Проекты VK WorkSpace

Массовое изменение атрибутов

© VK WorkSpace, 2026 г. Все права защищены

Портал с документацией: https://biz.mail.ru/docs/on-premises/

Оглавление

Массовое назначение ответственного 3

Массовое изменение тегов 3

Массовое изменение атрибута Пользователь 4

Массовое изменение атрибута Список 4

Массовое изменение атрибута Дата 5

Массовое изменение атрибутов Строка, Число, Время 6

Массовое назначение ответственного

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач фильтры.
3. Выберите задачи, которым вы хотите назначить ответственного, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, отметьте чекбокс в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите атрибут **Ответственный** из раскрывающегося списка.
6. Выберите пользователя из отобразившегося списка.
7. Нажмите **Применить**.

Ответственный будет назначен для всех выбранных задач. Если для каких-то задач уже были ранее назначены ответственные, они изменятся на выбранного пользователя.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

Массовое изменение тегов

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач фильтры.
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить теги, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите пользовательский атрибут типа **Тег** из раскрывающегося списка. В списке отображаются названия тегов, тип атрибута обозначен справа от названия.
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
   - **Добавить** — добавляет новые теги к текущим у выбранных задач;
   - **Заменить все** — заменяет все теги у выбранных задач на указанные;
   - **Удалить** — удаляет все указанные теги у выбранных задач;
   - **Удалить все** — удаляет все теги у выбранных задач.
7. Выберите из отобразившегося списка один или несколько тегов, к которым будет применено выбранное на предыдущем шаге действие. Не применяется, если на предыдущем шаге выбрано действие **Удалить все**.
8. Нажмите **Применить**.

Атрибут **Тег** будет изменен у всех выбранных задач.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

Массовое изменение атрибута Пользователь

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач фильтры.
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибут **Пользователь**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите пользовательский атрибут **Пользователь** из раскрывающегося списка.
6. Выберите из отобразившегося списка пользователя.
7. Нажмите **Применить**.

Атрибут **Пользователь** будет изменен у всех выбранных задач.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

Массовое изменение атрибута Список

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач фильтры.
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибут **Список**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите пользовательский атрибут типа **Список** из раскрывающегося списка. В списке отображаются названия списков, тип атрибута обозначен справа от названия.
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
   - **Установить новое** — позволяет изменять значение атрибута для выбранных задач;
   - **Очистить** — позволяет сбросить значения атрибута для выбранных задач.
7. Выберите значение атрибута из списка **Опции**, если на предыдущем шаге было выбрано действие **Установить новое**.
8. Нажмите **Применить**.

Выбранные задачи изменят или сбросят значение атрибута типа **Список**.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

Внимание!

Если у выбранных задач отсутствует атрибут типа **Список** с выбранным названием, то значения установлены не будут.
Назначить атрибут можно при редактировании типа задачи в настройках пространства.

Массовое изменение атрибута Дата

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач фильтры.
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибут типа **Дата**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите атрибут из раскрывающегося списка. Для выбора доступны:
   - **Дата начала** — системный атрибут;
   - **Дата выполнения** — системный атрибут;
   - пользовательский атрибут типа **Дата** (отображается название конкретного атрибута, тип атрибута обозначен справа от названия).
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
   - **Установить новое** — позволяет изменять значение атрибута для выбранных задач;
   - **Очистить** — позволяет сбросить значения атрибутов для выбранных задач.
7. Выберите дату, если на предыдущем шаге было выбрано действие **Установить новое**.
8. Нажмите **Применить**.

Выбранные задачи изменят или сбросят значение атрибута типа **Дата**.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

Внимание!

Если у выбранных задач отсутствует атрибут типа **Дата** с выбранным названием, то значения установлены не будут.
Назначить атрибут можно при редактировании типа задачи в настройках пространства.

Массовое изменение атрибутов Строка, Число, Время

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач фильтры.
3. Выберите задачи, у которых вы хотите изменить атрибуты типов **Строка**, **Число**, **Время**, при помощи отметок слева от названия задач. Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменение атрибутов**.
5. Выберите атрибут из раскрывающегося списка. В списке отображается название конкретного атрибута, тип атрибута обозначен справа от названия.
6. Выберите из отобразившегося списка действие, которое нужно совершить:
   - **Установить новое** — позволяет изменять значение атрибута для выбранных задач;
   - **Очистить** — позволяет сбросить значения атрибутов для выбранных задач.
7. Введите новое значение атрибута в отобразившееся поле ввода, если на предыдущем шаге было выбрано действие **Установить новое**.
8. Нажмите **Применить**.

Выбранные задачи изменят или сбросят значения атрибутов.

Для того, чтобы изменения отобразились, обновите страницу.

> **Внимание!**
>
> За одно действие возможно изменение только одного атрибута.
> Если у выбранных задач отсутствуют атрибуты соответствующих типов, то значения установлены не будут.
> Назначить атрибут можно при редактировании типа задачи в настройках пространства.

Технический писатель: Белова Ирина

12 мая 2026 г.