Проекты VK WorkSpace

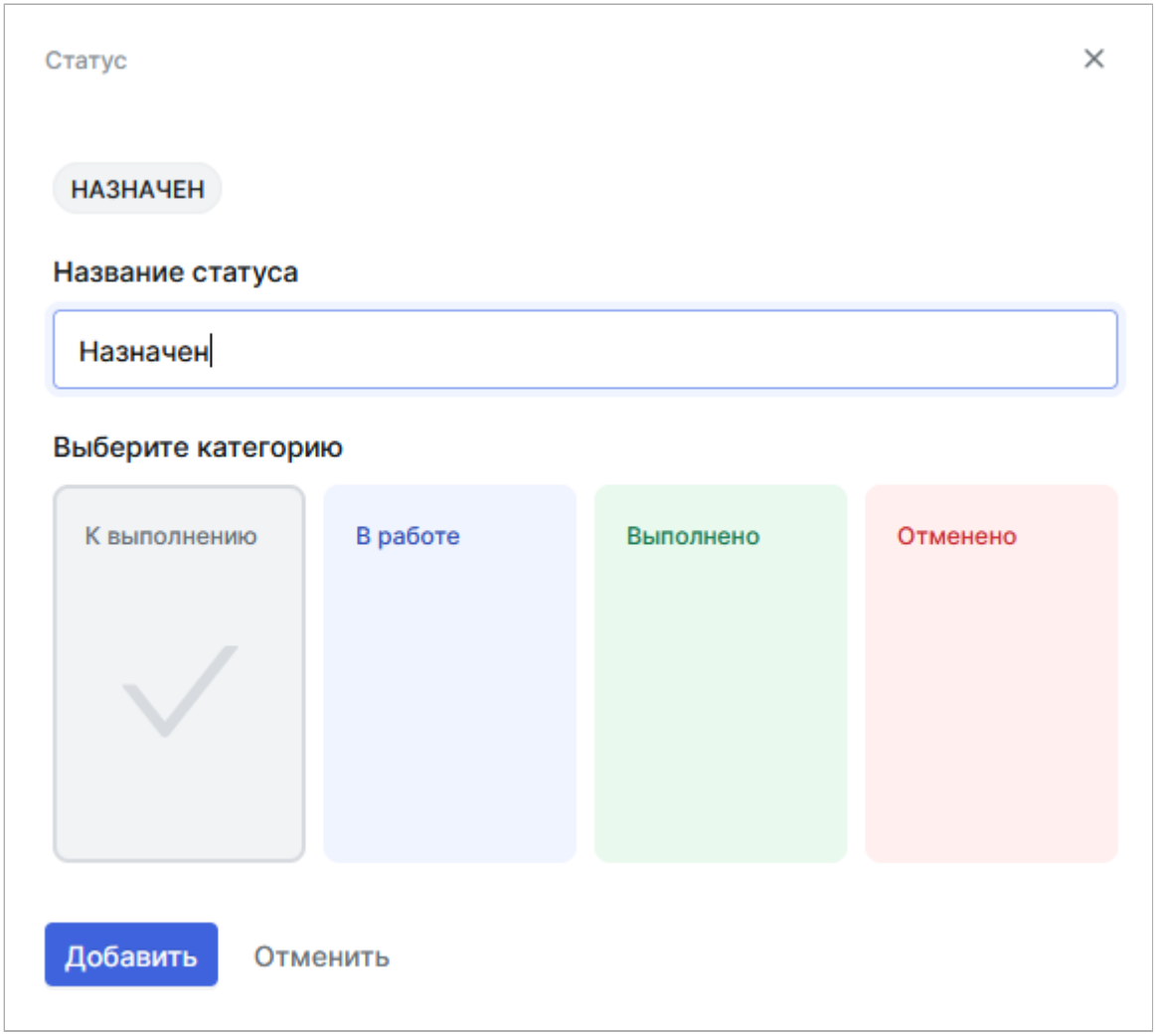
Создание нового статуса

© VK WorkSpace, 2026 г. Все права защищены

Портал с документацией: https://biz.mail.ru/docs/on-premises/

Оглавление

1. Перейдите к нужному процессу или создайте новый.
2. Нажмите кнопку **+ Статус** в верхней части экрана и поместите статус на доску.
3. В открывшейся справа панели введите название статуса и нажмите кнопку **+ Создать новый**.
4. Выберите категорию статуса. При необходимости, отредактируйте его название.
5. Нажмите **Добавить**.



Статус будет создан и отобразится на доске создания процесса.

Технический писатель: Белова Ирина

12 мая 2026 г.