

Проекты VK WorkSpace

Учет трудозатрат

Оглавление

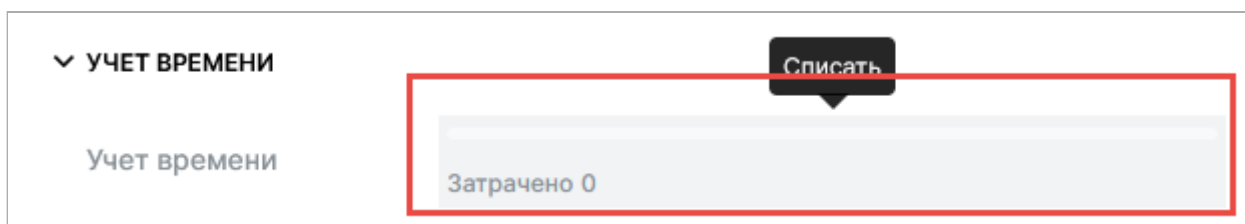
Списание трудозатрат	3
Редактирование списания	3
Удаление списания	4

Для команд, которые используют при организации своей работы списание трудозатрат в часах, на карточке задачи предусмотрен блок **Учет времени**.

Блок **Учет времени** включается при [настройке типов задач](#) на уровне пространства.

Списание трудозатрат

1. Перейдите к блоку **УЧЕТ ВРЕМЕНИ** на карточке задачи и нажмите на виджет списания времени.



2. В открывшемся окне введите:

- дату списания;
- затраченное на выполнение задачи время;
- тип работ (если данное поле [настроено администратором](#));
- комментарий (например, подтверждение выполненной работы).

3. Нажмите **Сохранить**.

Примечание

По умолчанию устанавливаются текущие дата и время списания в часовом поясе пользователя.

Редактирование списания

1. Перейдите к блоку **УЧЕТ ВРЕМЕНИ** на карточке задачи и нажмите на виджет списания времени.

2. В открывшемся окне найдите списание, которое вы хотите изменить.

3. Измените данные в полях ввода и щелкните в любом месте в пределах окна редактирования.

4. Закройте окно или перейдите к редактированию следующего списания

Списать время



TS-3676 [BE] Разработать сервис доставки email уведомлений

	Дата	Затраченное время	Тип работ	Комментарий	
	<input type="text" value="13.01.2026"/>	<input type="text" value="0ч 0м 0с"/>	<input type="text" value="Выберите тип ра..."/>	<input type="text" value="Введите комментарий"/>	<input type="button" value="+"/>
	13.01.2026	4ч	Тестирование	Нагрузочное тестирование	...
	13.01.2026	<input type="text" value="2ч"/>	Разработка	Рефакторинг	...
	13.01.2026	6ч	Разработка	-	...

Примечание

Поле **Комментарий** доступно для редактирования только пользователю, который добавил списание.

Удаление списания

1. Перейдите к блоку **УЧЕТ ВРЕМЕНИ** на карточке задачи и нажмите на виджет списания времени.
2. В открывшемся окне найдите списание, которые вы хотите изменить и нажмите **Дополнительные действия** в правой части строки со списанием.
3. Нажмите **Удалить**.

Списание будет удалено без дополнительных подтверждений.

Технический писатель: Белова Ирина

6 мая 2026 г.