

Проекты VK WorkSpace

Вставка и форматирование контента

Оглавление

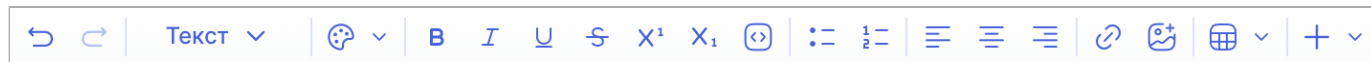
Инструменты вставки и форматирования	3
Редактирование таблиц	4
Упоминание пользователей	5
Предпросмотр ссылок	6

Проекты VK WorkSpace позволяет создавать подробные, структурированные описания задач, тексты страниц и комментарии к задачам и страницам благодаря встроенным инструментам форматирования текста.

Инструменты форматирования расположены в верхней части поля ввода текста и отображаются при переводе курсора в это поле.

Инструменты вставки и форматирования

Инструменты форматирования в списке указаны в порядке слева направо.



1. Отменить правку.
2. Вернуть правку.
3. Размер текста (заголовок или обычный текст).
4. Цвет текста и цвет фона для текста.
5. Форматирование текста:
 - жирный;
 - курсив;
 - подчеркнутый;
 - зачеркнутый;
 - надстрочный;
 - подстрочный;
 - фрагмент кода.
6. Маркированный список.
7. Нумерованный список.
8. Выравнивание текста:
 - по левому краю;
 - по центру;
 - по правому краю.
9. Вставить ссылку.
10. Вставить файл или изображение.
11. Вставить таблицу.
12. Вставить объект:
 - чек-лист;
 - оглавление (недоступно для комментариев);
 - блок кода;
 - Draw.io;
 - список задач (только для страниц);
 - список страниц (только для страниц);
 - сворачивающаяся панель;








- плейсхолдер (только при создании шаблона страницы);
- ссылка на задачу;
- ссылка на страницу;
- сегмент (только для страниц);
- контент страницы или задачи (только для страниц);
- разделитель;
- информационная панель.

Примечание

Таблицу также можно вставить, скопировав из файла XLS

Редактирование таблиц

При вставке таблицы отобразятся дополнительные инструменты форматирования таблицы:

-  **Добавить столбец** >
-  **Добавить строку** >
-  Объединить ячейки
-  Разъединить ячейки
-  **Н1** **Сделать заголовком** >
-  **Цвет ячейки** >
-  **Удалить** >

1. Добавить столбец слева;
2. Добавить столбец справа;

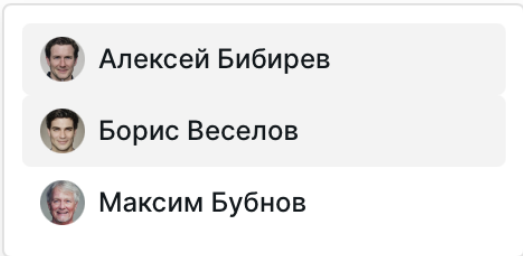
3. Добавить строку сверху;
4. Добавить строку снизу;
5. Сделать заголовком (первую строку или первый столбец);
6. Удалить:
 - таблицу;
 - столбец;
 - строку;
7. Изменить цвет ячейки;
8. Объединить ячейки (отображается при выделении нескольких ячеек).

Упоминание пользователей

В полях ввода описаний и комментариев можно упоминать пользователей при помощи символа @ . Упоминать можно тех пользователей, которые имеют доступ в пространство, в котором вы находитесь. Для упоминания пользователя:

Зависимости: [Если есть зависимости от других задач или компонентов, укажите их здесь]

@Б|



- Алексей Бибирев
- Борис Веселов
- Максим Бубнов

ости задачи, например, низкая, средняя,
личество времени, необходимое для
выполнения задачи]

1. Введите символ @ в поле ввода.
2. В отобразившемся списке выберите пользователя, которого хотите упомянуть.

Отмеченному пользователю придет уведомление о том, что его упомянули в описании или комментарии к задаче.

Процессы создания и редактирования описаний и комментариев в общих чертах описаны в разделах:

- [Создание задачи;](#)
- [Редактирование задачи;](#)
- [Создание страницы;](#)
- [Редактирование страницы.](#)

Внимание!

При редактировании описания задачи **необходимо** после внесения изменений щелкнуть в любом месте карточки задачи, кроме поля ввода описания.

В противном случае изменения могут не сохраниться.

Предпросмотр ссылок

Публичные ссылки на файлы и папки, расположенные на VK Диске, при вставке преобразуются в миниатюру с превью.

Предпросмотр поддерживается для ссылок с доменом mail.ru, а также для ссылок с доменом, указанным в конфигурации **Проекты VK WorkSpace**

См. также:

- [Оглавления](#)
- [Вставка схем и диаграмм](#)
- [Вставка списков задач на страницу](#)
- [Вставка контента страницы или задачи](#)
- [Вставка сегмента](#)
- [Вставка списка задач на страницу](#)
- [Вставка списка страниц](#)
- [Вставка сворачиваемого контента](#)
- [Вставка динамических ссылок](#)
- [Вставка файлов и изображений](#)
- [Вставка информационной панели](#)
- [Вставка плейшолдера](#)

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.