

Проекты VK WorkSpace

Массовое изменение статусов задач

1. Откройте представление задач **Таблица** в выбранном расположении.
2. При необходимости примените к списку задач **фильтры**.
3. Выберите задачи, статус которых вы хотите изменить, при помощи отметок слева от названия задач.
Если нужно выбрать все задачи, поставьте отметку в левом верхнем углу в шапке таблицы.
4. На раскрывшейся справа панели нажмите **Изменить статус**.
5. В открывшемся окне выберите новые статусы для выбранных типов задач.
6. Нажмите **Применить**.

The screenshot displays a task management application. On the left is a sidebar with a navigation menu including 'Задачи' (Tasks) and 'Страницы' (Pages). The main area shows a table of tasks under the heading 'Поддержка сайта' (Website Support). The table has columns for 'Название' (Name), 'Ответственный' (Responsible), and 'Статус' (Status). Several tasks are selected with blue checkmarks. A modal window titled 'Изменить статус' (Change Status) is open on the right, showing a list of available statuses: 'Контент' (Content) with 4 tasks, 'Задача' (Task) with 1 task, and 'COMPLETED'. A 'Применить' (Apply) button is at the bottom of the modal.

Название	Ответственный	Статус
Поправить форму запроса обратной связи	Эдуард Копейкин	FUNNEL
Повысить уровень защищенности сайта	Не назначен	FUNNEL
Добавить историю успеха под форму	Daria Vasina	НА ДИЗАЙНЕ
Добавить 15 отзывов клиентов на сайт	Марина Маринина	НА ДИЗАЙНЕ
Уменьшить время выпуска релиза на 1%	Светлана Куликова	НА ДИЗАЙНЕ
Добавить фичу Wishlist	Daria Vasina	К ВЫПОЛНЕНИЮ

За одно изменение можно изменить статус не более 2000 задач.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.