

Проекты VK WorkSpace

Вставка списка страниц

Оглавление

Вставка списка	3
Редактирование списка	4
Настройка отображения столбцов	4
Удаление списка	6

Проекты VK WorkSpace позволяет вставлять в текст страницы список других страниц, отфильтрованный по нужным параметрам.

Вставка списка страниц позволяет автоматически формировать внутренний ссылочный аппарат при подготовке статьи или документа.

Вставка списка

1. Перейдите в режим редактирования страницы, нажав кнопку **Редактировать** в правом верхнем углу.
2. Разместите курсор в том месте, куда вы хотите вставить список страниц.
3. На панели инструментов редактора нажмите кнопку **Вставить объект**.
4. В раскрывшемся списке выберите **Список страниц**.
5. В левой части открывшегося окна:
 - введите название списка;
 - выберите пространства, страницы из которых вы хотите включить в список (по умолчанию выбрано текущее пространство);
 - настройте фильтры, для отображения нужных страниц. Принципы применения фильтров описаны в разделе [Фильтрация задач](#);
 - введите количество страниц для отображения в списке (по умолчанию — 40)
6. Настройте отображение столбцов как описано в подразделе **Настройка отображения столбцов** (опционально).
7. Убедитесь в том, что в блоке предварительного просмотра отобразились названия нужных страниц. При необходимости воспользуйтесь переключением номера страницы списка в правом верхнем углу.
8. Нажмите **Сохранить**.

Параметры фильтрации для списка страниц:

- Пространство (обязательный параметр);
- Метки;
- Автор создания;
- Автор изменения;
- Дата создания;
- Дата изменения;
- Упоминания;
- Название;
- Описание.

Добавить список страниц ×

Пространство страницы *
Проектный офис S&M

Метки Любой из указанных
Выберите метки

Автор создания Равен
Константин Веселов

Автор изменения Равен
Выберите пользователей

Дата создания Равен
Произвольная дата
Выберите дату

Предварительный просмотр

Найдено страниц: 16

Отображение столбцов

Наименование
PRO Анализ конкурентов
PRO Стратегия
PRO Цели
PRO Event Retro
PRO Event-marketing
PRO SWOT
PRO Дизайн система
PRO Маркетинг онбординг
PRO Offline Event. Чек-лист
PRO Online Event
SM Итоги квартала

Отменить **Добавить**

Список будет отображен на странице. Справа от названия списка будет отображено общее число содержащихся в нем страниц.

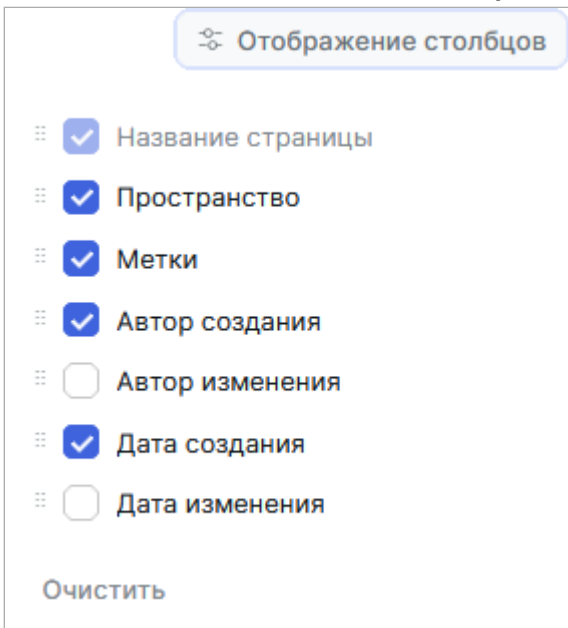
Редактирование списка

1. Перейдите в режим редактирования страницы.
2. Нажмите **Дополнительные действия** в правой верхней части блока со списком страниц и выберите **Редактировать**.
3. Внесите изменения как описано в подразделе **Вставка списка**.
4. Нажмите **Сохранить**.

Настройка отображения столбцов

1. В окне создания или редактирования списка нажмите **Отображение столбцов** в правом верхнем углу.

2. В раскрывшемся списке отметьте названия тех столбцов, которые вы хотите отображать в списке задач. Удаление столбца **Название страницы** невозможно.



3. Убедитесь в том, что выбранные столбцы отобразились в блоке предварительного просмотра. При необходимости воспользуйтесь полосой горизонтальной прокрутки в нижней части окна.

4. Перейдите к другим настройкам или сохранению страницы, как описано в подразделе **Вставка списка**.

Список страниц с выбранными столбцами отобразится на странице после сохранения изменений.

Наименование	Пространство	Метки	Автор создания
Анализ конкурентов	Проектный офис	метка +1	Константин Веселов
Online Event	Проектный офис		Константин Веселов
Стратегия	Проектный офис		Константин Веселов
Цели	Проектный офис		Константин Веселов
Event Retro	Проектный офис		Константин Веселов
Event-marketing	Проектный офис		Константин Веселов
SWOT	Проектный офис		Константин Веселов
Дизайн система	Проектный офис		Константин Веселов
Маркетинг онбординг	Проектный офис		Константин Веселов
Offline Event. Чек-лист	Проектный офис		Константин Веселов
Продажи	S&M		Константин Веселов
Маркетинг	S&M		Константин Веселов

Для вашего удобства вы можете менять местами строки в выпадающем списке выбора столбцов. Для этого захватите строку за специальную область слева от чекбокса и перетащите строку на новое место.

🔗 Отображение столбцов

- Название страницы
- Пространство
- Метки
- Автор создания
- Автор изменения
- Дата создания
- Дата изменения

Очистить

Удаление списка


1. Перейдите в режим редактирования страницы.
2. Нажмите **Дополнительные действия** в правой верхней части блока со списком страниц и выберите **Удалить**.

Список будет удален без дополнительного подтверждения.

Внимание!

Не забывайте нажимать кнопку **Опубликовать** после внесения всех необходимых изменений на странице.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.