

# Проекты VK WorkSpace

Комментарии к задачам


# Оглавление

---

Добавление комментария к задаче	3
Ссылка на комментарий	3
Редактирование комментария	3
Настройка видимости комментария	4
Удаление комментария	4

## Добавление комментария к задаче

---

1. Откройте карточку задачи.
2. В блоке комментариев и истории изменения атрибутов в нижней части карточки перейдите на вкладку **Комментарии** (если в данный момент выбрана вкладка **История**).
3. В поле ввода **Добавить комментарий** введите новый комментарий. При необходимости воспользуйтесь [инструментами вставки и форматирования контента](#).
4. Нажмите  **Отправить**.

Комментарий будет добавлен и отобразится на вкладке **Комментарии**.

## Ссылка на комментарий


---

Чтобы скопировать прямую ссылку на комментарий, нажмите кнопку **Дополнительные действия** рядом с ним и выберите **Копировать ссылку**.

При переходе по этой ссылке откроется страница задачи, и нужный комментарий будет автоматически выделен цветным фоном.

## Редактирование комментария

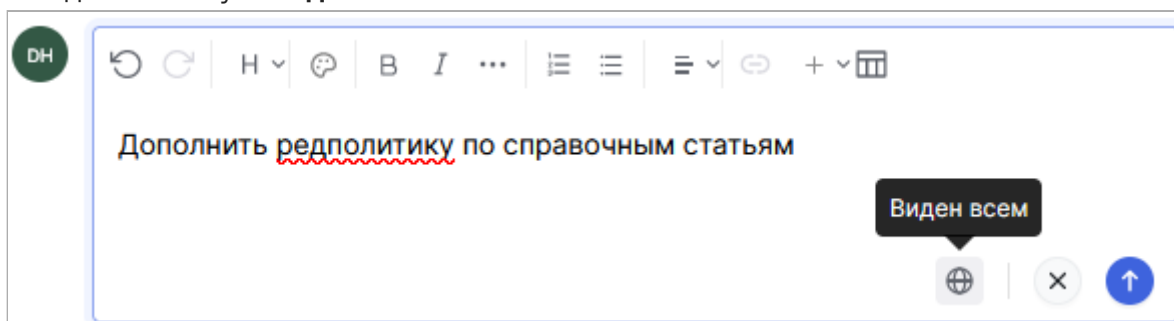
---

1. Нажмите кнопку **Дополнительные действия** справа от комментария, который вы хотите отредактировать, и выберите **Редактировать**.
2. Отредактируйте комментарий в открывшемся поле и нажмите  **Отправить**.

Редактирование комментария доступно в течение часа после его создания.

# Настройка видимости комментария

1. В окне ввода комментария нажмите кнопку настройки видимости. По умолчанию все комментарии находятся в статусе **Виден всем**.



2. В открывшемся окне выберите настройку:

- Виден всем ;
- Виден только пользователям пространства ;
- Виден определенным пользователям ;
- Виден всем, кроме определенных пользователей .

3. Если выбрана настройка **Виден определенным пользователям** или **Виден всем, кроме определенных пользователей**, то в поле **Пользователи** выберите из списка тех пользователей, которым вы хотите открыть или закрыть доступ к комментарию.

4. Нажмите **Сохранить**.


Видимость комментария по умолчанию можно изменить при настройке [типа задачи](#).

## Удаление комментария

1. Нажмите кнопку **Дополнительные действия** справа от комментария, который вы хотите отредактировать, и выберите **Удалить**.

2. В открывшемся модальном окне нажмите **Да, я хочу удалить комментарий**.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.