

Проекты VK WorkSpace

Оглавления

Оглавление

Вставка оглавления	3
Настройка оглавления	3
Удаление оглавления	3

Проекты VK WorkSpace позволяет вставлять оглавления в описаниях задач и на страницах, что облегчает навигацию по структурированному тексту.

Все элементы оглавления являются активными ссылками.

Оглавление динамически изменяется — при добавлении или удалении заголовка в тексте будет автоматически создан или удален соответствующий ему элемент оглавления.

Вставка оглавления

1. В карточке задачи или на странице в режиме ее редактирования поставьте курсор в место, куда вы хотите вставить оглавление.
2. Нажмите на панели инструментов кнопку **Вставить объект**.
3. В раскрывшемся списке выберите **Оглавления**.

Блок оглавления будет вставлен в выбранное место, далее можно перейти к настройке оглавления.

Примечание

Оглавление можно вставить в любое место страницы или описания. В тексте должен присутствовать хотя бы один заголовок, иначе блок оглавления будет пустым.

Настройка оглавления

1. В блоке оглавления нажмите кнопку **Настройки (Настроить)**.
2. В открывшемся меню выберите:
 - Отступ — отступ слева каждого последующего уровня оглавления относительно предыдущего;
 - Минимальный уровень заголовков — оглавление будет формироваться начиная с указанного уровня (если выбрать **2**, то заголовки первого уровня в оглавлении не отобразятся);
 - Максимальный уровень заголовков — оглавление будет содержать уровни заголовков не выше указанного (если выбрать **3**, то заголовки четвертого и пятого уровня в оглавлении не отобразятся даже если они есть в тексте).
3. Закройте меню кликнув в любое место экрана за его пределами.

Удаление оглавления

В блоке оглавления нажмите кнопку **Удалить**.

Оглавление будет удалено без дополнительных подтверждений.

 Технический писатель: Белова Ирина

🕒 6 мая 2026 г.