

Проекты VK WorkSpace

Создание задачи

Оглавление

Создание новой задачи	3
Идентификатор задачи	4
Дублирование задачи	5

Проекты VK WorkSpace позволяет создавать новые задачи и дублировать существующие.

Создание новой задачи

1. Перейдите в папку, в которой требуется создать новую задачу.
2. На открывшейся странице нажмите кнопку **Добавить задачу**.
3. В открывшемся окне заполните поля:
 - Название (обязательно);
 - Тип;
 - Ответственный;
 - Дата начала
 - Дата выполнения.
 - Описание;
 - другие поля, которые можно добавить при [настройке процесса](#);
4. Добавьте вложение (опционально);
5. Нажмите **Создать**.

Задача будет создана и отобразится в представлении задач.



Примечание




При настройке процесса атрибуты, которые соответствуют заполняемым полям в окне создания задачи, можно пометить обязательными. В этом случае не удастся завершить создание задачи, если не заполнить такие поля.

Часть атрибутов в окне создания задачи может быть заполнена значениями по умолчанию. Значения по умолчанию задаются при настройке процесса.


В поле **Описание** можно использовать инструменты [вставки](#) и [форматирования контента](#).

Добавить задачу ✕

Название *


Тип	Ответственный	Дата начала	Дата выполнения
<input checked="" type="checkbox"/> Задача	 Gleb Grebennikov	18.07.2024 	25.07.2024 

Описание



Создать комплект документов технического проекта

▼ ВЛОЖЕНИЯ



Загрузить файлы

Отменить Создать

Идентификатор задачи

При создании каждой задачи ей присваивается уникальный идентификатор (ID), который состоит из двух частей:

- префикса, совпадающего с ключом пространства, в котором создана задача;
- порядкового номера задачи в пространстве.

Порядковый номер удаленных задач не переиспользуется.

Пример

Идентификатор задачи TS-45 означает, что задача создана в пространстве Проекты VK WorkSpace с ключом TS сорок пятой по счету в этом пространстве.

Дублирование задачи


Для быстрого создания задач можно использовать дублирование задачи:

1. Перейдите в карточку задачи, которую нужно дублировать.
2. Нажмите **Дополнительные действия** и выберите **Дублировать**.

В папке с исходной задачей будет создана новая задача с названием вида: Копия \ [название исходной задачи]

Дублированная задача будет содержать те же атрибуты и вложения, что и исходная. Автором задачи будет назначен тот, кто дублировал задачу. Ответственный не назначается. Автоматически устанавливается связь с исходной задачей.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.