данный шаг.

1. В интерфейсе установщика нажмите на логотип в левом верхнем углу веб-интерфейса и далее на иконку у контейнера **autogen-tar1**.
2. Нажмите на кнопку **Запустить** для **init_autogen_tokens**. Дождитесь окончания процесса настройки.

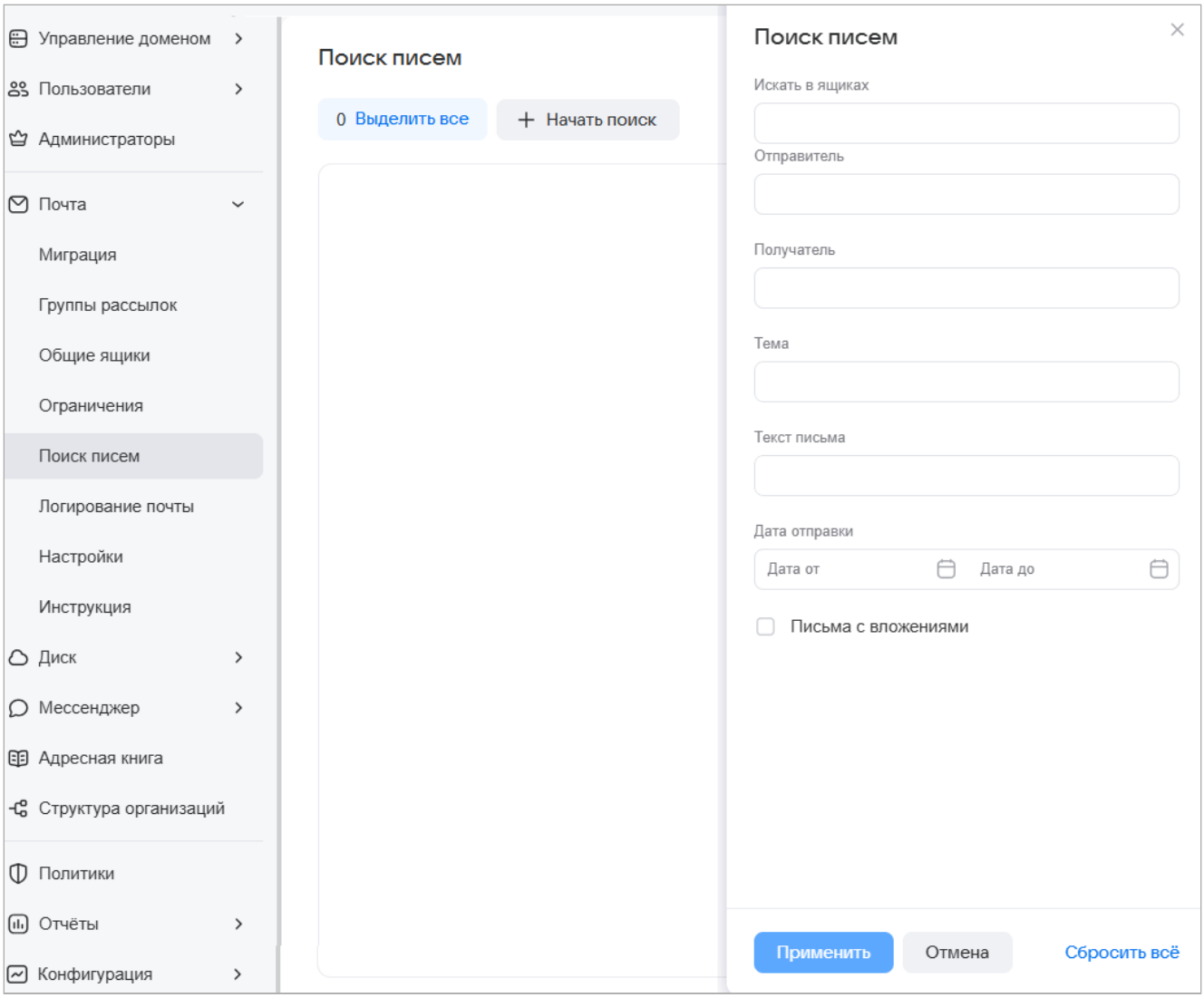


Поиск писем

Поиск писем — сервис для поиска почтовых сообщений по всем ящикам в домене (поиск писем выполняется под ролью Аналитика).

Чтобы найти письма:

1. В Панели администратора перейдите в раздел **Поиск писем**.
2. Нажмите на кнопку **Начать поиск**.
3. В форме введите параметры для поиска и нажмите на кнопку **Применить**:



Вы можете остановить поиск писем, просмотреть результат и запустить поиск снова при необходимости.

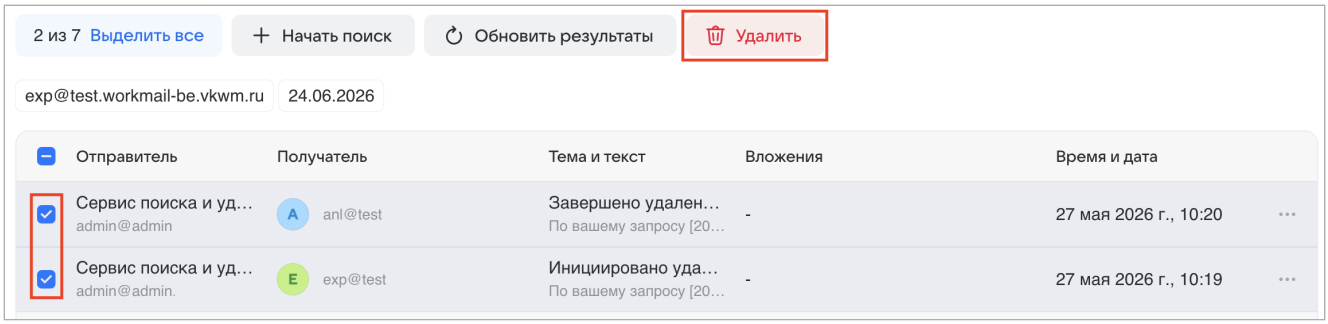
Действия с письмами

Вы можете:

- Просмотреть письмо. Для просмотра доступны все поля письма, кроме содержимого вложений. Вложения можно скачать для анализа, вне зависимости от их размера и формата.
- Открыть оригинал письма.
- Переслать письмо.
- Удалить письмо.
- Поделиться результатами поиска. Для этого скопируйте URL-адрес и отправьте его другому пользователю.

Для массового удаления писем:

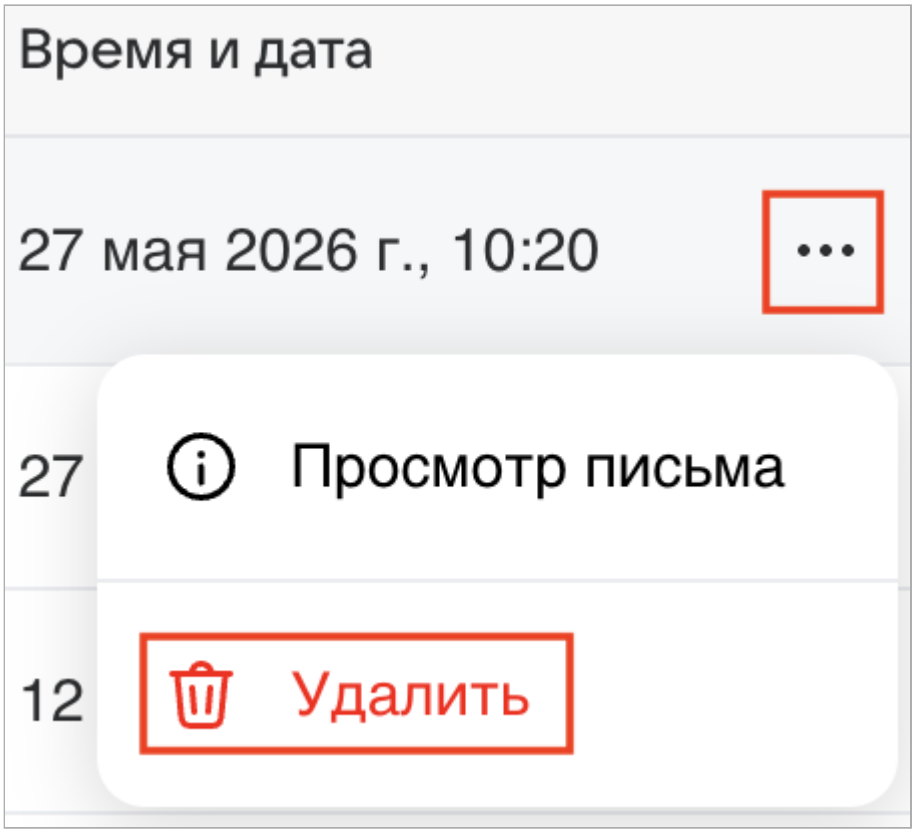
1. Выберите письма в колонке «Отправитель» и нажмите кнопку **Удалить** над таблицей.



2. В открывшемся окне подтвердите удаление , нажав **Удалить**.

Для одиночного удаления писем:

1. Нажмите на иконку ••• в строке с письмом и выберите действие **Удалить**.

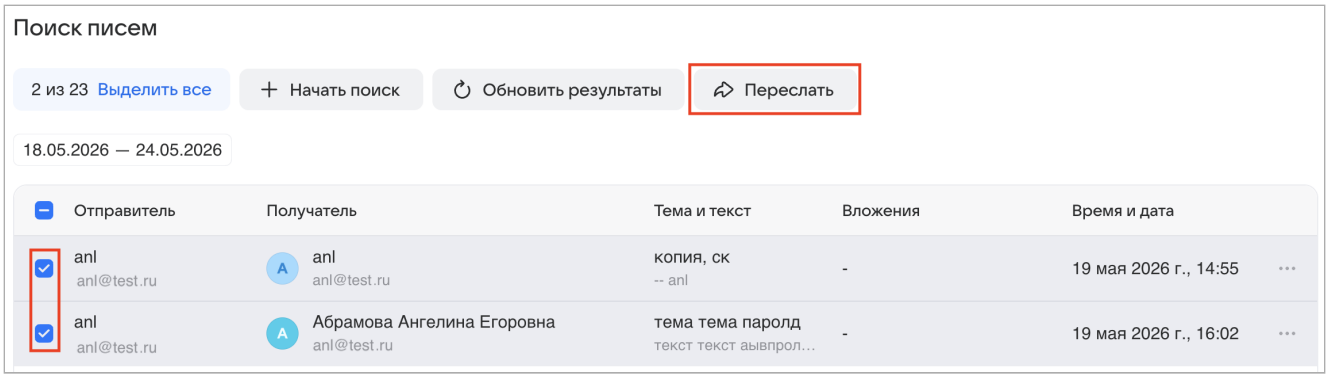


2. В открывшемся окне подтвердите удаление , нажав **Удалить**.

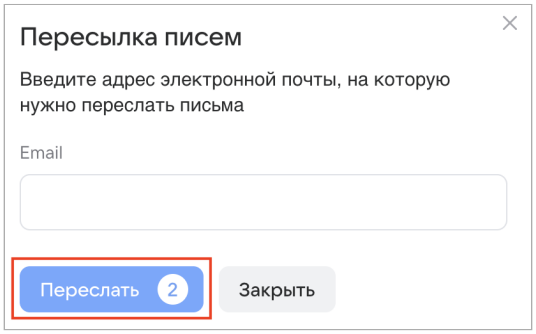
> **Примечание**
>
> Письма удалятся из всех затронутых ящиков, включая отправителя и всех получателей. Удаление работает через механизм «суперкорзины» и письма не попадают в Корзину пользователя — восстановление со стороны пользователя невозможно. Удаление выполняется мгновенно, без подтверждения со стороны пользователей. После окончания удаления придет письмо о завершении удаления.

Для массовой пересылки писем:

1. Выберите письма в колонке «Отправитель» и нажмите кнопку **Переслать** над таблицей.

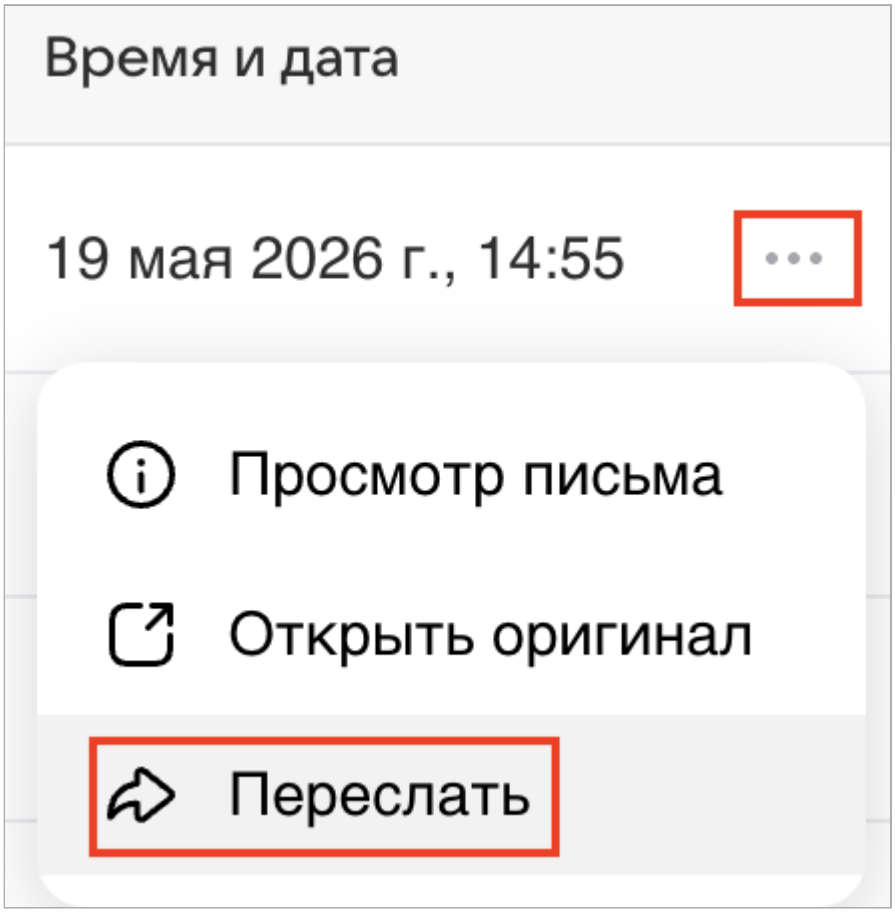


2. В открывшемся окне введите адрес для пересылки и нажмите **Переслать**.



Для одиночной пересылки письма:

1. Нажмите на иконку ••• в строке с письмом и выберите действие **Переслать**.



2. В открывшемся окне введите адрес для пересылки и нажмите **Переслать**.

Технический писатель: Белова Ирина

27 апреля 2026 г.