

# Мессенджер и ВКС

## Быстрый старт

# Оглавление

---

Первый вход в Мессенджер	3
Начните общение	3
Начните личный звонок	3
Запланируйте звонок	3
Найдите коллегу в организационной структуре	3

# Первый вход в Мессенджер

---

1. Установите Мессенджер [по инструкции](#).
2. Авторизуйтесь в Мессенджере предложенным способом. Подробнее о способах авторизации — [в инструкции](#).


## Начните общение

---

1. Найдите контакт коллеги в строке поиска в левом верхнем углу и нажмите на его аватар.
2. Напишите сообщение в строку ввода в нижней части экрана. При необходимости прикрепите файлы, медиа или ссылку на звонок.
3. Чтобы отформатировать текст, выделите его, нажмите правой кнопкой мыши, выберите **Форматирование**.
4. Отправьте сообщение коллеге.


## Начните личный звонок

---

1. Найдите контакт коллеги в строке поиска в левом верхнем углу и нажмите на его аватар.
2. В правом верхнем углу нажмите на иконку  и выберите **Аудиозвонок** или **Видеозвонок**.

## Запланируйте звонок

---

1. В левой части экрана в панели сервисов нажмите на иконку .
2. Выберите **Начать групповой звонок** и выберите участников звонка.
3. Выберите **Создать ссылку на звонок** и скопируйте полученную ссылку. Отправьте ее коллеге или добавьте в событие календаря.

## Найдите коллегу в организационной структуре

---

1. В левой части экрана в панели сервисов нажмите на иконку .

2. Чтобы найти коллегу, воспользуйтесь строкой поиска в верхней части экрана.

 Технический писатель: Белова Ирина

 3 марта 2026 г.