

Проекты VK WorkSpace

**Добавление, редактирование и удаление
пользователей**

Оглавление

Добавление пользователей	3
Редактирование данных пользователя	3
Удаление пользователей	4

Вы можете добавлять, удалять и редактировать данные пользователей, добавленных в систему локально, через службы каталогов типа Active Directory или через OpenID Connect.

Чтобы открыть список пользователей:

1. Войдите в систему используя учетную запись с правами администратора и нажмите **Администрирование** в верхней части экрана.
2. Перейдите в раздел **Пользователи** на панели слева.

Добавление пользователей

Вы можете добавлять локальных пользователей в систему Проекты VK WorkSpace:

1. В разделе **Пользователи** нажмите **Добавить**.
2. На открывшейся справа панели укажите:
 - Логин — под этим логином пользователь сможет входить в систему.
 - Пароль пользователя.
 - ФИО - фамилия, имя отчество. Указанное имя будет отображаться в системе Проекты VK WorkSpace.
 - Email пользователя;
 - Тип — информационное поле, отображающее тип добавления пользователя: локальный или через Active Directory.
3. Выберите из списков:
4. Роль — [системная роль пользователя](#). Можно выбрать несколько ролей одновременно;
5. Группы — группы, в которых может состоять пользователь. можно выбрать одну или несколько групп.
6. Нажмите **Добавить**.

Пользователь будет добавлен в систему.

После добавления пользователей вы можете просматривать всю информацию о них в разделе **Пользователи**.

Используйте поиск по имени и фильтр **Роль**, чтобы облегчить поиск нужного пользователя.

Редактирование данных пользователя

1. Нажмите на строку с именем пользователя, данные которого хотите отредактировать.
2. Внесите изменения на открывшейся справа панели.
3. Нажмите **Сохранить**.

Вы можете менять данные только для локальных пользователей, кроме данных о роле или группе. Данные пользователей, добавленных через Active Directory необходимо менять в Active Directory.

Назначение пользователю ролей или групп доступно для любых типов пользователей.

Удаление пользователей

Чтобы удалить локальных пользователей:

1. Найдите строку с нужным пользователем в списке.
2. Нажмите **Удалить** в правой части строки.
3. Нажмите **Да, я хочу удалить пользователя**.

Удаление пользователей, добавленных через Active Directory, необходимо производить в Active Directory.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.