

Проекты VK WorkSpace

Работа с вложениями

Оглавление

Добавление вложения	3
Выгрузка вложения	3
Удаление вложения	4
Работа с версиями вложения	4
Добавление версии	4
Управление версиями	4

В разделе «Страницы» предусмотрена возможность добавлять файлы в виде вложений к страницам и сохранять вложенные файлы на устройство пользователя.

Проекты VK WorkSpace позволяет управлять версиями добавленных к странице файлов.

Добавление вложения

1. Перейдите на страницу, к которой необходимо добавить вложение.
2. Нажмите кнопку **Вложения** в правом верхнем углу страницы.
3. На раскрывшейся справа панели управления вложениями нажмите иконку добавления файлов (**Загрузить файлы**).
4. В открывшемся системном окне перейдите в папку с нужным файлом, выберите файл и подтвердите выбор.

На панели управления вложениями отобразится добавленный файл вложения.

Файлы изображений отображаются в виде графического превью. Другие файлы отображаются как превью в виде иконки.

Изображения, файлы PDF и текстовые документы можно открывать в браузере без скачивания, кликнув на превью вложения. При просмотре текстовые документы автоматически конвертируются в PDF.

Документы, доступные для просмотра без скачивания

.txt, .abw, .bib, .cwk, .doc, .docm, .docx, .dot, .dotm, .dotx, .epub, .fodt, .htm, .html, .hwp, .ltx, .lwp, .mcw, .mml, .mw, .odt, .ott

Справа от превью или иконки находится информационный блок, содержащий:

- название файла;
- дату и время загрузки файла;
- размер файла;
- имя пользователя, добавившего файл.

Примечание

Вставленные через [редактор](#) изображения и другие файлы автоматически попадают во вложения.

Выгрузка вложения

1. Перейдите на страницу, с которой необходимо выгрузить вложение.
2. Нажмите кнопку **Вложения** в правом верхнем углу страницы.
3. На раскрывшейся справа панели найдите нужное вложение и нажмите кнопку выгрузки **Загрузить**

Файл будет сохранен на ваше устройство без дополнительных подтверждений.

Удаление вложения

1. Перейдите на страницу, из которой необходимо удалить вложение.
2. Нажмите кнопку **Вложения** в правом верхнем углу экрана.
3. На раскрывшейся справа панели найдите нужное вложение и нажмите кнопку удаления.
4. Нажмите **Да, я хочу удалить файл**.

Вложение, вместе со всеми его версиями, будет безвозвратно удалено.

Работа с версиями вложения

Добавление версии

1. Нажмите кнопку **Вложения** в правом верхнем углу экрана на нужной странице.
2. Найдите вложение, к которому вы хотите добавить файл с другой версией, и нажмите **Добавить версию** снизу от информационного блока.
3. В открывшемся системном окне перейдите в папку с нужным файлом, выберите файл и подтвердите выбор.

Добавленная версия вложения станет текущей и информация о файле отобразится на превью и в информационном блоке.

Просмотреть все версии вложения можно, нажав кнопку **Все версии**.

Управление версиями

Нажмите **Все версии** под информационным блоком нужного вложения, чтобы раскрыть список всех версий.


В раскрывшемся списке версий содержатся записи с информацией о каждом файле:

- название файла;
- название версии (Текущая версия, Версия 1, Версия 2 и т.д.)
- дата и время загрузки;
- размер файла;
- имя пользователя, добавившего файл.

Чтобы выгрузить файл определенной версии, найдите нужную запись в списке версий, далее действуйте как описано в подразделе [Выгрузка вложения](#).

Чтобы удалить файл определенной версии, найдите нужную запись в списке версий, далее действуйте как описано в подразделе [Удаление вложения](#).

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.