

# Проекты VK WorkSpace

**Массовое изменение атрибутов**

# Оглавление

---

Массовое назначение ответственного	3
Массовое изменение тегов	3
Массовое изменение атрибута Пользователь	4
Массовое изменение атрибута Список	4
Массовое изменение атрибута Дата	5
Массовое изменение атрибутов Строка, Число, Время	6

# Массовое назначение ответственного

---

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач [фильтры](#).
3. Выберите задачи, которым вы хотите назначить ответственного, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, отметьте чекбокс в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите атрибут **Ответственный** из раскрывающегося списка.
6. Выберите пользователя из отобразившегося списка.
7. Нажмите **Применить**.

Ответственный будет назначен для всех выбранных задач. Если для каких-то задач уже были ранее назначены ответственные, они изменятся на выбранного пользователя.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

# Массовое изменение тегов

---

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач [фильтры](#).
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить теги, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите пользовательский атрибут типа **Тег** из раскрывающегося списка. В списке отображаются названия тегов, тип атрибута обозначен справа от названия.
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
  - **Добавить** — добавляет новые теги к текущим у выбранных задач;
  - **Заменить все** — заменяет все теги у выбранных задач на указанные;
  - **Удалить** — удаляет все указанные теги у выбранных задач;
  - **Удалить все** — удаляет все теги у выбранных задач.
7. Выберите из отобразившегося списка один или несколько тегов, к которым будет применено выбранное на предыдущем шаге действие. Не применяется, если на предыдущем шаге выбрано действие **Удалить все**.
8. Нажмите **Применить**.

Атрибут **Тег** будет изменен у всех выбранных задач.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

# Массовое изменение атрибута Пользователь

---

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач [фильтры](#).
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибут **Пользователь**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите пользовательский атрибут **Пользователь** из раскрывающегося списка.
6. Выберите из отобразившегося списка пользователя.
7. Нажмите **Применить**.

Атрибут **Пользователь** будет изменен у всех выбранных задач.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

# Массовое изменение атрибута Список

---

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач [фильтры](#).
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибут **Список**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите пользовательский атрибут типа **Список** из раскрывающегося списка. В списке отображаются названия списков, тип атрибута обозначен справа от названия.
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
  - **Установить новое** — позволяет изменять значение атрибута для выбранных задач;
  - **Очистить** — позволяет сбросить значения атрибута для выбранных задач.
7. Выберите значение атрибута из списка **Опции**, если на предыдущем шаге было выбрано действие **Установить новое**.
8. Нажмите **Применить**.

Выбранные задачи изменят или сбросят значение атрибута типа **Список**.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

### **Внимание!**

Если у выбранных задач отсутствует атрибут типа **Список** с выбранным названием, то значения установлены не будут.

Назначить атрибут можно при [редактировании типа задачи](#) в настройках пространства.

## Массовое изменение атрибута Дата

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач [фильтры](#).
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибут типа **Дата**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите атрибут из раскрывающегося списка. Для выбора доступны:
  - **Дата начала** — системный атрибут;
  - **Дата выполнения** — системный атрибут;
  - пользовательский атрибут типа **Дата** (отображается название конкретного атрибута, тип атрибута обозначен справа от названия).
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
  - **Установить новое** — позволяет изменять значение атрибута для выбранных задач;
  - **Очистить** — позволяет сбросить значения атрибутов для выбранных задач.
7. Выберите дату, если на предыдущем шаге было выбрано действие **Установить новое**.
8. Нажмите **Применить**.

Выбранные задачи изменят или сбросят значение атрибута типа **Дата**.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

### **Внимание!**

Если у выбранных задач отсутствует атрибут типа **Дата** с выбранным названием, то значения установлены не будут.

Назначить атрибут можно при [редактировании типа задачи](#) в настройках пространства.

# Массовое изменение атрибутов Строка, Число, Время

---

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач [фильтры](#).
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибуты типов **Строка**, **Число**, **Время**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите атрибут из раскрывающегося списка. В списке отображается название конкретного атрибута, тип атрибута обозначен справа от названия.
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
  - **Установить новое** — позволяет изменять значение атрибута для выбранных задач;
  - **Очистить** — позволяет сбросить значения атрибутов для выбранных задач.
7. Введите новое значение атрибута в отобразившееся поле ввода, если на предыдущем шаге было выбрано действие **Установить новое**.
8. Нажмите **Применить**.

Выбранные задачи изменят или сбросят значения атрибутов.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

## **Внимание!**

За одно действие возможно изменение только одного атрибута.  
Если у выбранных задач отсутствуют атрибуты соответствующих типов, то значения установлены не будут.  
Назначить атрибут можно при [редактировании типа задачи](#) в настройках пространства.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.