

Проекты VK WorkSpace

Вставка контента страницы или задачи

Оглавление

Вставка контента	3
Удаление вставленного контента	3

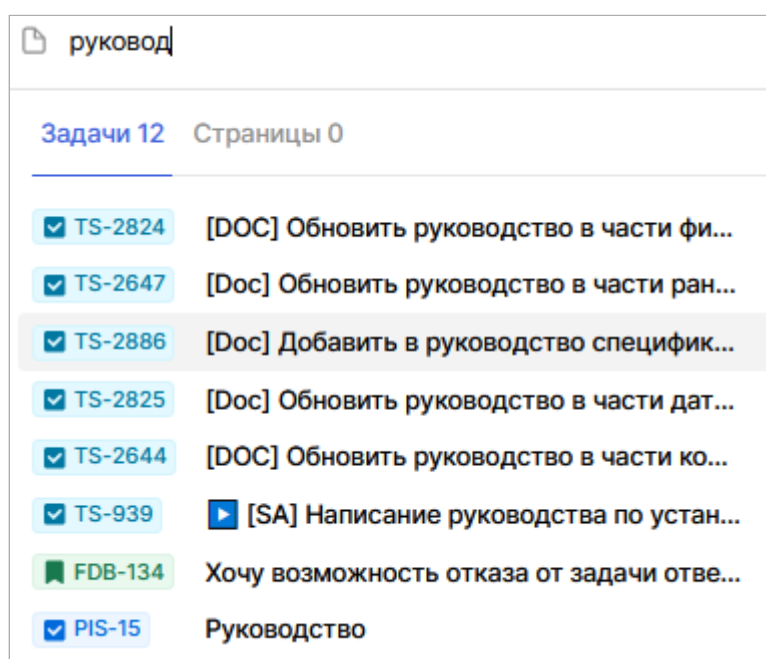
Проекты VK WorkSpace позволяет вставлять в текст страницы описание другой страницы или задачи. Таким образом осуществляется переиспользование контента. Изменения в оригинале автоматически отображаются на вставке.

Вставка контента используется для того, чтобы вставить все содержимое страницы или задачи. Если нужно вставить часть содержимого, перейдите к подразделу [Вставка сегмента](#).

Вставленное содержимое доступно только для чтения, добавление инлайн-комментариев к вставленному содержимому не осуществляется.

Вставка контента

1. Перейдите в режим редактирования страницы, нажав кнопку **Редактировать** в правом верхнем углу.
2. Разместите курсор в том месте, куда вы хотите вставить контент.
3. На панели инструментов редактора нажмите кнопку **Вставить объект**.
4. В раскрывшемся списке выберите **Контент страницы или задачи**.
5. В отобразившееся поле введите название или идентификатор страницы или задачи, контент которых вы хотите вставить.
6. Выберите задачу из раскрывшегося списка или перейдите на вкладку **Страницы** и выберите страницу.



Содержимое выбранной страницы или задачи будет вставлено отдельным блоком, выделяющимся на фоне остального текста.

В верхней части блока располагается активная ссылка на задачу или страницу, из которой вставлен контент.

Удаление вставленного контента


1. Перейдите в режим редактирования страницы, нажав кнопку **Редактировать** в правом верхнем углу.
2. В режиме редактирования страницы нажмите кнопку **Удалить** в правой части блока со вставленным контентом.

Блок будет удален вместе со всем содержимым без дополнительных подтверждений.

 **Внимание!**

Не забывайте нажимать кнопку **Опубликовать** после внесения всех необходимых изменений на странице.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.