

Проекты VK WorkSpace

Добавление задач в элемент портфеля

Добавление через карточку задачи	3
Массовое добавление задач в элемент портфеля	3

Добавить задачи в элемент портфеля можно несколькими способами:

- перетаскиванием;
- добавлением через карточку задачи;
- массово через представление задач типа **Таблица**.

Примечание

В результате добавления задачи в элемент портфеля ее расположение не изменяется, устанавливается только связь с элементом портфеля.

При добавлении задачи в элемент портфеля автоматически добавляются дочерние задачи.

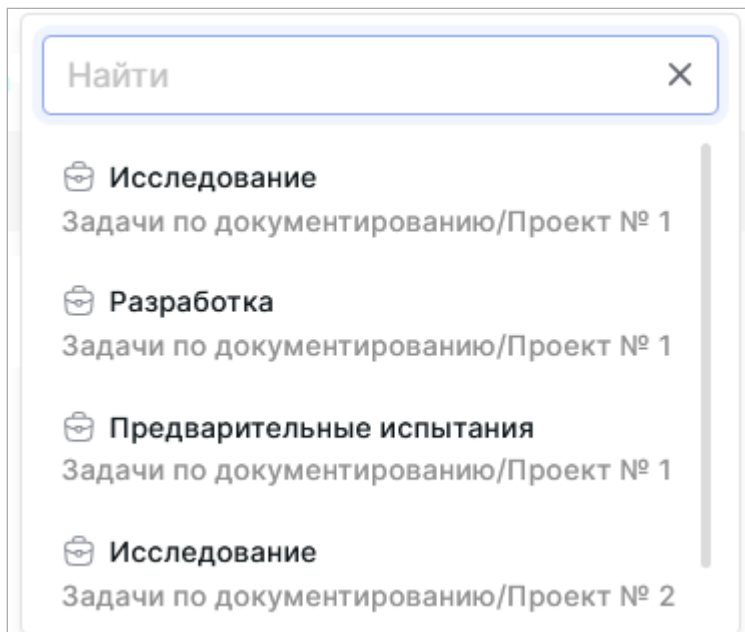
Если задача уже связана с какими-либо элементами, то предыдущие связи сохраняются.

Добавление перетаскиванием подробно описано в разделе [Перемещение задач](#).

Добавленные в элемент портфеля задачи по умолчанию отображаются в представлении типа **Таблица**. Вы можете добавить [пользовательское представление](#) типа **Доска**.

Добавление через карточку задачи

1. Откройте [карточку задачи](#), которую нужно добавить в элемент портфеля.
2. Нажмите **Добавить** в верхней части карточки.
3. В открывшемся меню выберите элемент портфеля, в который требуется добавить задачу.



Задача будет добавлена в элемент портфеля и название этого элемента отобразится в карточке задачи.

Примечание

Если в списке элементов портфеля есть элементы с одинаковым названием, обратите внимание на путь к элементу, указанный под ним. Путь содержит название папки и название того портфеля, в которых содержится элемент.

Массовое добавление задач в элемент портфеля

Массовое добавление задач в элемент портфеля описано в разделе [Массовые действия с задачами](#).

 Технический писатель: Белова Ирина

🕒 6 мая 2026 г.