

# Проекты VK WorkSpace

Шаблоны страниц

# Оглавление

---

|  |   |
|--|---|
| Создание нового шаблона из страницы        | 3 |
| Создание нового шаблона из списка шаблонов | 3 |
| Редактирование шаблона                     | 3 |
| Удаление шаблона                           | 4 |

Шаблоны в Проекты VK WorkSpace помогают ускорить подготовку типовых документов.

Шаблон документа создается из существующей страницы и в дальнейшем может применяться для создания других страниц в выбранных пространствах.

В шаблон невозможно добавить сегменты или контент страницы или задачи целиком.

## Примечание

Создание, редактирование и удаление шаблонов доступно пользователям с системной ролью **Бизнес-администратор**.

## Создание нового шаблона из страницы

---

1. Перейдите на страницу, из которой вы хотите создать шаблон.
2. Нажмите **Дополнительные действия** в правом верхнем углу экрана и выберите **Сохранить как шаблон**.
3. Если страница содержит элементы, недоступные для создания шаблона, отобразится окно с предупреждением и предложением создать шаблон без этих элементов. Нажмите **Да, создать шаблон**.
4. На открывшемся экране создания шаблона внесите нужные изменения в текст документа. Для удобства использования шаблона вставьте [плейсхолдеры](#).
5. В верхней левой части экрана над инструментами форматирования из соответствующих списков выберите:
  - пространства, для которых будет применяться создаваемый вами шаблон;
  - [метки](#), которые вы хотите применять к документам, создаваемым по шаблону.
6. Нажмите **\*Сохранить шаблон** в правом верхнем углу экрана.

Шаблон будет сохранен и отобразится в списке шаблонов раздела **Настройки**.

## Создание нового шаблона из списка шаблонов

---

1. Нажмите **Настройки** в верхней части любого экрана Проекты VK Workspace.
2. На панели слева нажмите **Шаблоны**.
3. На открывшемся экране нажмите **Добавить** в правом верхнем углу.
4. Введите название шаблона и наполните его нужным содержимым подобно созданию обычной [страницы](#). Для удобства использования шаблона вставьте [плейсхолдеры](#).
5. В верхней левой части экрана под названием шаблона из соответствующих списков выберите:
  - пространства, для которых будет применяться создаваемый вами шаблон;
  - [метки](#), которые вы хотите применять к документам, создаваемым по шаблону.
6. Нажмите **\*Сохранить шаблон** в правом верхнем углу экрана.

Шаблон будет сохранен и отобразится в списке шаблонов.

## Редактирование шаблона

---

1. Нажмите **Настройки** в верхней части любого экрана Проекты VK Workspace.
2. На панели слева нажмите **Шаблоны**.

3. На открывшемся экране нажмите на название нужного шаблона в списке.
4. Отредактируйте название и содержимое шаблона.
5. В верхней левой части экрана под названием шаблона из соответствующих списков выберите:
  - пространства, для которых будет применяться создаваемый вами шаблон;
  - **метки**, которые вы хотите применять к документам, создаваемым по шаблону.
6. Нажмите **\*Сохранить шаблон** в правом верхнем углу экрана.


## Удаление шаблона

---

1. Нажмите **Настройки** в верхней части любого экрана Проекты VK WorkSpace.
2. На панели слева нажмите **Шаблоны**.
3. На открывшемся экране нажмите **Удалить** на правой части строки с названием нужного шаблона.
4. В открывшемся окне нажмите **Да, я хочу удалить шаблон**.

Шаблон будет удален.

 Технический писатель: Белова Ирина

 6 мая 2026 г.