

Проекты VK WorkSpace

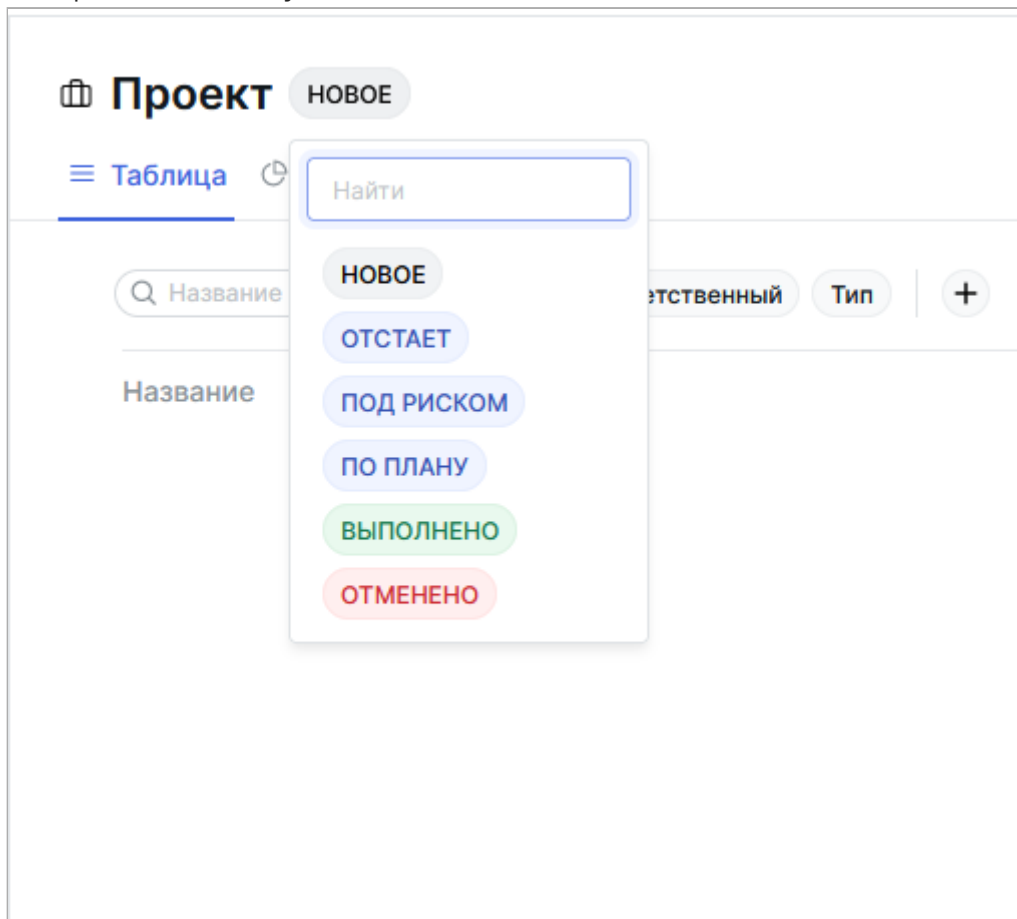
Изменение статуса элемента портфеля

Оглавление

Первый способ	3
Второй способ	3

Первый способ

1. Перейдите в элемент портфеля.
2. Справа от названия элемента нажмите на статус (по умолчанию НОВОЕ).
3. Выберите новый статус.






Второй способ

1. Перейдите в портфель, содержащий нужный элемент.
2. Выберите нужный элемент портфеля в таблице.
3. Нажмите на текущий статус в соответствующем столбце (по умолчанию НОВОЕ).

4. Выберите новый статус.

📁 Портфолио №1


Название элемента	Статус	Ответственный
Проект №1	ПО ПЛАНУ	 Denis Homenko
Проект №2	НОВОЕ	 Не назначен
Проект №3	НОВОЕ	 Не назначен

- НОВОЕ
- ОТСТАЕТ
- ПОД РИСКОМ
- ПО ПЛАНУ
- ВЫПОЛНЕНО
- ОТМЕНЕНО

Примечание

Подробнее о статусах смотри [Изменение статуса задачи](#).

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.