Проекты VK WorkSpace

Создание элемента портфеля

© VK WorkSpace, 2026 г. Все права защищены

Портал с документацией: https://biz.mail.ru/docs/on-premises/

Оглавление

Создание элемента 3

Элемент портфеля — это список задач, сгруппированный по какой-либо организационной сущности: релизу, версии или проекту.

Создание элемента

1. На навигационной панели в левой части экрана найдите портфель, в котором нужно создать элемент и нажмите **Добавить** напротив его названия.
2. В открывшемся модальном окне заполните поля:
    - Название (обязательно);
    - Дата начала;
    - Дата окончания;
    - Ответственный;
    - Описание.
3. Нажмите **Создать**.

Будет создан элемент портфеля, в который можно перейти, выбрав его в структуре папки на панели навигации или из набора коллекций в верхней части карточки задачи.

При переходе в новый элемент отобразится таблица с пустым списком задач.

> **Примечание**
>
> Если при переходе в элемент портфеля из карточки задачи в списке есть элементы с одинаковым названием, обратите внимание на путь к элементу, указанный под его названием. Путь содержит название папки и название того портфеля, в котором содержится элемент.

Технический писатель: Белова Ирина

12 мая 2026 г.