

# Проекты VK WorkSpace

**Добавление задачи в очередь и удаление задачи из очереди**

# Оглавление

---

Добавление и удаление из карточки задачи	3
Добавление задачи в очередь	3
Удаление задачи из очереди	3
Добавление и удаление из представления Таблица	4
Добавление в очередь	4
Удаление из очереди	4

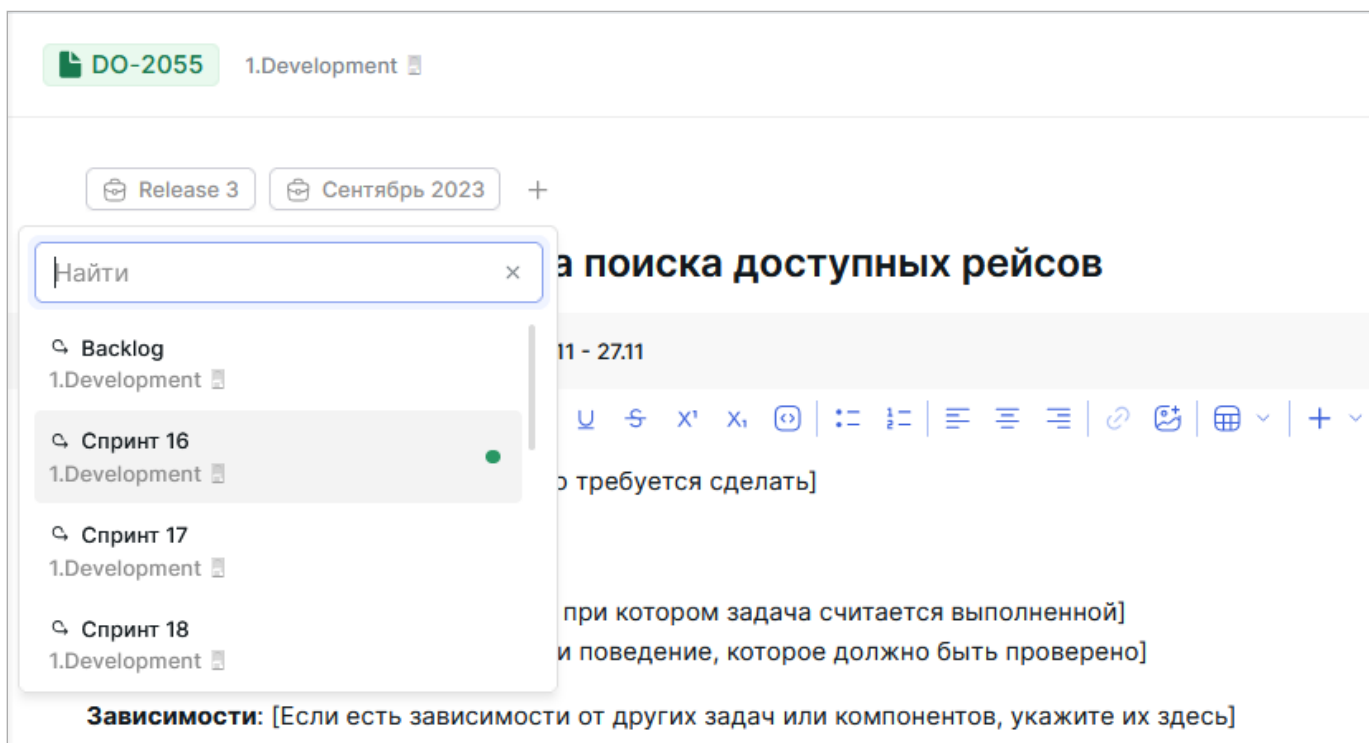
Если для папки включено [расширение Agile](#), часть задач, тем не менее, могут не относиться ни к одной из очередей.

В этом случае карточка задачи не содержит поля **Спринт**.

# Добавление и удаление из карточки задачи

## Добавление задачи в очередь

1. Выберите задачу в представлении и откройте ее карточку.
2. Нажмите **+** в верхней части карточки задачи.
3. В отобразившемся меню выберите название нужной очереди и нажмите на него.
4. В карточке задачи отобразится поле с названием выбранного спринта.



## Удаление задачи из очереди

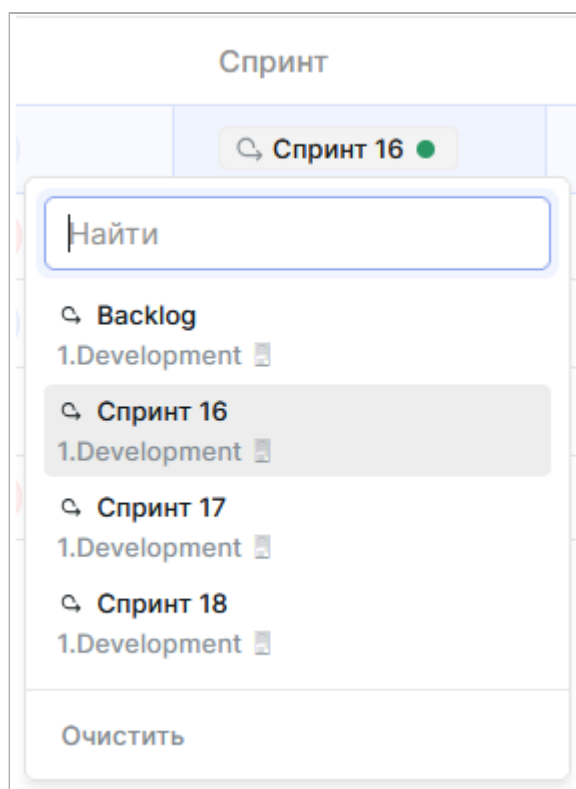
1. Нажмите на поле с названием спринта в верхней части карточки задачи.
2. Нажмите **Удалить** в нижней части открывшегося меню.

Задача будет удалена из очереди и поле с названием очереди будет скрыто из карточки задачи.

# Добавление и удаление из представления Таблица

## Добавление в очередь


1. Откройте представление **Таблица** в нужной папке.
2. При необходимости [настройте отображение атрибута Спринт](#).
3. Нажмите на заполненное или незаполненное поле в колонке **Спринт** для нужной задачи.
4. В открывшемся меню нажмите на нужный спринт.



## Удаление из очереди

1. а. Откройте представление **Таблица** в нужной папке.
2. При необходимости [настройте отображение атрибута Спринт](#).
3. Нажмите на заполненное поле в колонке **Спринт** для нужной задачи.
4. Нажмите **Очистить**.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.