

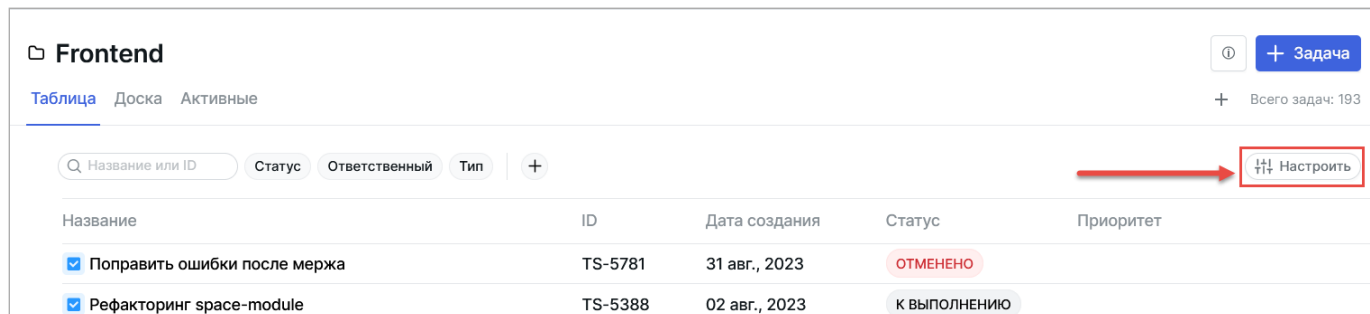
Проекты VK WorkSpace

Настройка представлений

Оглавление

Настройка Таблицы	3
Выбор атрибутов	3
Изменение порядка столбцов	4
Настройка Доски	5
Отображение атрибутов на карточке	5
Выбор статусов	6
Порядок колонок	9
Группировка задач на доске	10
Настройка диаграммы Ганта	11
Синхронизация задач	11
Сброс настроек	12

Кнопка настройки представлений расположена в правой верхней части представления.



Настройка Таблицы

Выбор атрибутов

1. Переключите представление на тип **Таблица**.
2. Нажмите **Настроить**, затем **Атрибуты**.
3. В отобразившейся панели отметьте те атрибуты, которые требуется видеть в представлении или снимите отметки с тех атрибутов, которые требуется скрыть.

< **Атрибуты** ×

- Все
- Название
- ID
- Дата выполнения
- Дата завершения
- Ответственный
- Автор
- Автор изменения
- Дата изменения
- Дата создания
- Статус
- Спринт
- Плановая оценка
- Затраченное время
- Оставшееся время
- Прогресс

Пользовательские атрибуты

- Все
- Оценка Число
- Затрачено (ч) Число
- Серьезность Список

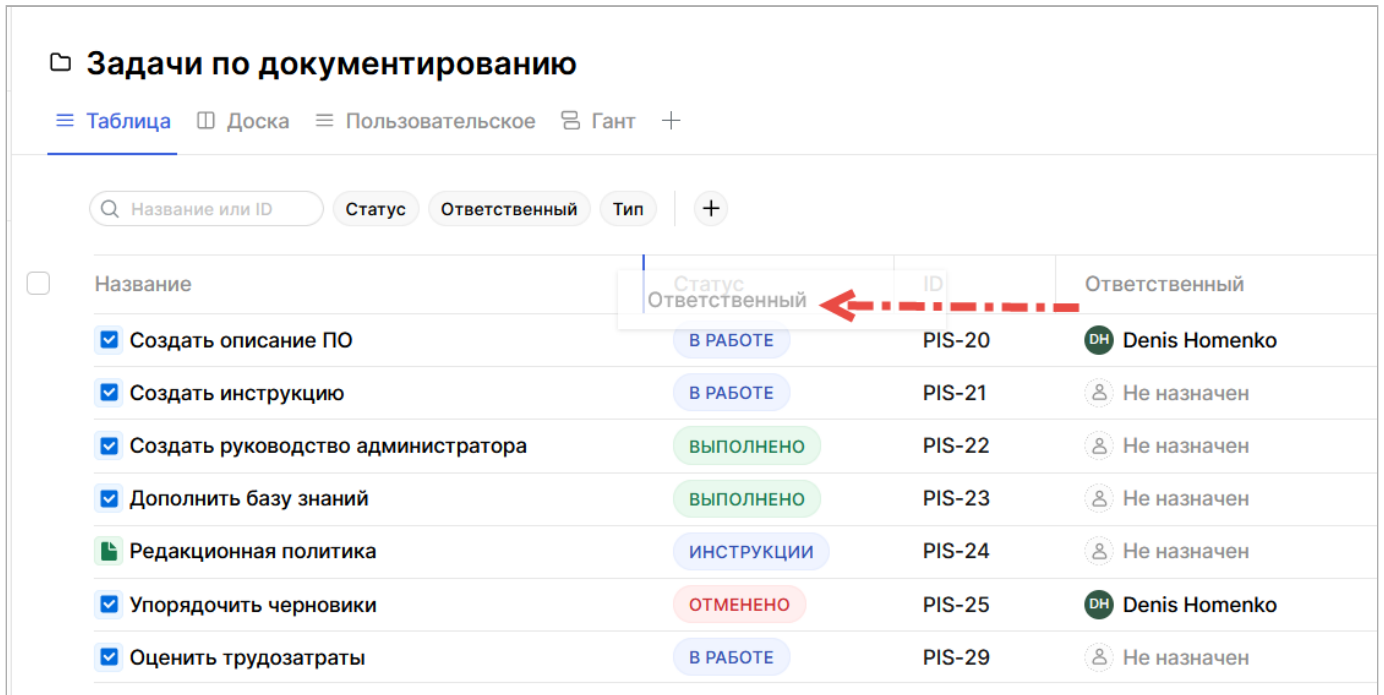
Таблица представления задач будет содержать столбцы только с отмеченными на панели настройки атрибутами.

Изменение порядка столбцов

1. Переключите представление на тип **Таблица**.
2. При помощи правой кнопки мыши захватите заголовок столбца таблицы, который вы хотите переместить.
3. Не отпуская кнопки переместите заголовок на новое место и отпустите кнопку.

4. Нажмите **Сохранить представление** в правом верхнем углу.









Порядок столбцов сохранится для всех пользователей.



Задачи по документированию

Таблица Доска Пользовательское Гант +

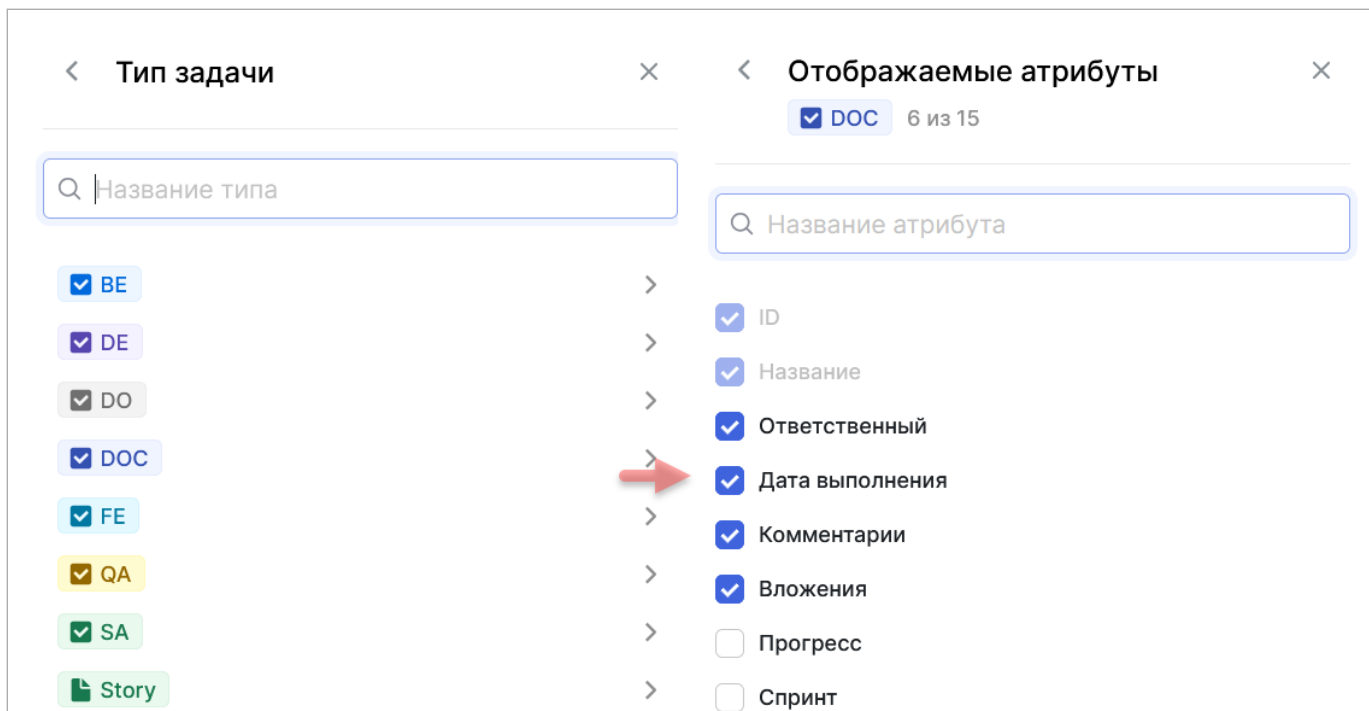
Название или ID Статус Ответственный Тип +

Название	Статус	ID	Ответственный
<input checked="" type="checkbox"/> Создать описание ПО	В РАБОТЕ	PIS-20	 Denis Homenko
<input checked="" type="checkbox"/> Создать инструкцию	В РАБОТЕ	PIS-21	 Не назначен
<input checked="" type="checkbox"/> Создать руководство администратора	ВЫПОЛНЕНО	PIS-22	 Не назначен
<input checked="" type="checkbox"/> Дополнить базу знаний	ВЫПОЛНЕНО	PIS-23	 Не назначен
 Редакционная политика	ИНСТРУКЦИИ	PIS-24	 Не назначен
<input checked="" type="checkbox"/> Упорядочить черновики	ОТМЕНЕНО	PIS-25	 Denis Homenko
<input checked="" type="checkbox"/> Оценить трудозатраты	В РАБОТЕ	PIS-29	 Не назначен

Настройка Доски

Отображение атрибутов на карточке

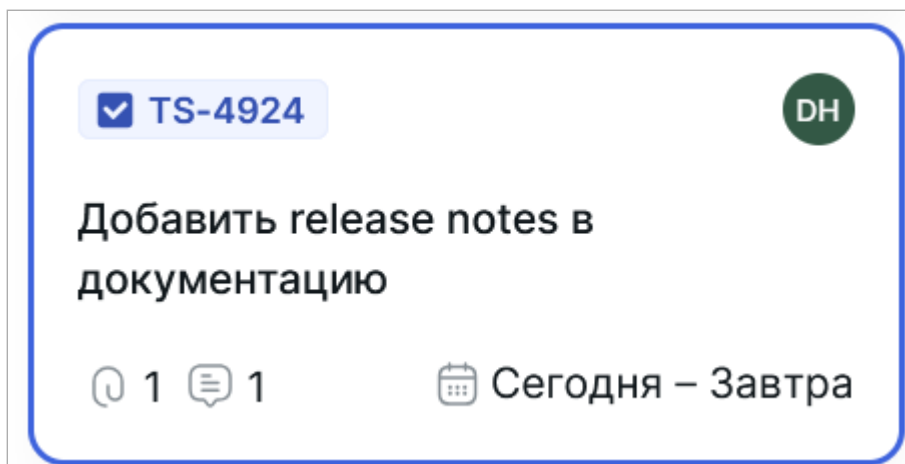
1. Переключите представление на тип **Доска**.
2. Нажмите **Настроить** и выберите **Отображение атрибутов**.
3. В открывшемся меню выберите тип задачи. Отображение атрибутов будет изменено для карточек с задачами этого типа.
4. В открывшемся меню отметьте те атрибуты, которые вы хотите видеть на карточке или снимите отметки с тех атрибутов, которые вы хотите скрыть с карточки.



Выбранные атрибуты отобразятся на карточке. Для представления атрибутов используются их символические изображения.

Пример

На карточке доски отображены атрибуты: ID ; Ответственный ; Дата выполнения ; Комментарии ; Вложения .



На карточке отображается не более пятнадцати атрибутов.

Невозможно скрыть с карточки отображение идентификатора и названия задачи.

Выбор статусов

1. Переключите представление на тип **Доска**.
2. Нажмите **Настроить** и выберите **Статусы и процессы**.

3. В открывшемся меню отметьте те статусы и/или процессы, которые вы хотите видеть в представлении или снимите отметки с тех статусов или процессов, которые требуется скрыть.

< **Статусы и процессы** ×

- РАЗРАБОТКА
- DESIGN REVIEW
- ТЕСТИРОВАНИЕ
- ОЦЕНКА
- ТЕСТ-КЕЙС
- ВЫПОЛНЕНО
- ОТМЕНЕНО
- Новый процесс
 - ОДИН
 - ДВА
 - ТРИ
 - ЧЕТЫРЕ
- Процесс по умолчанию
 - К ВЫПОЛНЕНИЮ
 - REJECTED
 - В РАБОТЕ
 - REVIEW
 - READY FOR TESTING
 - TESTING
 - ВЫПОЛНЕНО
 - ОТМЕНЕНО

Примечание

- При выборе процесса выбираются все статусы, входящие в процесс.
- При снятии выбора с процесса сбрасываются все входящие в него статусы.
- При снятии выбора с отдельного статуса, выбор снимается со статуса во всех процессах, в которые он добавлен.
- По умолчанию выбраны все процессы, которые существуют в пространстве на момент создания папки.

Если часть статусов скрыта при настройке, но задачи с этими статусами присутствуют в папке или очереди, то на доске отобразится раскрываемая колонка **Другие статусы**.

The screenshot shows a Kanban board for a folder named "Backend". At the top, there are tabs for "Таблица", "Доска" (selected), and "Не Done". Below the tabs, there are filter buttons: "Другие статусы" (highlighted with a tooltip), "Название или ID", "Статус", "Ответственный", "Тип", and a "+" button. The board is divided into columns: "TO DO 40" and "REJECTED 0". The "TO DO 40" column has a count of 55 on the left and contains two task cards. The first card is for "TS-2138" with the description "[5]Переименовать везде workItem в workitem" and 5 comments. The second card is for "TS-2925" with the description "[30]Автоматически выдавать пользователю admin роль TeamStorm".

При нажатии на **Другие статусы** будет отображена колонка, содержащая задачи со всеми скрытыми статусами.

Backend

Таблица Доска Не Done

🔍 Название или ID

Статус

Ответственный

Тип

+

Другие статусы 55

<

TO DO 40

☑ TS-1458

DONE

Вынести полнотекстовый поиск по Title в отдельный сервис

RC

☑ TS-1462

CANCELLED

Изменения архитектуры работы с вложениями

👤

☑ TS-1642

DONE

Подготовка нагрузочных тестов для workitem service

👤

☑ TS-2138

[5]Переименовать везде workitem в workitem

👤

💬 5

☑ TS-2925

[30]Автоматически выдавать пользователю admin роль TeamStorm

👤

☑ TS-2472

[70][BE] Доработка валидации моделей

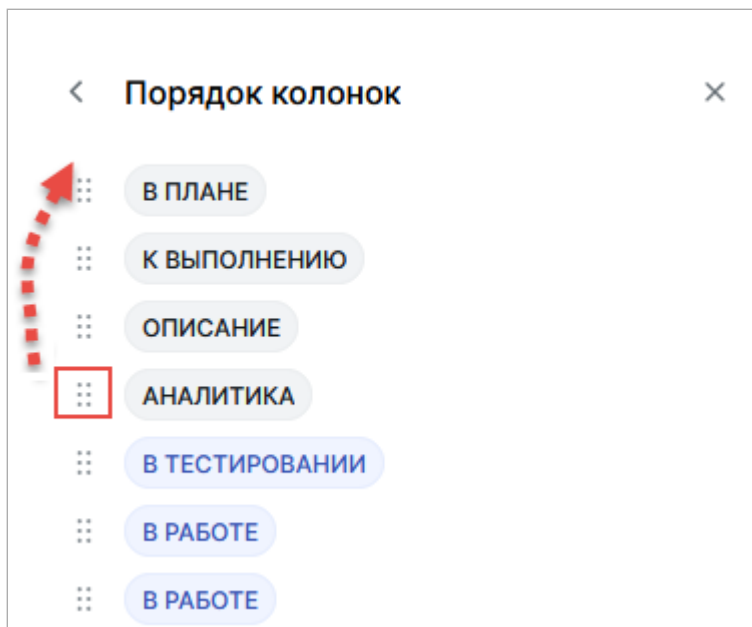
👤

Порядок колонок

Для сортировки порядка колонок, отображаемых на доске:

1. Нажмите **Настроить** и выберите **Порядок колонок**.
2. В открывшемся меню захватите нужный статус, наведя указатель и нажав левой кнопкой мыши на специальное поле слева от его названия.
3. Не отпуская кнопки, перетащите статус на новое место и отпустите кнопку.

Положение колонок динамически изменится в представлении.



Группировка задач на доске

Группировка задач на доске позволяет визуально разделять задачи по разным параметрам.

Для группировки задач:

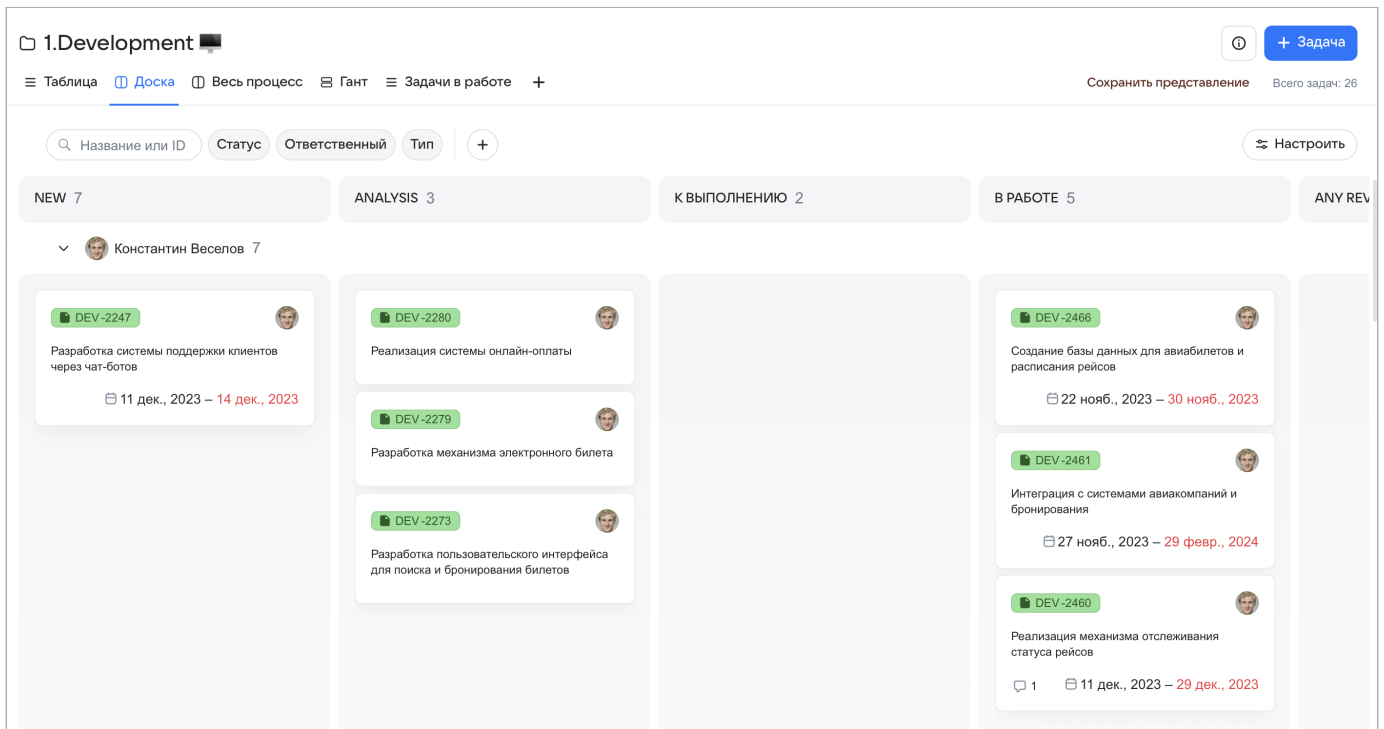
1. Нажмите **Настроить** и выберите **Группировать**.
2. Выберите из выпадающего списка по какому параметру вы хотите сгруппировать задачи:
 - ответственному;
 - родительской задаче;
 - элементу портфеля;
 - атрибуту;
3. В зависимости от выбранного на предыдущем шаге параметра из отобразившегося выпадающего списка выберите:
 - тип родительской задачи;
 - портфель;
 - атрибут (типа "тег", название тега).
4. Убедитесь в том, что задачи сгруппированы, и сохраните представление.

При группировке по ответственному второй выпадающий список для выбора дополнительного параметра не отображается.

Задачи группируются в алфавитном порядке. Отображение группы карточек можно скрывать или раскрывать. Справа от названия группы отображается общее количество задач данной группы

Задачи, ответственный для которых не назначен, отображаются в нижней части доски в группе **Не назначен**.

Про группировке по остальным параметрам задачи, не имеющие выбранного параметра (атрибута, портфеля, родительской задачи и т.д.) отображаются в нижней части доски в группе **Другие**.



Настройка диаграммы Ганта

Синхронизация задач

Настройка позволяет при изменении положения задач на диаграмме автоматически корректировать сроки связанных задач.

1. Переключите представление на тип **Гант**.
2. Нажмите **Настроить** и выберите **Синхронизация**.
3. В открывшемся меню выберите опции синхронизации:
 - **Связи последовательности** – при изменении положения блокирующей задачи, блокируемые будут перемещаться вместе с ней.
При изменении положения блокируемой задачи сроки её выполнения автоматически будут скорректированы так, чтобы дата её начала не была раньше даты окончания блокирующей.
 - **Подзадачи** – при перемещении родительской задачи все её подзадачи будут перемещаться вместе с ней.
При изменении положения дочерней задачи сроки выполнения родительской задачи будут автоматически скорректированы так, чтобы они не выходили за пределы сроков дочерних задач.
 - **Все** – будут включены все указанные выше опции.

Чтобы скорректировать сроки уже размещенных на диаграмме задач, нажмите **Синхронизировать**.

Сброс настроек

Для сброса настроек представления нажмите **Настроить**, затем выберите **Сбросить настройки**.
Настройки будут сброшены без дополнительного подтверждения.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.