

Черновики и шаблоны

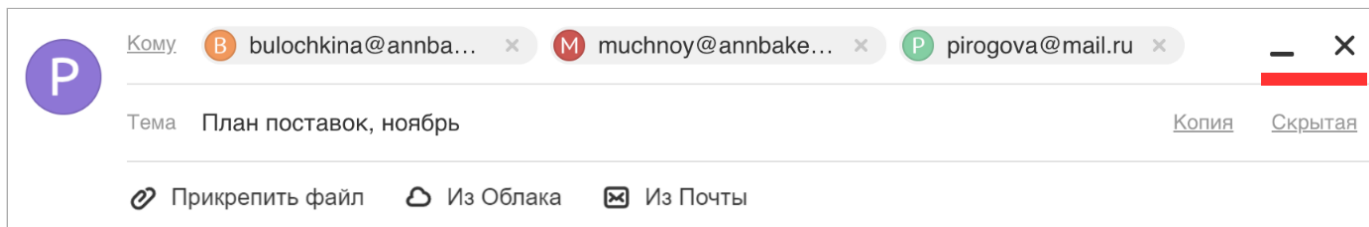
Руководство пользователя

Черновики	3
Свернуть и закрыть черновик	3
Сохранить черновик	3
Продолжить работу с черновиком	3
Шаблоны	3
Создать шаблон	3
Отредактировать шаблон	4
Удалить шаблон	4
Вставить шаблон в письмо и отправить	5

Черновики

Свернуть и закрыть черновик

Во время написания письма вы можете свернуть черновик и вернуться к нему позже. Для этого нажмите  в правом углу.



Все свернутые письма находятся в правом нижнем углу. Нажмите на название черновика, чтобы развернуть его и продолжить работу, либо нажмите крестик, чтобы закрыть черновик. Он сохранится в папке **Черновики**.

Сохранить черновик

Нажмите **Сохранить** в панели под текстом письма. Письмо сохранится в папке **Черновики**.

Продолжить работу с черновиком

Если вы начинали отвечать на письмо и сохранили черновик, откройте переписку, и в первой строке вы увидите свой черновик, подсвеченный серым цветом. Нажмите на него, чтобы продолжить работу с черновиком.

Либо перейдите в папку **Черновики** и откройте письмо там.

Шаблоны

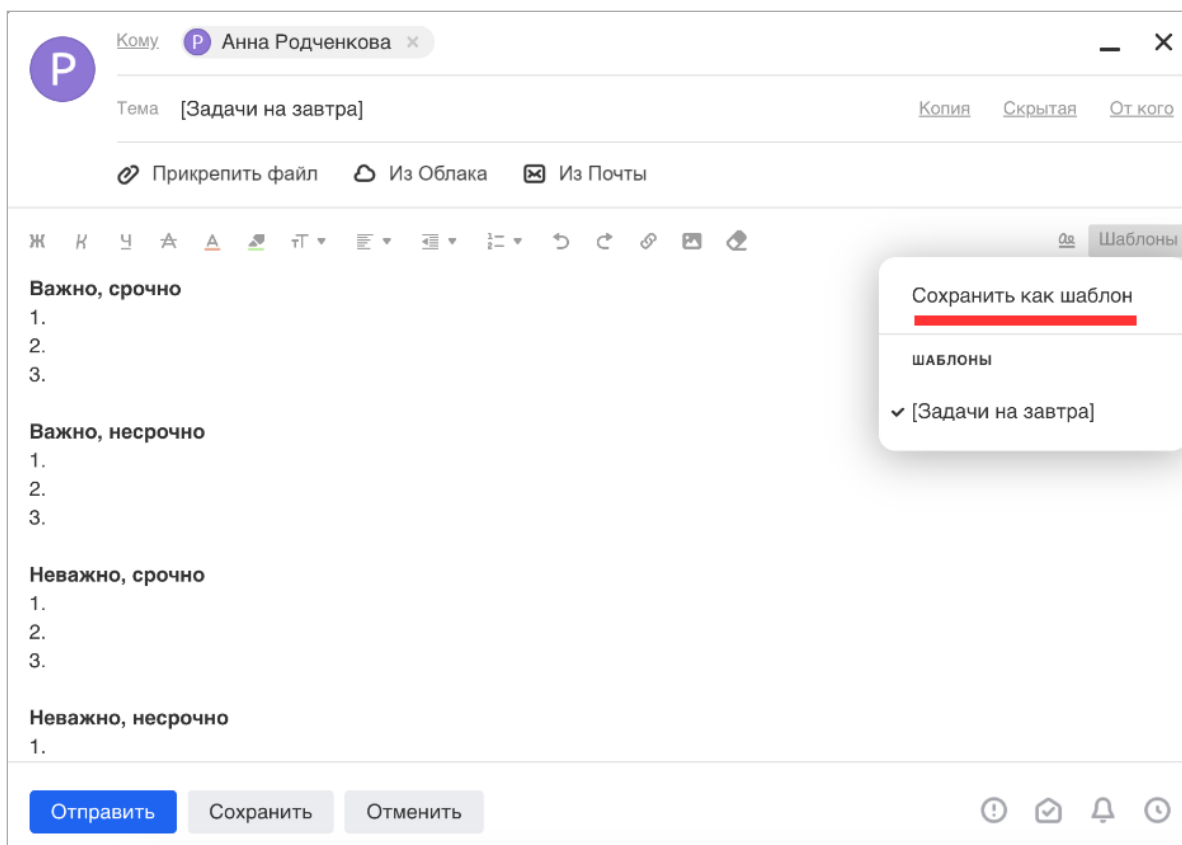
Если вы часто пишете одинаковые письма, создайте шаблон и отправляйте его каждый раз, когда это потребуется.

Создать шаблон

1. Напишите письмо.
2. Укажите тему и список отправителей, если необходимо.

3. Нажмите **Шаблоны**.

4. Выберите **Сохранить как шаблон**.



Все созданные вами шаблоны хранятся в подпапке **Шаблоны**, которая создается автоматически.

Примечание

Вы не можете создавать шаблоны в почте другого сервиса (Gmail, Яндекс, Yahoo), подключенной к VK (Mail.ru).

Отредактировать шаблон

1. Перейдите в папку **Шаблоны**.
2. Откройте письмо, которое хотите изменить.
3. Отредактируйте письмо.
4. Нажмите **Сохранить**.

Удалить шаблон

1. Перейдите в папку **Шаблоны**.
2. Удалите письмо с шаблоном.

Вставить шаблон в письмо и отправить

Чтобы отправить сохраненный шаблон, в окне написания письма нажмите **Шаблоны** и выберите подходящий шаблон.

 Кому

Тема

Копия Скрытая От кого

 Прикрепить файл  Из Облака  Из Почты

Ж Н Ч А A 📎 T ▾ ☰ ▾ ≡ ▾ ⌵ ↶ ↷ 🔗 🖼️ 🛠️
 Шаблоны

Арина Родченкова
Старший менеджер по поставкам
+7 (495) 645-67-67 | [annbakery.ru](#)

Отправить
Сохранить
Отменить

🕒 14 сентября 2026 г.