

Проекты VK WorkSpace

Список задач

Оглавление

О виджете	3
Создание списка задач	3
Настройка виджета	5

О виджете

Виджет **Список задач** представляет собой запрос, с помощью которого можно собирать и отфильтровывать задачи из нескольких пространств и находящихся в них папок.

Столбцы, которые будут отображаться в запросе, можно выбирать во время создания или настройки списка.

Данные из списка задач можно [выгрузить](#) в формат CSV.

Создание списка задач

1. Перейдите к [добавлению виджета](#) и выберите **Список задач**.
2. В открывшемся окне:
 - введите название нового списка;
 - выберите расположения, из которых будут взяты задачи для формирования списка;
 - нажмите **Добавить** в блоке **Фильтрация** и выберите фильтры, чтобы выбрать задачи по определенным критериям. При необходимости создайте [сложный фильтр](#);
 - выберите колонки, которые будут отображаться в списке.
3. Нажмите **Добавить**.

Расположения в окне создания списка представлены в виде древовидной структуры, в которой первый уровень — пространства, второй и последующие — папки, спринты, запросы и другие расположения. Для того, чтобы раскрыть вложенные уровни, воспользуйтесь кнопками **Раскрыть**.

Примечание

Если пользователю недоступно хотя бы одно пространство, выбранное для построения запроса, то в виджете отобразится сообщение **Не удалось получить список задач для этого виджета**.

☰ Добавить виджет "Список задач" ✕

Название *

CR за неделю

Расположение *

Проект разработки(1) ^

Найти

- Все
- ▾ Проект разработки
 - 📄 Отчеты
 - > 1.Development 🖥
 - 2.Продуктовые идеи 💡
- ▾ Цели и ключевые результаты
 - Q3 2023

Фильтры для списка задач настраиваются так же, как [фильтры в представлениях](#), включая фильтры по типу связи.

☰

Список задач

✕

Название *

Расположение *

Документы(4) | Проекты(13) | Проектирование(1) ▾

Фильтрация

Связь ✎ | Автор +

Равен ▾

Подзадача ▾

PIS-15 Руководство ✕

Рекурсивный поиск ▾

Очистить Скрыть

Отменить Сохранить

При необходимости отфильтровать задачи в уже созданном списке перейдите к **Настройке виджета**.

Настройка виджета

1. Нажмите кнопку **Настройки** в правой верхней части виджета.
2. В открывшемся модальном окне внесите необходимые изменения как указано в подразделе **Создание списка задач**.
3. Нажмите **Сохранить**.

👤 Технический писатель: Белова Ирина

🕒 6 мая 2026 г.