

Проекты VK WorkSpace

Предоставление и отмена доступа к странице

Оглавление

Предоставление доступа к странице	3
Отмена доступа к странице	4

Проекты VK WorkSpace позволяет поделиться доступом к странице с пользователем системы, у которого нет доступа к тому пространству, где находится страница.

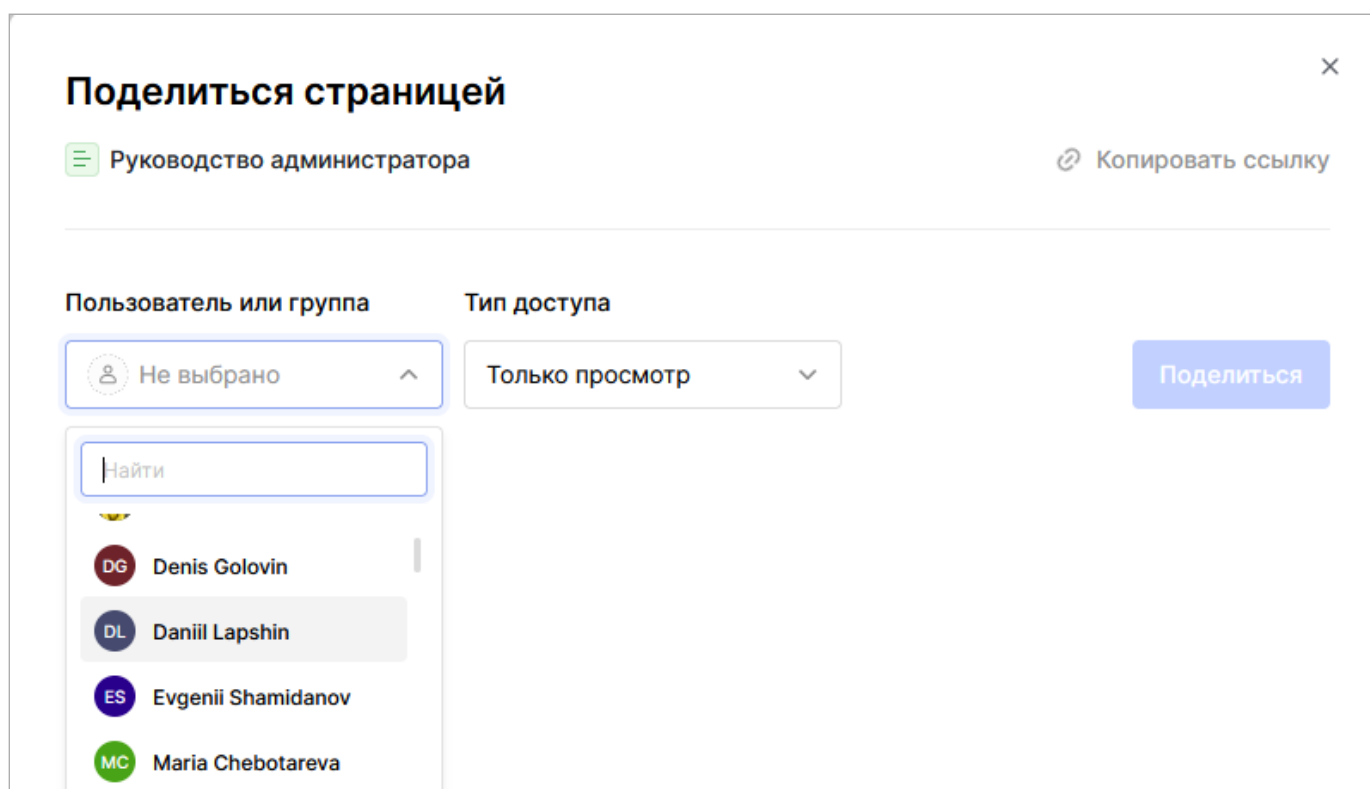
Делиться доступом могут только пользователи пространства с разрешением **Делиться задачей или страницей**.

Разрешение по умолчанию предоставляется пользователям с ролями **Администратор** и **Пользователь**.

Доступ к странице предоставляется на просмотр содержимого страницы, включая комментарии к странице.

Предоставление доступа к странице

1. Перейдите в раздел **Страницы** нужного пространства.
2. Откройте страницу, которой вы хотите поделиться с другим пользователем.
3. Нажмите **Поделиться страницей** в правом верхнем углу.
4. В открывшемся модальном окне выберите при помощи выпадающих списков пользователя, с которым вы хотите поделиться страницей, и тип предоставляемого доступа.
5. Нажмите **Поделиться**.
6. Если необходимо добавить несколько пользователей, повторите шаги 3. и 4.
7. Убедитесь в том, что добавленные пользователи отобразились в списке в нижней части окна.
8. Закройте модальное окно, нажав **Заккрыть**.



Страница, к которой имеют доступ внешние пользователи, в верхней части содержит предупреждение: **Страница доступна внешним пользователям.**

Пользователь, с которым поделились страницей, автоматически подписывается на уведомления об изменениях на этой странице.

При предоставлении доступа пользователь получает уведомление вида **Пользователь <имя пользователя> поделился с вами страницей <ключ, название>**



Страницы, которыми поделились с пользователем, отображаются для него в результатах поиска.

Отмена доступа к странице

1. Перейдите в раздел **Страницы** нужного пространства.
2. Откройте страницу, доступ к которой вы хотите отменить.
3. Нажмите **Поделиться страницей** в правом верхнем углу.
4. В открывшемся модальном окне найдите в списке пользователя, для которого вы хотите отменить доступ, нажмите **Дополнительные действия** напротив его имени и выберите **Удалить**.
5. Закройте модальное окно, нажав **Заккрыть**.

Поделиться страницей

Руководство администратора Копировать ссылку

Пользователь или группа	Тип доступа	
Не выбрано	Выбрать	Поделиться
 Grigory Korol	Только просмотр	...
 Группа документации	Только просмотр	Удалить

Доступ пользователя к странице будет отменен. Страница перестанет отображаться в результатах поиска для выбранного пользователя

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.