

Поиск писем

Руководство пользователя

Оглавление

Быстрый поиск	3
Фильтрация найденных писем	4
Поиск по параметрам письма	4
Поиск по нескольким параметрам	5
Найти все письма с одного адреса	5
Найти все письма за определенный период	5
Сохранить результаты поиска	6

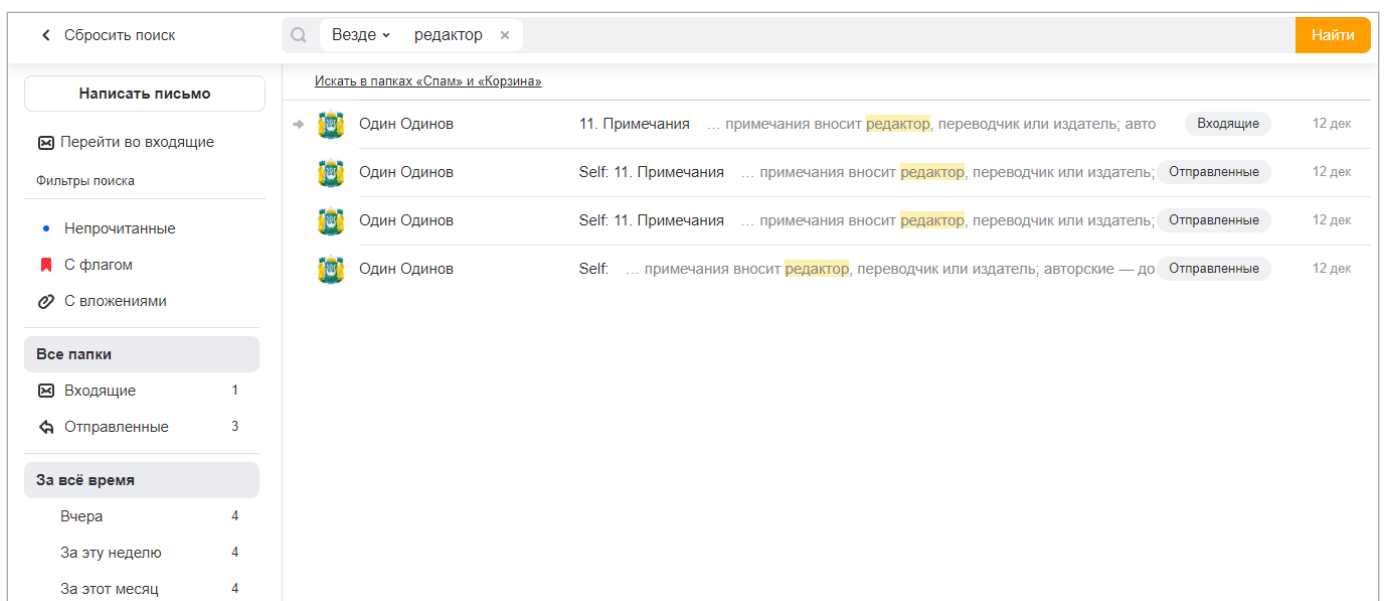
Быстрый поиск

Установите курсор в поле **Поиск** и введите поисковый запрос. Это может быть любое слово — по умолчанию поиск идет по отправителю, получателю, теме, тексту письма и тексту приложенных файлов.

Примечание

Почта VK WorkSpace индексирует и выполняет поиск по приложенным к письмам файлам следующих форматов: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, pdf, txt, csv.

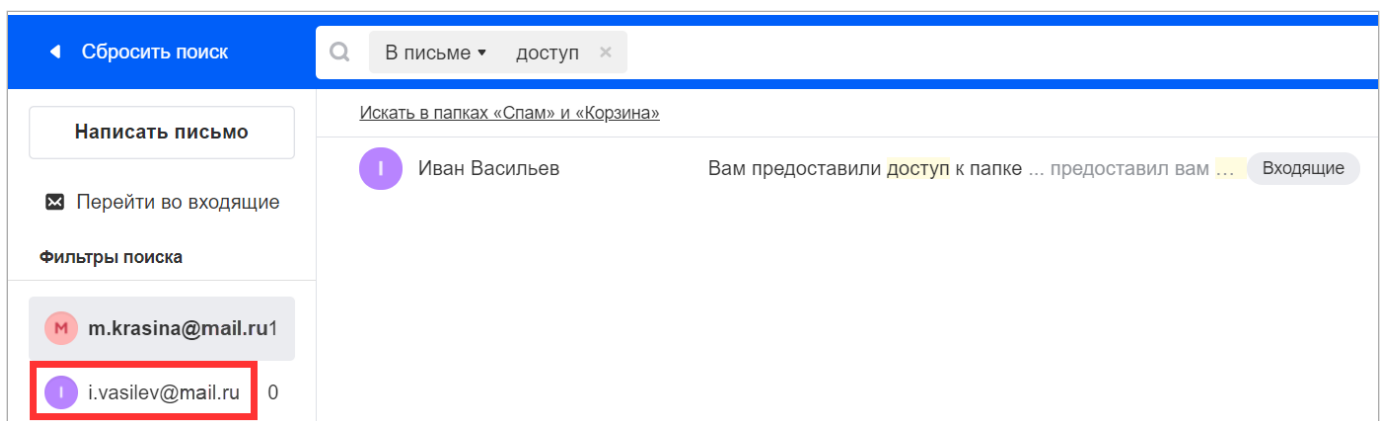
Нажмите **Найти** или Enter, и отобразятся все подходящие результаты.



Скриншот интерфейса поиска. В строке поиска введено «редактор». Результаты поиска отображены в папках «Спам» и «Корзина». В меню слева видны фильтры поиска и папки.

Имя отправителя	Тема	Содержимое	Статус	Дата
Один Одинов	11. Примечания	... примечания вносит редактор, переводчик или издатель; авто	Входящие	12 дек
Один Одинов	Self: 11. Примечания	... примечания вносит редактор, переводчик или издатель;	Отправленные	12 дек
Один Одинов	Self: 11. Примечания	... примечания вносит редактор, переводчик или издатель;	Отправленные	12 дек
Один Одинов	Self: ... примечания вносит редактор, переводчик или издатель; авторские — до		Отправленные	12 дек

Если вам предоставлен доступ в папку в почте другого человека, то чтобы посмотреть результаты поиска по ней, выберите нужный ящик в меню слева.

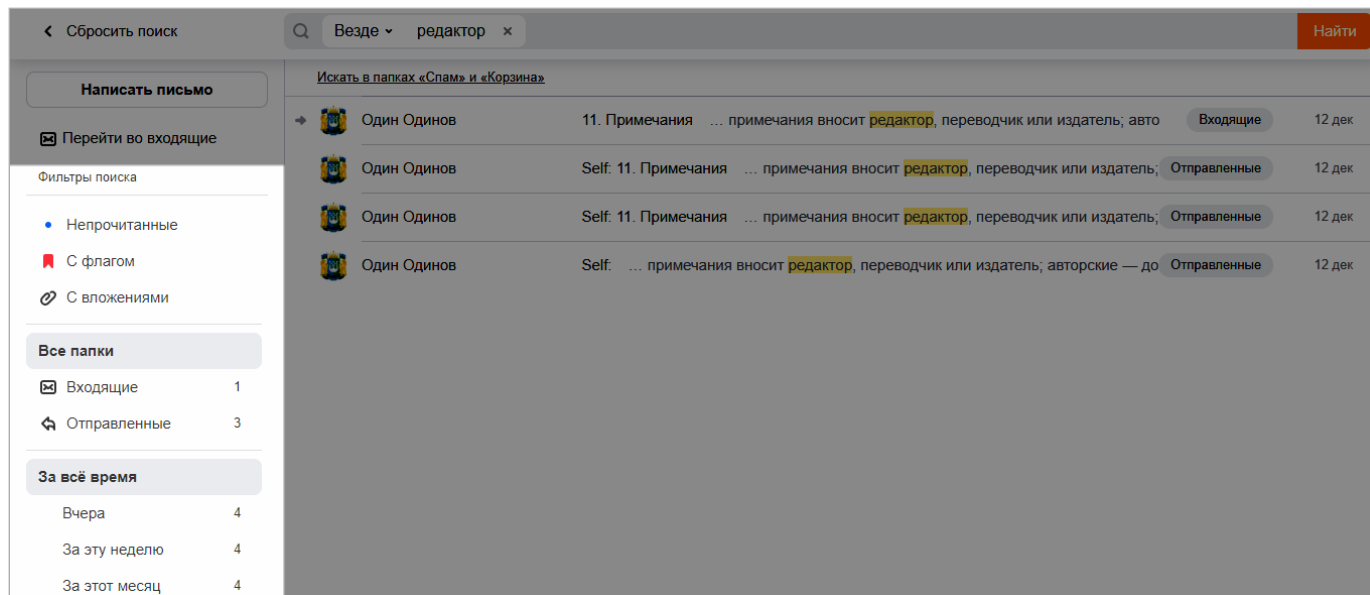


Скриншот интерфейса поиска. В строке поиска введено «доступ». В меню слева выбран ящик «i.vasilev@mail.ru». Результаты поиска отображены в папках «Спам» и «Корзина».

Имя отправителя	Тема	Статус
Иван Васильев	Вам предоставили доступ к папке ... предоставил вам ...	Входящие

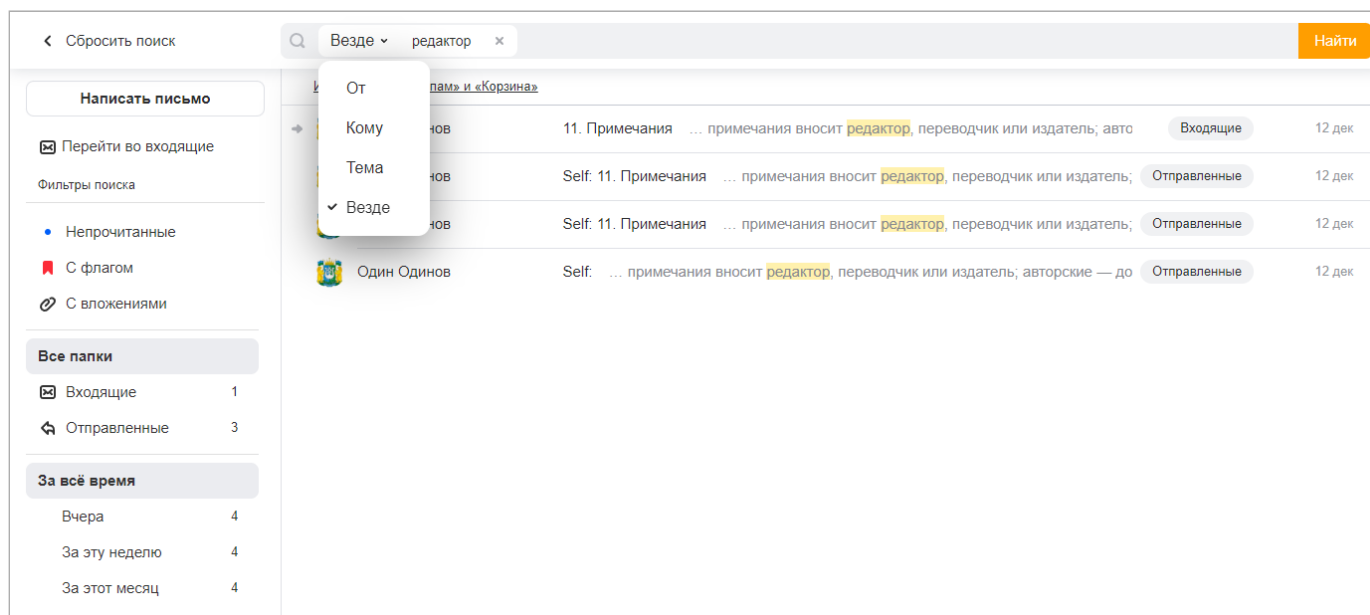
Фильтрация найденных писем

После того как отобразятся письма по вашему запросу, вы можете воспользоваться быстрыми фильтрами, чтобы уточнить запрос. Список фильтров находится в левой панели.



Поиск по параметрам письма

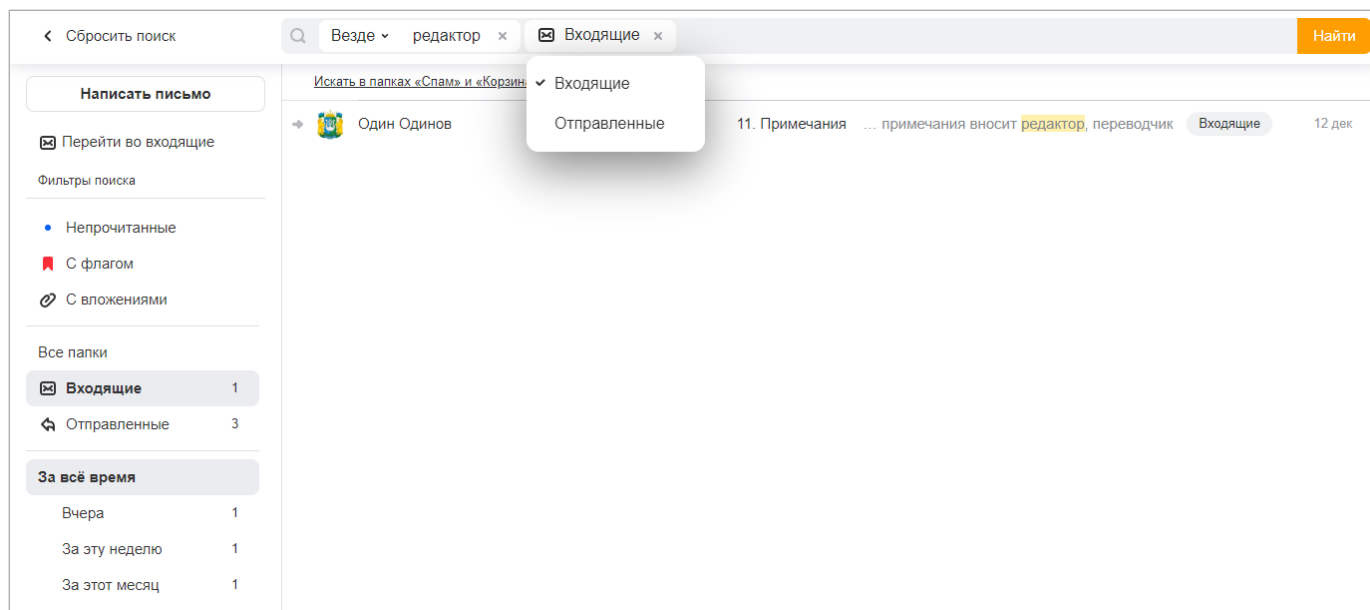
Введите поисковый запрос и нажмите Enter. По умолчанию поиск идет по содержанию писем. Вы можете изменить, по какому параметру искать письма. Для этого нажмите на установленном параметре и выберите другой.



Результаты поиска автоматически обновятся.

Поиск по нескольким параметрам

Добавьте к поиску несколько условий — так вы быстрее найдете нужное письмо. Установите курсор в поле поиска после первого условия. Откроется панель, в которой можно задать новый параметр.



Добавляйте условия, пока не найдете нужное письмо. Чтобы удалить условие, нажмите .

Найти все письма с одного адреса

Начните вводить адрес или имя — почта предложит все адреса, совпадающие с запросом. Выберите нужный.

Если почта не предложила людей для поиска, введите адрес или имя до конца и нажмите Enter. Почта найдет письма, в которых есть это слово. Чтобы показать совпадения по адресам, нажмите **В письме** и выберите параметр **От**.

Найти все письма за определенный период

Установите курсор в поисковой строке и нажмите **Указать дату**.

Выберите дату, а если не помните точную, добавьте фильтры: ± 1 день, ± 3 дня, ± 7 дней, ± 30 дней. Почта покажет все письма за указанную дату и за дни до и после этой даты.

Например, если вы задали найти письма за 1 июня 2019 года ± 30 дней, почта покажет письма со 2 мая по 1 июля 2019 года.

Сохранить результаты поиска

Для сохранения результатов поискового запроса :

1. Установите необходимые параметры для выполнения поискового запроса.
2. Введите поисковый запрос и нажмите **Enter**.
3. После того как отобразятся письма по вашему запросу, скопируйте **URL** и сохраните в закладках используемого вами браузера.

 Автор: Дерябин Дмитрий

 8 декабря 2025 г.