

Отозвать и заменить ПИСЬМО

Руководство пользователя

Оглавление

Как отозвать и заменить письмо	3
Внешний получатель	5

Как отозвать и заменить письмо

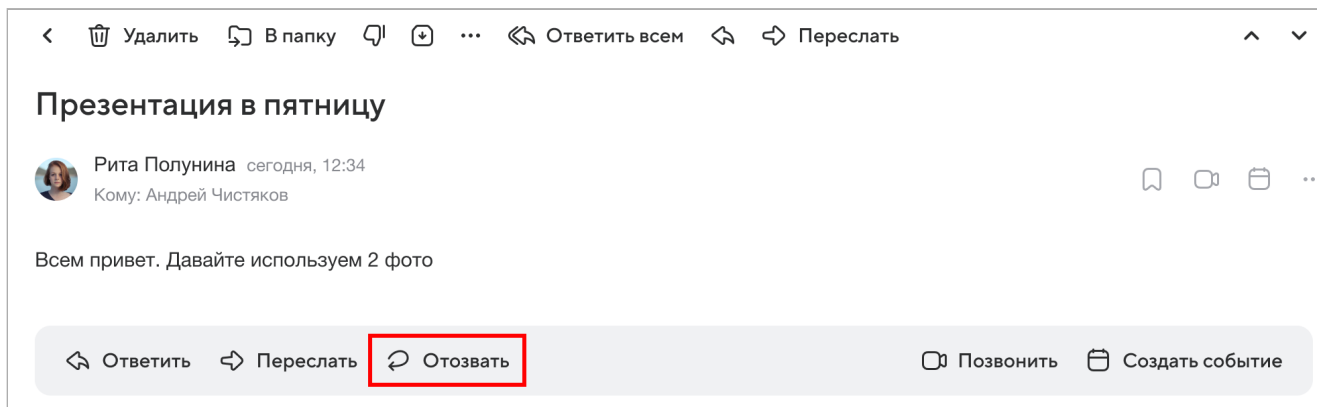
Внимание

Отзыв и замена письма работает только внутри вашей компании. [Если получатель находится за ее пределами](#), то письмо не удалится при отзыве.

Если вы все-таки отправили письмо, в котором были какие-то ошибки, то вы можете отозвать отправленное письмо в любой момент времени, обновить его и заменить отправленное.

Отозвать и заменить письмо можно двумя способами:

- В панели под письмом. Нажмите **Отозвать**.



- В теле письма. Напротив поля с отправителем нажмите значок  и выберите **Отозвать**.
- В общем списке отправленных писем кликните правой кнопкой мыши по письму и в выпадающем меню выберите пункт **Отозвать**.
- В общем списке отправленных писем выделите нужное письмо, нажмите значок  и выберите **Отозвать**.

Затем во всплывающем уведомлении выберите действие с письмом:

Отозвать письмо

✕

Отзыв письма позволит удалить или удалить и заменить его копии в папках «Входящие», если получатели его еще не прочли.

☒

 Удалить непрочитанные копии

☐

 Удалить непрочитанные копии и заменить их новым письмом

Отозвать

Отмена

Вы можете сначала отозвать письмо, а затем заменить его. Это можно сделать следующими способами:

- Откройте отозванное письмо. В панели под письмом нажмите **Заменить**.
- В теле письма. Напротив поля с отправителем нажмите значок  и выберите **Заменить**.
- В общем списке отправленных писем кликните правой кнопкой мыши по письму и в выпадающем меню выберите пункт **Заменить**.
- В общем списке писем выделите отозванное письмо, нажмите значок  и выберите **Заменить**.
- В письме-уведомлении об отзыве письма кликните по кнопке **Заменить**.

Здравствуйте, Рита

 VK WorkMail

Письмо «Презентация в пятницу» отозвано

Здравствуйте!

Письмо «Презентация в пятницу» было успешно отозвано. Получатель Алексей Чистяков не увидит его в своём ящике.

Хотите заменить письмо?

Вы можете отредактировать исходное письмо и отправить тем же получателям. Если успели отозвать, у получателя будет только новая версия, если нет — оба письма.

Заменить

Если пользователь не прочитал письмо, оно удалится из списка входящих писем. Если прочитал, то ему будет отправлено письмо-уведомление об отзыве и новое письмо.

Примечание

Получатели, у которых исходное письмо было отозвано, не увидят информации о том, что пришедшее к ним письмо является письмом-заменой.

После отзыва письма с несколькими получателями вы получите письмо-отчет с информацией о том, у кого письмо удалилось, а у кого нет.

Здравствуйте, Рита

 VK WorkMail

Отчет по отзыву письма

Здравствуйте!

Вы отозвали [письмо «Презентация в пятницу»](#). В отчете [по ссылке](#) вы можете посмотреть, у кого из получателей удалось отозвать письмо, а у кого нет.

Отчет обновится, если нам удастся отозвать письмо еще у кого-то из получателей.

Хотите заменить письмо?

Вы можете отредактировать исходное письмо и отправить тем же получателям. Если успели отозвать, у получателя будет только новая версия, если нет — оба письма.

[Заменить](#)

Вы получили это письмо, потому что являетесь пользователем VK WorkMail на основании [Пользовательского соглашения](#)

Copyright VK, Москва — Все права защищены

Отчет

Тема: Презентация в пятницу
Отправлено: сегодня в 12:13
Отозвано: сегодня в 12:14

Пытаемся отозвать 1

 Чкалов Валерий Владимирович

Отозвано 1

 Чкалов Валерий Владимирович

Не отозвано 12

 Князев Андрей Юрьевич	 Князев Андрей Юрьевич
 Князев Андрей Юрьевич	 Князев Андрей Юрьевич
 Князев Андрей Юрьевич	 Князев Андрей Юрьевич
 Князев Андрей Юрьевич	 Князев Андрей Юрьевич

[К письму](#)

Внешний получатель

Если получатель находится вне вашей компании, то письмо не будет отозвано. Получатель не получит оповещений об отзыве письма. Отправитель получает уведомление о том, что письмо не удалось отозвать.

Здравствуйте

Письмо <Без темы> не удалено из ящика получателя

Здравствуйте!

Мы не смогли удалить из ящика получателя [письмо <Без темы>](#). Если пользователь из вашей организации – мы отправим ему уведомление о том, что письмо было отозвано. Если нет, мы не сможем его проинформировать, поэтому рекомендуем сообщить ему об отзыве самостоятельно.

Письмо-замена придет внешнему получателю как еще одно письмо. Старое письмо тоже будет отображаться.

🕒 14 сентября 2026 г.