

Проекты VK WorkSpace

Черновики

Переход к черновику	3
Удаление черновика	4

Раздел **Страницы** позволяет сохранять черновик страницы и иметь возможность вернуться к нему в любое время.

Черновики нужны для сохранения контента, который написан, но по каким-то причинам еще не готов к публикации.

Черновик создается автоматически при вводе любого содержимого в поле редактора страницы при ее создании или редактировании.

Если не введено название страницы, черновик создается с именем «Без названия».

Содержимое сохраняется автоматически в следующих случаях:


- по истечении 2 минут;
- при выходе из режима редактирования без публикации версии (при переходе на другую страницу или при нажатии кнопки **Заккрыть**).

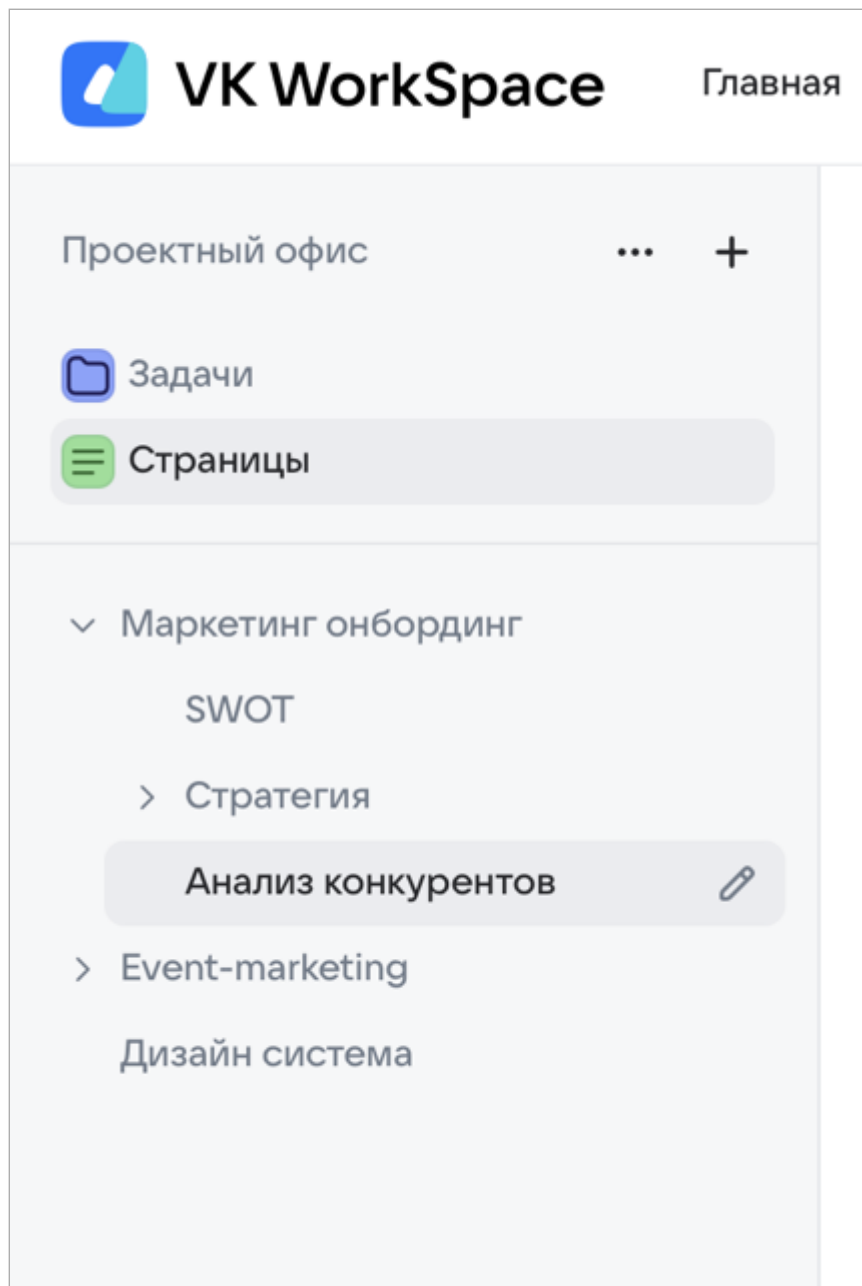
В черновиках отсутствует панель инструментов для управления отслеживанием, связыванием с задачей, вложениями и комментариями.

Внимание!

Черновик доступен для просмотра и редактирования только автору изменений. К странице-черновику невозможно создать дочернюю страницу-черновик, опубликовать для него дочернюю страницу или сделать существующую страницу дочерней. Если на странице есть неопубликованный черновик, его содержимое будет потеряно при восстановлении предыдущей версии автором черновика.

Переход к черновику

Черновики отображаются на панели навигации в разделе **Страницы** и отмечаются на ней значком с изображением карандаша .




Для перехода к черновику нажмите на его название на панели навигации.


Если вы хотите опубликовать черновик как страницу, нажмите **Опубликовать**.

Если вы считаете, что черновик еще не готов к публикации, нажмите **Заккрыть**.

Удаление черновика

1. Наведите курсор на значок с изображением карандаша  на панели навигации напротив того черновика, который вы хотите удалить и нажмите отобразившуюся кнопку вызова меню.
2. Выберите **Удалить**.
3. В открывшемся модальном окне нажмите **Да, я хочу удалить черновик**.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.