

Проекты VK WorkSpace

Столбчатая диаграмма

Оглавление

О виджете	3
Создание столбчатой диаграммы	4
Создание столбчатой диаграммы для существующего запроса	4
Создание столбчатой диаграммы для нового запроса	5
Настройка виджета	6

О виджете

Виджет **Столбчатая диаграмма** в графической форме отображает состояние определенной совокупности задач.

Столбчатую диаграмму можно формировать по различным параметрам, распределять и группировать по атрибутам.

На столбчатой диаграмме по оси X располагаются параметры, а по оси Y — атрибуты для распределения.

Параметры для формирования столбчатой диаграммы:

- Количество задач;
- Сумма оценок в часах;
- Сумма затраченного времени в часах;
- Сумма оценок в сторипоинтах;
- Пользовательские параметры, созданные в системе.

Атрибуты для распределения:

- Дата начала;
- Дата выполнения;
- Дата завершения;
- Дата изменения;
- Дата создания;
- Тип;
- Статус;
- Ответственный;
- Автор;
- Автор изменения;
- Пользовательские атрибуты, созданные в системе.

Атрибуты для группировки круговой диаграммы:

- Тип;
- Статус;
- Ответственный;
- Автор;
- Автор изменения.

Создание столбчатой диаграммы

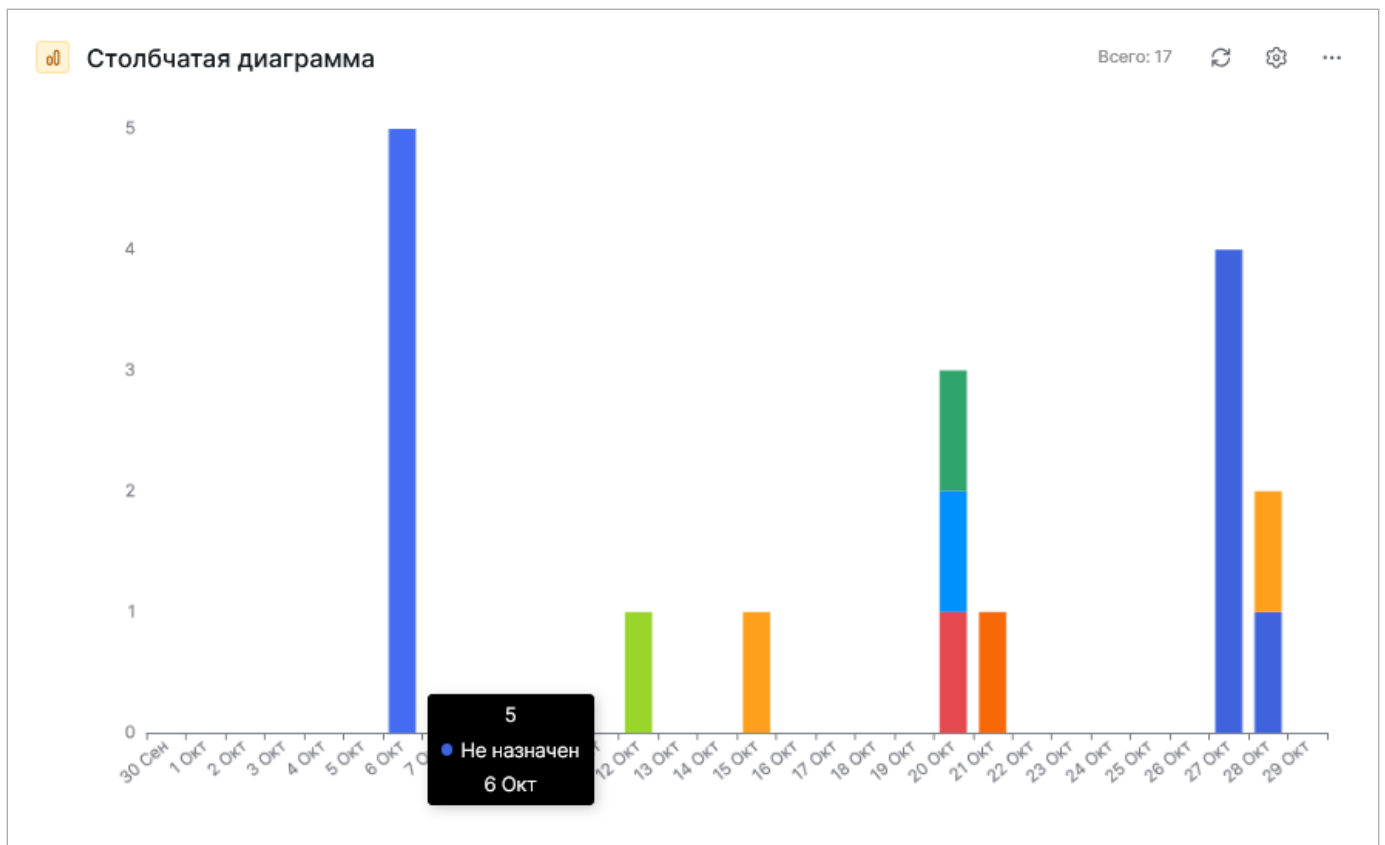
Создание столбчатой диаграммы для существующего запроса

1. Перейдите к [добавлению виджета](#) и выберите виджет **Столбчатая диаграмма**.
2. В открывшемся окне по умолчанию будет открыта вкладка **Выбор существующего запроса**. На вкладке:
 - введите название новой диаграммы (по умолчанию — Столбчатая диаграмма);
 - выберите из списка запрос, диаграмму для которого вы хотите добавить;
 - выберите параметр, по которому будет формироваться диаграмма;
 - выберите атрибут для распределения. При выборе атрибута типа **Дата** на форме отобразятся поля для выбора периода и временного шага;
 - выберите период, данные по которому вы хотите получить (при выборе распределения по атрибуту типа **Дата**);
 - выберите временной шаг: день, неделя, месяц, год (при выборе распределения по атрибуту типа **Дата**);
 - выберите параметр, по которому будут сгруппированы показатели на диаграмме;
 - выберите тип сортировки данных: от большего к меньшему или от меньшего к большему; (для любых распределений, кроме распределений по атрибуту типа **Дата**).
3. Нажмите **Добавить**.

На дашборд будет добавлена столбчатая диаграмма, отражающая аналитические данные по задачам для выбранного запроса.

Пример

Столбчатая диаграмма, сформированная по параметру **Количество задач** с распределением по дате начала, за период равный прошедшим тридцати дням с временным шагом один день и группировкой по ответственному. Фокус на столбце за 6 октября. В легенде показывается количество задач, ответственный, дата начала.



Создание столбчатой диаграммы для нового запроса

1. Перейдите к [добавлению виджета](#) и выберите виджет **Столбчатая диаграмма**.
2. В открывшемся окне переключитесь на вкладку **Новый запрос**. На вкладке:
 - введите название нового виджета (по умолчанию — Столбчатая диаграмма);
 - выберите расположения, из которых будет формироваться запрос;
 - нажмите **Добавить** в блоке **Фильтрация** и выберите фильтры по атрибутам;
 - выберите параметр, по которому будет формироваться диаграмма;
 - выберите атрибут для распределения. При выборе атрибута типа **Дата** на форме отобразятся поля для выбора периода и временного шага;
 - выберите период, данные по которому вы хотите получить (при выборе распределения по атрибуту типа **Дата**);
 - выберите временной шаг: день, неделя, месяц, год (при выборе распределения по атрибуту типа **Дата**);
 - выберите параметр, по которому будут сгруппированы показатели на диаграмме;
 - выберите тип сортировки данных: от большего к меньшему или от меньшего к большему; (для любых распределений, кроме распределений по атрибуту типа **Дата**).
3. Нажмите **Добавить**.

На дашборд будет добавлена столбчатая диаграмма, отражающая данные по задачам для созданного при помощи выбора расположений и фильтров запроса.

При фокусе на элементе диаграммы в легенде дополнительно указывается расположение (пространство), из которого сформирован элемент.


Настройка виджета

1. Нажмите кнопку **Настройки** в правой верхней части виджета.
2. В открывшемся окне внесите необходимые изменения как указано в подразделе **Создание виджета**.
3. Нажмите **Сохранить**.

Примечание

Наборы настроек при редактировании виджетов для существующих и для новых запросов различаются.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.